

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Innehållsansvar: Josefine Hätting, (josos), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-31

Giltig till: 2028-03-31

Utlämnande av journalkopior barn- och ungdomsmedicin

Revideringar i denna version

Förlängt giltighetsdatum.

Bakgrund, syfte och mål

Lokal rutin för utlämnande av journalkopior till myndighet/socialtjänst/försäkringsbolag/patient/vårdnadshavare.

Arbetsbeskrivning

[Rutin för utlämnande av journalkopior barn- och ungdomsmedicin.](#)

Styrdokument finns för:

- *1 Riktlinje [Hälso- och sjukvårdssekretess - beslutsstöd](#)
- *2 Rutin [Kroppslig undersökning som underlag till rättsmedicinskt intyg – barn](#)
- *3 Rutin [Våldtäkt – sexualbrott](#)

- *4 RMR [Ansvarsfördelning mellan allmänmedicin och barn- och ungdomsmedicin – Icke akuta sjukdomstillstånd hos barn och unga](#)

- *5 Blankett [Utlämnande av journalkopior](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Innehållsansvar: Josefine Hätting, (josos), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9699-1702881381-141

Version: 6.0

Giltig från: 2026-03-31

Giltig till: 2028-03-31