

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Giltig från: 2025-09-08

Innehållsansvar: Carina Colliander Söder, (carco), Enhetschef

Giltig till: 2027-09-30

Granskad av: Josefine Hätting, (josos), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Tuberkulos, misstänkt eller verifierad – barn- och ungdomsmedicin

Revideringar i denna version

Revidering markerat med gult.

Bakgrund, syfte och mål

Checklista för inläggande patienter på barnavdelningen.

Se styrdokument: "Lungtuberkulos - misstänkt eller konstaterad" för mer information

Arbetsbeskrivning

Utredning vid inläggning

Ansvarig läkare	Sign.	Datum
Ta ställning till andningsskyddsrutin för personal och anhöriga , ska journalföras		
Ordinera TB-odling +PCR+direktmikroskopi från sputum x 3 med anteckning "TB-utredning, prov skickas till GBG" på vanlig bakt. Lab-remiss. PCR-prov Skövde (= Spu-Tuberkulos DNA i Melior)		
Ordinera PPD och/eller Quantiferon(=TB-specifikt Ag i Melior), hämta paket med 4 rör på Barnmottagningen		
Skriv in PPD-svar i Mätvärden i Melior, (storlek, utseende, datum)		
Ordinera prover: Leverstatus, HIV-test, Hepatit B+C serologi, SR, CRP, blodstatus, B-celler, elstatus, urat och 25-hydroxyvitamin D(s-Vitamin D25 O.H i Melior) och urinsticka		
BCG-status (anamnes och ev. BCG-ärr), ska journalföras!		
TB-Prov i urin: 100 ml burk finns på avdelningen. Remiss Bakteriologi Göteborg		

TB-lab i Göteborg 031-342 46 44

Ansvarig sjuksköterska	Sign.	Datum
Ta vikt vid ankomst, sedan 2 ggr/v		
Patient och anhörig ska instrueras i host- och handhygien och förses med engångsnäsdukar och plastpåse för uppsamling.		
Ta sputum odling enligt ordination		

Om kvalitén på sputan är tveksam-ordineras direktinducerad sputa med 3 % koksalt(=Mucoclear 3 %). Kontakta sjukgymnast om det är bekymmer.		
Övriga prover och odlingar enligt ordination		

Behandling

Läkemedel tas på morgonen på fastande mage. Får äta en timma efter att medicinen tagits.

Inför utskrivning av patient som behandlas med tuberkulostatika:

Börja utskrivningsplanering då TB-medicinering påbörjas!

Börja utskrivningsprocessen i god tid, helst en vecka innan utskrivning. Då hinner vi i lugn och ro få iväg licensansökan, recept och även hämta ut alla läkemedel, vilket förenklar hela processen

Ansvarig läkare	Sign.	Datum
Ta kontakt med Barnmottagningen och meddela att patienten planeras hem, boka besök om en månad sedan 1g/månaden med TB-ssk och TB kunnig läkare.		
Skriv recept för hela behandlingstiden. Läkemedel- Ska finnas på avdelningen för några veckors förbrukning, kan ev. lånas på Infektionsmottagningen. Skriv "fritt enl. SML" på tuberkulostatika samt Pyridoxin. För standardbehandling vid känslig stam gäller nedstående: <ul style="list-style-type: none"> • Pyrazinamid Jenapharm 500 mg - licensansökan skickas. • EMB-Fatol, 400mg – licensansökan • Rimactan, 150 mg • Tibinide, 300mg • Pyridoxin, 40 mg(finns på VNL) Recept på Vitamin B6 ratiopharm 40 mg paket 100 st och licensansökan. • Divisune 800 IE(finns på VNL) Om patienten inte har fullständigt personnummer- skriv pappersrecept.		
Smittskyddsanmäl patienten. Dokumentera detta under rubrik Smittskyddsanmälan i Melior.		
Kontakta Smittskydd angående smittspårning.		
När skall återbesök till barnmottagning ske? Skriv röntgenremiss om patienten skall röntgas innan återbesök, önska inte "drop-in". Ordinera kontroller av levervärden fram tills första återbesöket (oftast vecka 1, 2, 4, 6, 8 och sedan 1 gång/månad efter behandlingsstart). Uppföljning enligt vårdprogram se tabell		
Skriv ut läkemedelslista/utskrivningsinformation.		
Diktera att slutanteckning skickas till VÅC.		
Informera vårdnadshavare att medicinerna skall förvaras inlåst utan barnets tillgång		

OBS! Licensansökningen aktiveras inte gentemot läkemedelverket förrän patient eller avdelning har startat receptärendet med aktuellt Apotek!

(Infektionsmottagning har egen licens för Pyrazinamid och Pyridoxin men denna gäller ej för individuella förskrivningsärenden på barn har det visat sig)

Tuberkulos, Vägledning för sjukvårdspersonal, Socialstyrelsen

<i>Kontroller under och efter behandling</i>					
Tidpunkt	Blodprover	Syntest/ etamubutol	Lungröntgen	Mikroskopi/odling	Vikt
Behandlingsstart	HB, Lpk, Tpk, ASAT, ALAT, Bilirubin, Kreatinin, SR, hiv*, hepatit**	x	x		x
Vecka 1	ASAT, ALAT				
Vecka 2	ASAT, ALAT				
Vecka 4	ASAT, ALAT	x	x		
Vecka 6	ASAT, ALAT				
Månad 2	ASAT, ALAT	x	x	x	x
Månad 3,4,5	ASAT, ALAT	x			x
Månad 6	ASAT, ALAT	x	x		x
Månad 12-18***,****	Hb, SR		x		x

För patienter som behandlas längre än 6 månader ska tid erbjudas hos sjuksköterska varje månad och hos läkare var tredje.

* Endast efter samråd med patienten

**Vid tex misstanke om leversjukdom eller anamnes om intravenöst missbruk

***Sex till tolv månader efter avslutat behandling

****Vitalogram skall övervägas

Ansvarig sjuksköterska på barnavdelningen	Sign.	Datum
Ta kontakt med DSK på patientens vårdcentral om provtagning och dosettindelning skall ske där. Ta ställning till om övervakad behandling krävs i samråd med PAL.		
Skriv ut ordinerade etiketter för kontroll av levervärden enligt lista ovan. Ge till patienten eller DSK. Glöm inte att ordinera proverna på Barnmott och framförallt glöm inte att skicka proverna till lab.(=remis skickad i Melior)		
Patienten ska hämta ut alla läkemedel på apoteket Kärnan. Avtal finns att de ska ha läkemedel hemma förutom licenspreparat.		
Kontrollera vad patienten hämtat ut - eller hjälp patienten att hämta ut läkemedel.		
Dela dosett (finns på avdelningen) fram tills nästa besök på avd./mott eller hos DSK. Besöket ska ske inom en vecka och patienten tar med sig alla läkemedel dit för utdelning/förvaring.		
Till DSK faxas kopia på slutanteckning(läk dikterar att den ska faxas), läkemedelslista, tid för nästa återbesök. Dokumentera i <i>Allmänna uppgifter</i> i Melior namn på DSK, Vårdcentral samt telefonnummer dit.		

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Innehållsansvar: Carina Colliander Söder, (carco), Enhetschef

Granskad av: Josefine Hätting, (josos), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9699-1702881381-136

Version: 6.0

Giltig från: 2025-09-08

Giltig till: 2027-09-30