

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2024-12-30

Innehållsansvar: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Giltig till: 2026-12-30

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Faktureringsadministration kring kökortning utförd av annan röntgenenhet – BFM Radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Reviderat textinnehåll ang. administrativ avvikelse. Ändrar innehållsgranskare till Marcus Fougner.

Syfte

Instruktion riktad till personal verksam hos medicinska sekreterare Bild och Funktionsmedicin Radiologi avseende administration kring kökortning utförd av annan röntgenenhet.

Utförande

Efterfakturering till remittenter där vi skickat undersökningen för utförande till annan klinik som vi inte har digital koppling till.

Gången blir då följande:

- Sekreterare anger i remissanteckningen som tidigare vart man skickar remissen för utförande.
- På undersökningar som skickas för kökortning anger man som administrativ avvikelse i undersökningsfönstret i PACS, den som stämmer med rätt mottagare "Kökortning Evidia Göteborg, Kökortning Unilabs Göteborg eller Kökortning Carlanderska Göteborg" i stället för vidareänd, på remisser där vi inte har digital koppling till den utförande enheten. Även remisser som vi lägger administrativ avvikelse "Remiss vidare regionint. val" hanteras också som kökortningskoden. Man fortsätter att använda

”vidaresänd” eller “Remiss vidares regionext. val” på övriga fall som vi inte ska ha mer att göra med ekonomiskt.

- Sekreterare bockar också ur ”Faktureras” i Fakturerarubriken i Undersökningsfönstret i PACS.
- Ovanstående är **jätteviktigt** för att undersökningen inte ska; dels bli fakturerad innan den är utförd på extern klinik och att rätt undersökning blir fakturerad.
- Utlåtandet skrivs som vanligt.
- När faktura kommer från extern utförare så ändrar utsedd person till rätt undersökningskod i **vårt PACS** samt bockar i ”Faktureras”. Detta kommer att göra att även den här x:ade undersökningen går ut i vanlig faktureringsfil till Raindance.

I RIS:

Öppna Dynamisk/personlig arbetslista: Kökortning på annan rtg ej fakturerad.

Markera patient.

I PACS:

Öppna fönstret för Undersökning.

Kontrollera att undersökningskoden är rätt. Om extern utförare gjort en annan undersökning byt till rätt undersökning i PACS undersökningsfönster. Bocka i ”Faktureras”. Nu kommer remittenten att bli fakturerad för utförd undersökning via faktureringsfilen i SEM/Raindance.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Anette Carlsson, (aneka10),
Röntgensjuksköterska

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-108

Version: 6.0

Giltig från: 2024-12-30

Giltig till: 2026-12-30