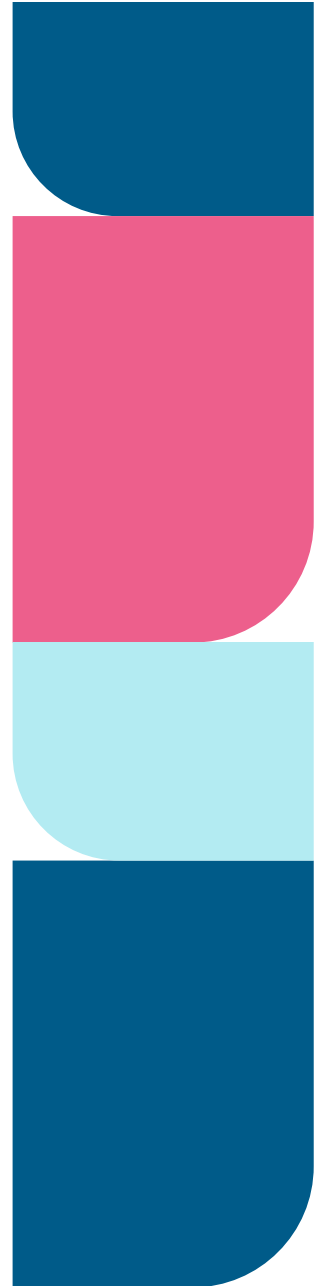


# Jour



# Jour

- Jourersättning kan bara utgå utanför ordinarie arbetstid som för BT-läkare och AT-läkare är kl. 08.00-17.00 på vardagar.
- Om du är sjuk när du skulle gått jour, lägg in jourpasset i självservice. Du får då sjukersättning även för juren från och med andra dagen.



**Begär mertid i Kom&Gå. Därefter går du in i Heroma Webb.**

**I Heroma Webb begär du "Jour/beredskapspass" under "Mina ärenden".**

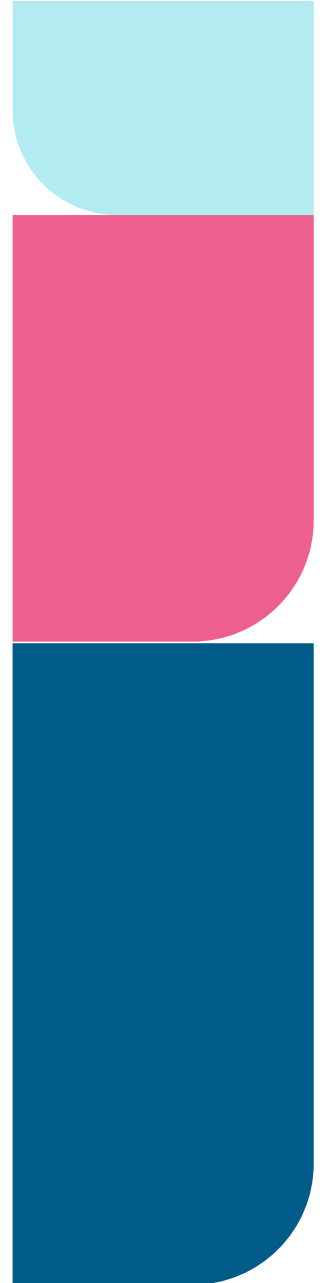
1.

Mina ärenden

Mina personliga ärenden

2.

Jour/beredspass läk 2020-11-17



Går man direkt via kalendern Välj "Arbetsförändring" och sedan "Jour/störning läk"

Arbetsförändring	Frånvaro	Reseräkning
Anställds byte	Arbete under frånvaro	
Bered/störning läk	Eget byte	
Extra tid Flex	Flexid under rast	
Jour/ber under frånv	Jour/störning läk	
Kökortning	Möten/utb	
Ändra aktivitet/kont.	Ändra arbetstid	
Övertid	Övertid under rast	

# Arbetat hela natten

Ersättningstyp ska vara "Arbetad tid läkare"

Kryssa i rutan och "Spara pass" om du ändrat på någonting.

