

# Åtgärder vid personalupplevd trötthet i ambulans och sjuktransport – Ambulansen SkaS

Förändringar sedan föregående version  
Upplagd som styrdokument.

## Bakgrund och syfte

Ambulansverksamheten i Skaraborg arbetar med längre arbetspass än många andra vårdverksamheter, då yrket innebär beredskap med varierande belastning mellan dag och natt. Trots en genomsnittlig beläggning under 50 % kan perioder med flera uppdrag i följd uppstå och påverka personalens förmåga att köra och vårda säkert.

Syftet med rutinen är att säkerställa patientsäkerhet och personalsäkerhet genom att möjliggöra tillfällig avställning av ambulans eller sjuktransport vid trötthet, samt att tydliggöra ansvar och handläggning.

## Utförande

### Tillämpning av rutinen

Rutinen ska användas när någon i besättningen upplever trötthet i sådan grad att den egna förmågan att framföra fordon eller omhänderta patienter enligt gällande riktlinjer bedöms som nedsatt. Kollegor ansvarar även för att uppmärksamma och påtala om en medarbetare inte förefaller alert nog för arbetet.

## **Ansvar**

- Medarbetare ansvarar för att komma utvilade till arbetspasset, hushålla med energin under passet och ta tillgängliga vilotillfällen.
- Arbetsgivaren ansvarar för att agera när trötthet uppmärksammas och behöver därför få kännedom om situationen.
- Teamet ska föra en öppen dialog om alerthet och säkerhet.

## **Instruktioner för att följa rutinen**

1. Internt samtal: Den som upplever trötthet pratar först med sin kollega.
2. Förvarning till SVLC: Besättningen meddelar SVLC att kontakt kommer att tas med ACIB gällande förfrågan om tillfällig avställning p.g.a. trötthet.
3. Kontakt med ACIB:
  - ACIB kontaktas enligt ordinarie rutin för bedömning och upplägg.
  - ACIB ska lyssna in personalens bedömning av sin kapacitet.
  - ACIB kan besluta, i samråd med besättningen, om de under sin återhämtningsperiod fortsatt kan kontaktas för att hantera akut närbeläget ärende, men då utan att räknas som fullvärdig resurs. SVLC ska då räkna dem som IVPA.

## **Uppföljning**

Rutinen utvärderas årligen från och med 2026. Om rutinen börjar användas frekvent ska arbetsbelastning, schemaläggning och arbetssätt omprövas skyndsamt.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VO4 Akutsjukvård

**Innehållsansvar:** Erik Marklund, (erima8), Enhetschef

**Granskad av:** Karin Salomonsson, (karsa18), Enhetschef

**Godkänd av:** Annelie Sundén Gustavsson, (annsu1),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9678-1600500551-117

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2026-04-15

**Giltig till:** 2027-04-15