

Gäller för: VO4 Akutsjukvård

Giltig från: 2026-04-15

Innehållsansvar: Ingela Johansson, (ingjo45), Enhetschef

Giltig till: 2027-12-11

Granskad av: Joel Wallén, (joewa1), Överläkare

Godkänd av: Annelie Sundén Gustavsson, (annsu1), Verksamhetschef

# Läkemedelshantering i ambulansverksamheten

## Revidering i denna version

Tillagt att även två enhetschefer knutna till vårdspåret, finns till hjälp kring läkemedelsförrådet.

## Bakgrund, syfte och mål

Författningarna (1, 2) styr läkemedelshantering i hälso- och sjukvård. Enligt överenskommelse i Västra Götalandsregionen har Läkemedelskommittén ansvar för att det finns gemensamma läkemedelshanteringsrutiner för alla förvaltningar i Västra Götalandsregionen. Läkemedelskommittén har gett i uppdrag till Sjukvårdsapoteket Västra Götalandsregionen att utarbeta dessa rutiner (3).

SkaS har fastställt att följa dessa enligt beslut 2018-09-05, SKAS 2018-00756.

Denna rutin syftar till att säkerställa läkemedelshantering inom ambulansverksamheten inom Skaraborgs Sjukhus.

Läkemedelshanteringsrutiner som gäller gemensamt på sjukhuset samt rutiner som är specifika för ambulansverksamheten SkaS.

## Läkemedelslager

### Centralt läkemedelsförråd

I ambulanshallen på SkaS Skövde finns ett centralt läkemedelsförråd för samtliga läkemedel som används av ambulansverksamheten. Detta förråd sköts av Sjukvårdsapoteket VGR SkaS. Till hjälp finns de enhetschefer som är knutna till vårdspåret, alternativt två läkemedelsansvariga sjuksköterskor från verksamheten. All påfyllnad och utbyte sköts via detta förråd.

## **PNL (patientnära lager) på respektive ambulansstation**

Varje ambulansenhet har ett PNL som sköts av enhetschef utsedd läkemedelsansvarig. Detta uppdrag regleras enligt påskrivna blankett, "Ansvarsbeskrivning för läkemedelsansvarig sjuksköterska".

Här finns ett fåtal läkemedel som används vid de tillfällen patienten intas med till sjukhuset. Påfyllnad sköts genom hämtning i det centrala förrådet. Lista med vad som skall finnas på respektive station finns.

## **Narkotiska preparat**

- I läkemedelsrummet finns en pärm med samtliga narkotikajournaler. Fullskrivna narkotikajournaler sätts i speciella pärmar avsedda för detta.
- Narkotiska preparat som levereras räknas och skrivs in i narkotikajournalen.
- Varje gång narkotika administreras räknas och bokförs detta i narkotikajournalen. Ange datum, klockslag, signatur samt patientens namn och personnummer. Alla uttag av narkotiska preparat skall dubbelsigneras. Pågående besättning kontrollerar att saldo stämmer i bilens akutväska. Vid felaktigt saldo i väska eller förråd kontrolleras först med de som arbetat i anslutning till upptäckten. Om felet inte löses lyfts det till enhetschefen /ACIB omgående.
- Kassering av narkotiska preparat görs ALLTID av två personer och dubbelsigneras.
- Narkotikajournaler förvaras inlåsta och arkiveras i brand-, vatten- och stöldsäkert skåp i 15 år innan kassation.

## **Läkemedelsavfall**

- Kasserade läkemedel läggs i avsedd riksavfallsburk.
- Att kassera narkotika; var god se ovan under rubriken Narkotiska preparat.
- Läkemedelsansvarig sjuksköterska ser till att kasserade läkemedel återlämnas för kassation via Försörjningsförvaltningens försorg.

## **Läkemedelsväskor**

I varje ambulans i tjänst finns en läkemedelsväska. Innehållet i denna ansvarar varje arbetande besättning för. Väskan kontrolleras vid varje arbetspass. För utgångsdatum på läkemedel ansvarar läkemedelsansvarig sjuksköterska för som kontrollerar väskorna en gång per månad.

## Ordination av läkemedel

Alla läkemedel som ges av sjuksköterska i ambulansen skall följa delegerade ordinationer enligt ambulansens behandlingsriktlinjer alternativt av behandlande läkare. Givna läkemedel skall signeras på patientens akutjournal.

### **Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer**

- HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.
- Regionala läkemedelshanteringsrutiner.
- Övergripande SkaS läkemedelshanteringsrutiner.

### **Nycklar och koder till läkemedelsförrådet**

Tillträde till läkemedelsförråd har alla legitimerade sjuksköterskor i ambulansverksamheten med TjänsteID+ och personlig kod.

## Käll- och litteraturförteckning

SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården

Regionala läkemedelshanteringsrutiner

Sorteringsguide läkemedelsavfall

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VO4 Akutsjukvård

**Innehållsansvar:** Ingela Johansson, (ingjo45), Enhetschef

**Granskad av:** Joel Wallén, (joewa1), Överläkare

**Godkänd av:** Annelie Sundén Gustavsson, (annsu1),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9678-1600500551-74

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2026-04-15

**Giltig till:** 2027-12-11