Verksamhet: SkaS K Urologi läkare

Ersättningstyp: Arbetad tid läkare

Procentsats komptid läkare 70,00

	DATUM	FROM KL	TOM KL	AKTIVITET	PASS/DEL
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-28	20.00	08.00	SKAS Läkardjour	Pass
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-28	20.00	08.00	SKAS läk arb tid jour	Del

+ Ny rad   - Ta bort rad   ✓ Spara pass

Skicka   Avbryt   Visa logg

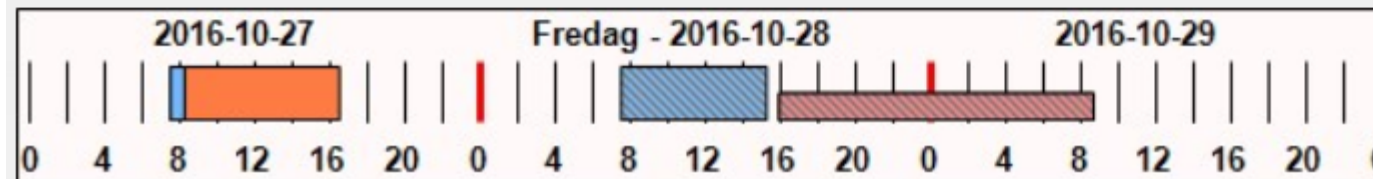
Mottagare: Plantin, Anders

Notering

Glöm inte att "Skicka" ärendet. Tänk på att skriva en notering om var du gick juren. **Skriv även om det är en extrajour.**

**OBS!**

Att nattpass som slutar på en vardag ska läggas till kl 08.00. (Andra dagar, tex lördag, ska det sluta vid utstämpling)



# Jour med störning

Ersättningstyp ska vara "Arbetad tid läkare"

Kryssa i rutan och "Spara pass" om du ändrat på någonting (spara en rad i taget).

Verksamhet: SkaS K Urologi läkare  
Ersättningstyp: Arbetad tid läkare  
Procentsats komptid läkare 70,00

	DATUM	FROM KL	TOM KL	AKTIVITET	PASS/DEL
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-28	20.00	08.00	SKAS Läkardjour	Pass
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-28	20.00	02:30	SKAS läk arb tid jour	Del
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-29	03:30	04:30	SKAS läk arb tid jour	Del
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-29	06:00	08:00	SKAS läk arb tid jour	Del

+ Ny rad   - Ta bort rad   ✓ Spara pass

Välj "Ny rad" för varje störning.

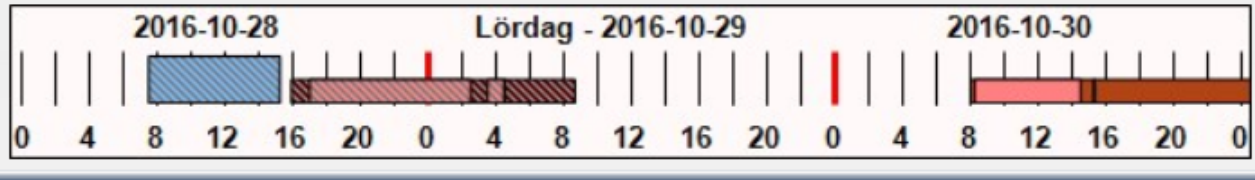
**OBS!**  
Att nattpass som slutar på en vardag ska läggas till kl 08.00.  
(Andra dagar, tex lördag, ska det sluta vid utstämpling)

Skicka   Avbryt   Visa logg

Mottagare: Plantin, Anders

Glöm inte att "Skicka" ärendet. Tänk på att skriva en notering om var du gick juren. **Skriv även om det är en extrajour.**

Notering



# Kvällsjour

Ersättningstyp ska vara "Arbetad tid läkare"

Kryssa i rutan och "Spara pass" om du ändrat på någonting.

