

Heroma Webb - "Resor & Utlägg"

Utlägg med kvitto – gäller resekostnad, kursavgift och logikostnad!

Gå in i Heroma Webb

Välj "Resor & utlägg" och sedan något av dessa alternativ beroende på vad du ska göra. Vanligast för er kommer att vara "Kilometerers/Utlägg".

The screenshot shows the Heroma Webb interface. On the left is a dark navigation menu with the following items: 'Arbetstider' (Dina egna och medarbetarnas), 'Personligt' (Din personliga information), 'Resor & Utlägg' (Reseräkningar och utlägg), 'Registrera Resa', 'Översikt', 'Sök', 'Starta i eget fönster', 'Hjälpfilmer', and 'Manual Resor o Utlägg Medarbetare'. The 'Resor & Utlägg' item is highlighted in blue. An arrow points from the text above to the 'Reseräkning' page on the right. The 'Reseräkning' page has a blue header and two sections: 'Inrikes' and 'Kilometerers/Utlägg'. The 'Inrikes' section contains text about travel allowances for domestic travel. The 'Kilometerers/Utlägg' section contains text about mileage allowances and notes that medical expenses are not included.

Välj "Kilometerers" eller "Utlägg"

The screenshot shows the 'Utlägg' table in the Heroma Webb system. The table has columns for 'Datum', 'Kostnadslag', 'Valuta', 'Kurs', 'Antal', 'Belopp', 'EM', 'Moms', and 'Kvitto'. The first row shows a date of '2021-02-08', a cost type of 'Färdbiljett inrikes buss, flyg, färja, tåg', a currency of 'SEK', a rate of '1,0000', a quantity of '0', and a total amount of '0,00'. Below the table are buttons for 'Ny rad' and 'Ta bort'. An arrow points from the text above to the 'Utlägg' tab, and another arrow points from the text below to the 'Kostnadslag' column.

Datum	Kostnadslag	Valuta	Kurs	Antal	Belopp	EM	Moms	Kvitto
2021-02-08	Färdbiljett inrikes buss, flyg, färja, tåg	SEK	1,0000	0	0,00		0,00	
Totalt:					0,00		0,00	

Fyll här i t ex "Färdbiljett inrikes buss, flyg, färja, tåg", logi inrikes m.m.

Välj datum och skriv i belopp.

Scanna in kvittobilagor. OBS! VGR-id ska stå på kvittona.

Klicka på **Nästa** tills du kommer till nedanstående bild

Kilometerers. Utlägg Kontering Sammanställning

Information

Ändamål/beskrivning

Resenär: Magnus Boustedt Status: Initial
 Anst-ID: 1000 Totalbelopp: 0,00
 Hemkostnadsställe: K21210 VO Utbildning Verifikationsid: Ej satt än
 Attestansvarig: Elisabeth Sarenmalm **Inga kvitto eller dokument bifogade**

Sammanställning

Beskrivning	SKF	SKP	Moms	Total
Totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Att ersättas via lön				0,00

Skriv en kommentar (Utb, var du var o.s.v.)

Ärendehantering

Spara/Skicka sedan ärendet!

OBS!

1. Skriv ditt **VGR-ID** med bläckpenna väl synligt på varje kvitto, inklusive utskrivna digitala kvitto.
2. Skanna alla kvitton som härrör till reseräkningen och skicka till din mailadress. Detta blir en Kvittobilaga.
3. Hämta kvittobilagan via mailen och "Spara som" på lämpligt ställe i datorn. Namnge alltid kvittobilagan med "Kvitto/år/månad/dag."
4. **Dina papperskvitton måste du spara 12 månader framåt i tiden från det datum du registrerat reseräkningen i Heroma rese.**