

Gäller för: VE An Op IVA

Innehållsansvar: Tobias Into Malmström, (tobma2), Specialistläkare

Granskad av: Åsa Appelqvist, (asaap), Enhetschef

Godkänd av: Helene Sackari, (helma18), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-09-17

Giltig till: 2027-04-23

Kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighet.

Bakgrund, syfte och mål

Kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel inom de separata läkemedelsrummen, VO3.

Arbetsbeskrivning

Kontrollräkningen av narkotikaklassade läkemedel dateras, räknas och signeras på listor för kontrollvaror.

Falköping Kontrollräkning sker 1 gång/dag.

Lidköping Kontrollräkning sker 1 gång/dag.

Skövde Kontrollräkning sker i Skövde minst 1 gång/dag och på vissa stationer 1 gång per arbetspass.

Kontinuerlig kontroll i det fortlöpande arbetet vid uttag av narkotikaklassade läkemedel.

Då man tar något narkotikaklassat läkemedel dokumenteras namn och personnummer på den patient som skall ha läkemedlet och läkemedlen räknas så det stämmer.

Formulären för kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel arkiveras under 10 års tid.

Vid brist som upptäcks vid kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel meddelas enhetschef.

Denna frågar de sjuksköterskor som är i tjänst och vissa gånger de som har varit i tjänst om de missat att dokumentera läkemedel som är uttaget och administrerat till patient.

Kontroll av patienters journal kan bli aktuellt för att se vad som är dokumenterat och givet till patienten för att kunna se om det stämmer överens med vad som är dokumenterat i narkotikajournalen.

Om man inte kan härleda vart svinnet tagit vägen så meddelas enhetschef/verksamhetschef. Åtgärder vidtages så som polisanmälan.

Registrering av levererade narkotikaklassade läkemedel till avdelning sker av personal från PNL-service (läkemedelsfunktionen), där man inte har PNL-service görs registrering av sjuksköterska/enhetschef. Om det finns en brist i förhållande till tidigare kontrollräkning rapporteras det till enhetschef.

Kontroll av hur mycket narkotikaklassat läkemedel som har beställts hem från RGL och levererats görs av en sjuksköterska som inte beställer läkemedel (kontroll av följesedel och narkotikajournal).

Stickprov ska göras varje månad av läkemedelsansvarig ssk. Utgår från förbrukningsjournalen, väljer ut tre patienter och gör kontroll i Melior att läkemedlet är dokumenterat och administrerat till patient. Tre stickprov i månaden, resultat signeras i förbrukningsjournal.

Vid behov kan ssk nyttja VNL (vårdnära lager), då ska patientens födelsedata registreras vid uttaget på VNL, därefter registreras läkemedlets tillförsel i avdelningens listor för narkotikaklassade läkemedel. Därefter registreras uttag till patient enligt avdelningens gällande rutiner.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE An Op IVA

Innehållsansvar: Tobias Into Malmström, (tobma2),
Specialistläkare

Granskad av: Åsa Appelqvist, (asaap), Enhetschef

Godkänd av: Helene Sackari, (helma18), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9696-242963441-66

Version: 17.0

Giltig från: 2025-09-17

Giltig till: 2027-04-23