Verksamhet: SkaS K Urologi läkare

Ersättningstyp: Arbetad tid läkare

Procentsats komptid läkare 70,00

	DATUM	FROM KL	TOM KL	AKTIVITET	PASS/DEL	NOTERING
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-28	17.00	21:30	SKAS Läkarjour	Pass	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-10-28	17.00	21:30	SKAS läk arb tid jour	Del	

+ Ny rad

- Ta bort rad

✓ Spara pass

Skicka

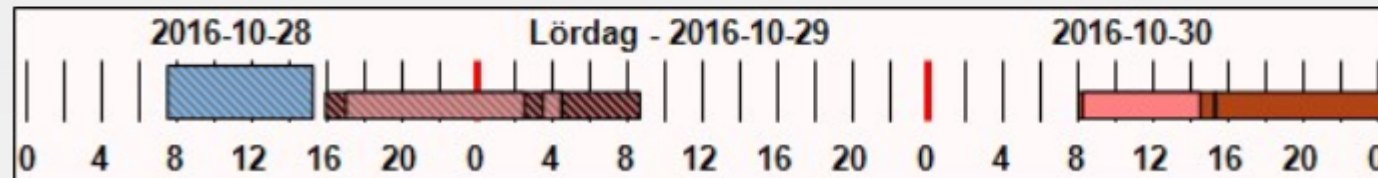
Avbryt

Visa logg

Mottagare: Plantin, Anders

Notering

Glöm inte att "Skicka" ärendet. Tänk på att skriva en notering om var du gick juren. **Skriv även om det är en extrajour.**



# Helgjour

Ersättningstyp ska vara "Arbetad tid läkare"

Kryssa i rutan och "Spara pass" om du ändrat på någonting.

Verksamhet: SkaS K Urologi läkare

Ersättningstyp: Arbetad tid läkare

Procentsats komptid läkare 70,00

	DATUM	FROM KL	TOM KL	AKTIVITET	PASS/DEL	NOTERING
<input type="checkbox"/>	2016-10-29	08:35	17:55	SKAS Läkardjour	Pass	
<input type="checkbox"/>	2016-10-29	08:35	17:55	SKAS läk arb tid jour	Del	

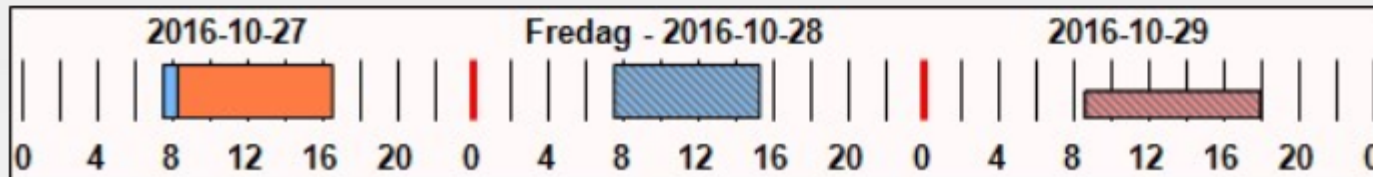
Ny rad Ta bort rad Spara pass

Skicka Avbryt Visa logg

Mottagare: Plantin, Anders

Notering

Glöm inte att "Skicka" ärendet. Tänk på att skriva en notering om var du gick juren. **Skriv även om det är en extrajour.**



