

Förskjuten arbetstid på akuten



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN
SKARABORGS SJUKHUS

Förskjuten arbetstid på akuten

- Du ska göra en arbetsförändring "Ändra arbetstid" i Heroma självservice för de dagar där ditt pass är förskjutet, tex att du jobbar 13-21. Du kan göra alla dagarna i ett ärende genom att lägga till rader (se exempel). Gör detta INNAN du går på veckan så hinner vi godkänna ditt ärende och du slipper röda avvikelser i Kom&Gå-klockan.
- Turen du ändrar till ska ALLTID vara 8 timmar oavsett om det ligger rast i eller inte (beror på klinikens schema).

Gå in i Heroma Webb och markera datumet/dagen, du ska förskjuta din arbetstid, i kalendern och vänster klicka. Tryck sedan på +.

The screenshot shows a web interface for a calendar. A modal window is open for 'Måndag 14 dec'. The modal contains the following information:

- Arbetspass
- Verksamhetstid 07:30-16:30 (45)





The background calendar shows a grid for December 2020. The left sidebar contains navigation options like 'Startsida', 'Mina personliga ärenden', and 'Min kalender'. The calendar grid shows dates from 29 to 31, with various colored markers indicating events or shifts.

Markera "Arbetsförändring" och Välj "Ändra arbetstid"

Arbetsförändring	Frånvaro	Reseräkning
Anställds byte	Arbete under frånvaro	
Bered/störning läk	Eget byte	
Extra tid Flex	Flextid under rast	
Jour/ber under frånv	Jour/störning läk	
Kökortning	Möten/utb	
Ändra aktivitet/kont.	Ändra arbetstid	
Övertid	Övertid under rast	

Verksamhet: SkaS BK AT-läkare

Ersättningstyp: ingen ersättning

	DATUM	FROM KL	TOM KL	RAST	AKTIVITET	PASS/DEL	NOTERING
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-07-06	10:00	18:00	0	Läkare	Pass	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-07-07	13:00	21:00	0	Läkare	Pass	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-07-08	10:00	18:00	0	Läkare	Pass	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-07-09	13:00	21:00	0	Läkare	Pass	

 Ny rad  Ta bort rad  Spara pass

 Skicka  Avbryt  Visa logg

Fyll i hur du ska arbeta. Kryssa i rutan på varje rad och "Spara pass" innan du skickar. Du kan förskjuta alla dagar i samma vecka i samma ärende.