

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Giltig från: 2025-09-18

Innehållsansvar: Anna Stål, (annka271), Sjuksköterska

Giltig till: 2027-09-30

Granskad av: Josefine Hätting, (josos), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

ROP-undersökning i öppenvård - neonatalvård

Revideringar i denna version

Revidering markerat med gult.

Syfte

Ökad patientsäkerhet vid ROP undersökning av ostabila prematurer.

Arbetsbeskrivning

ROP-undersökning av polikliniska neo-patienter kommer fr.o.m. v. 22 2024 att utföras på barnmottagningen på rum 42.

Sekreterare på ögonmottagningen ringer 32214 för att boka in patient för undersökning **sa**mt skriver in undersökningstid och tid då patienten ska droppas i ELVIS. Den som tar emot samtalet bokar in undersökningen i koordinatorskalendern **sa**mt meddelar **koordinator alternativt stjärnmarkerad sjuksköterska** som vidare informerar barnmottagningen.

Sekreterare på ögonmottagningen ringer föräldrarna för att meddela tiden för undersökning och efterfrågar samtidigt aktuell vikt på barnet inför ordination av ögondroppar.

När undersökning ska ske är det neo-personal som möter upp familjen i barnmottagningens väntrum. Neo-personalen ansvarar för att dropparna ges enligt rutin inför undersökningen samt ska närvara under hela undersökningen som tar ca 15-30 min. Den som droppar samt närvarar kan förslagsvis vara koordinatören. Efter undersökningen kan neo-personal gå åter till avdelningen och familjen kan gå hem.

Ordination av ögondroppar görs av ögonläkare (som idag vid polikliniska patienter) under BarÖv.

Material enligt nedan tas med till barnmottagningen inför undersökning:

- Mask och blåsa
- Surcrose
- X3
- Poxsladd
- Flergångsprobe samt saturationstejp
- Kudde

Personal från ögonmottagningen ansvarar för att ögonkameran finns på plats på barnmottagningen vid tid för undersökningen.

Arbetsgrupp

Anna Stål, sektionsledare BB Skövde Neonatal, Jessica Hagström, enhetschef BB Skövde Neonatal.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Innehållsansvar: Anna Stål, (annka271), Sjuksköterska

Granskad av: Josefine Hätting, (josos), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9699-1702881381-240

Version: 3.0

Giltig från: 2025-09-18

Giltig till: 2027-09-30