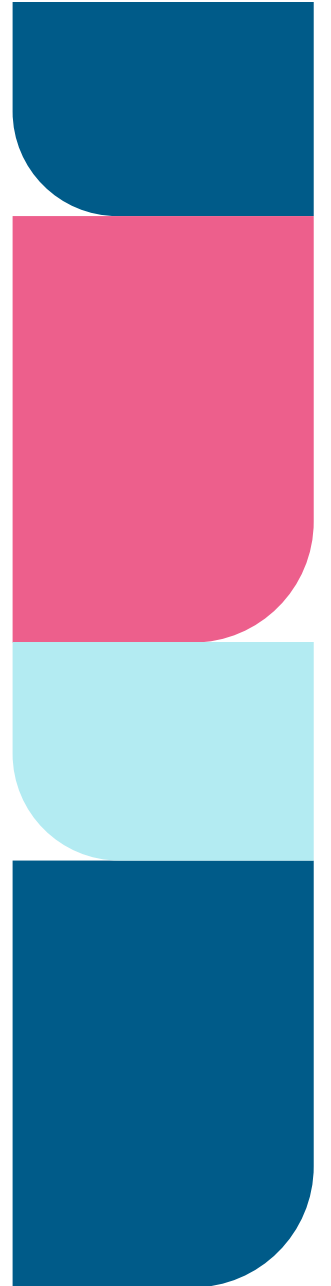
# Jourkompledigt vid nattjour



När du går nattjour ska du ta jourkompledigt från dagpasset före och efter (vardagar).



Börjar eller slutar du jouren på en helg behöver du inte lägga någon ledighet eftersom du inte har några schematurer i Heroma de dagarna.



# Frånvaro ”Del av dag från Kom&Gå”

Begär frånvaro i Kom&Gå. Därefter går du in i Heroma Webb.

I Heroma Webb begär du ”Jourkompled läk” under ”Mina ärenden”.

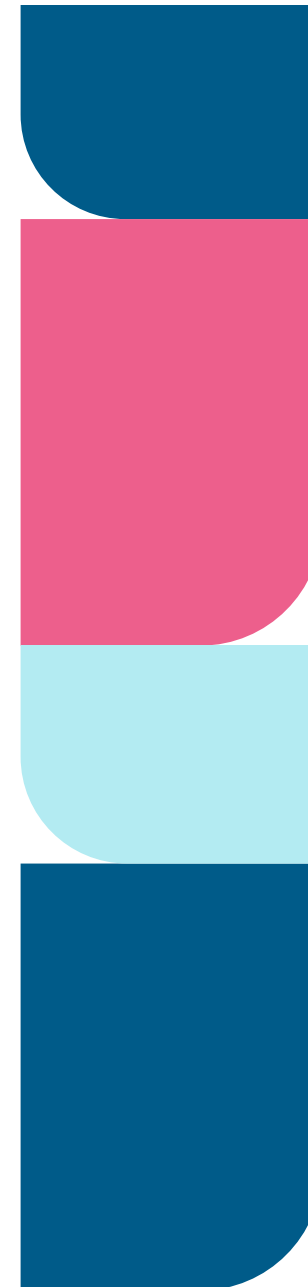
1.

**Mina ärenden**

Mina personliga ärenden

2.

Jourkompled läk 2020-03-30



Bocka i rutan "Del av dag". Klockslag kommer automatiskt om du har skickat ärendet från Kom&Gå. Skicka ärendet.

