

Checklista förrådshantering

Förvaring		Ja	Nej
1	Rutin finns för hur avemballering (öppnande) och borttagande av transportförpackning sker utanför enheten.		
2	Utrustning för handdesinfektion finns i nära anslutning till dörr eller skåp.		
3	Materialet förvaras torrt och dammfritt på hyllor eller i skåp.		
4	Materialet skyddas för solljus och rummet/skåpet har en jämn temperatur.		
5	Produkter av olika renhetsgrad förvaras åtskilda sorterade efter datum.		
6	Produkterna förvaras i sina avdelningsförpackningar.		
7	Värmedesinfekterat flergångsmaterial förvaras i en värmedesinfekterad låda alternativt i skåp med stängd dörr.		
8	Det finns rutin för hur ofta värmedesinfekterat flergångsmaterial ska köras i en kvalitetssäkrad diskdesinfektor för att behålla renhetsgraden.		
9	Omlägningsmaterial förvaras i förråd eller hos vårdtagaren skyddat i en låda. Lådan desinfekteras regelbundet.		
Påfyllning		Ja	Nej
10	Alla förpackningar kontrolleras så att de är hela och rena.		
11	Rutin finns för hur engångsprodukter som varit hos vårdtagare hanteras.		
Rengöring och städ		Ja	Nej
12	Det finns rutin för vad och hur ofta förrådet ska rengöras och städas.		
Uttag och transport		Ja	Nej
13	Det finns rutin för hur transport av material till och från vårdtagaren sker.		
Personal		Ja	Nej
14	All personal har kunskap om förrådshantering.		

Vid svar Nej – Prioritera och gör en handlingsplan

Komplement till rutinen Förrådshantering av produkter med specificerad renhetsgrad, se