From datum 2016-06-08

Tom datum (ÅÅÅÅ-MM-DD) 2016-06-08

Del av dag

Fr.o.m datum ska vara det datum som inträffar när din frånvaro börjar

From klockan (HH:MM) 08:00

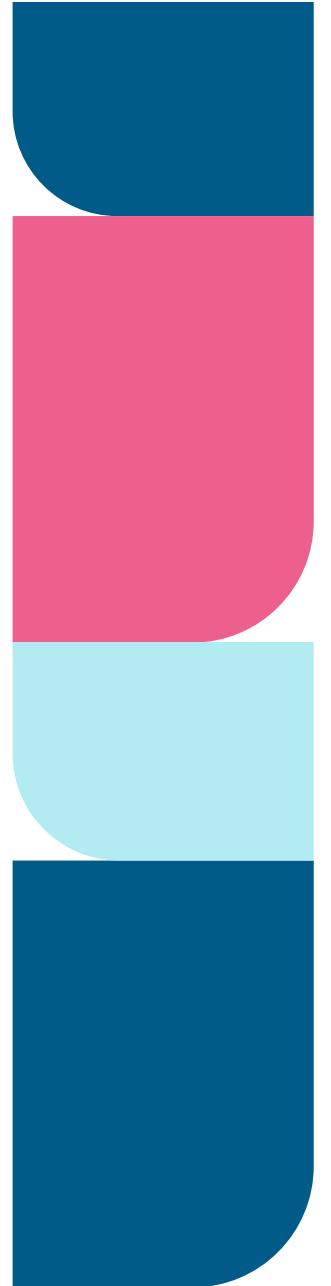
Tom klockan (HH:MM) 11:57

Rast ingår i frånvaro

Ej skickat

Mottagare: Plantin, Anders

Notering



# Frånvaro "Del av dag från kalendern"

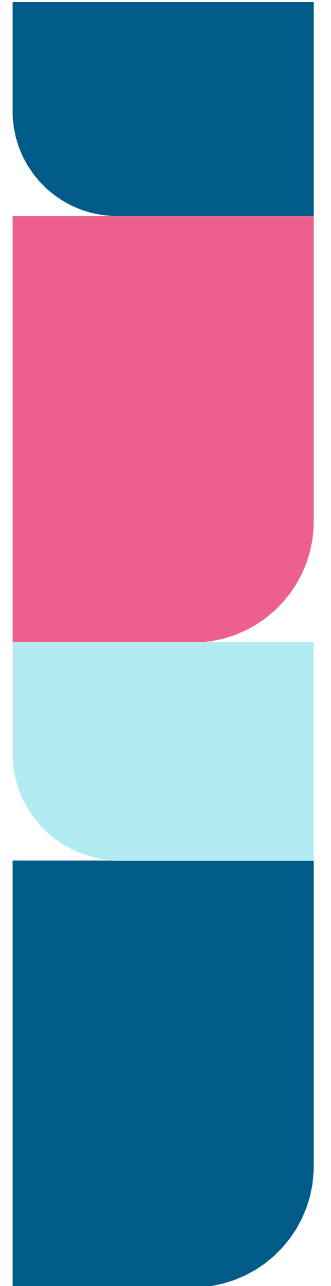
Markera datumet det gäller och vänsterklicka.  
Tryck på +.

Måndag 15 feb



Arbetspass

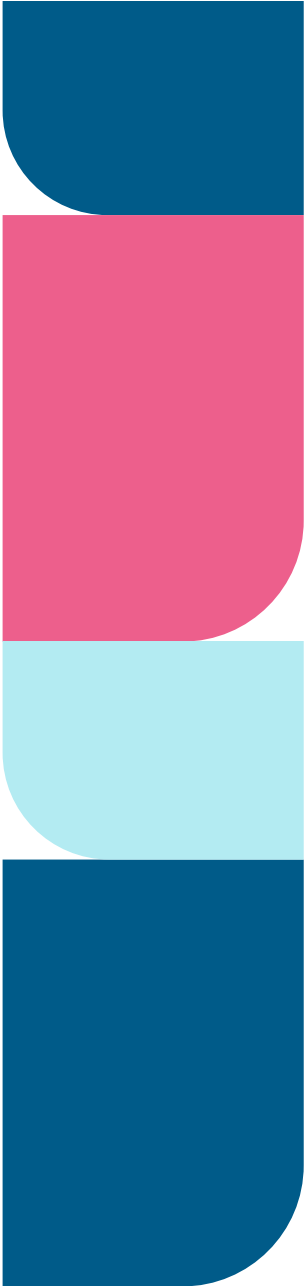
Verksamhetstid 07:30-16:30 (45)



Markera "Frånvaro" och välj sedan "Jourkompled läk".

Arbetsförändring **Frånvaro** Reseräkning

Enskilda ang. AB §32	Fackligt med lön
Fackligt utan lön	Fackligt utan lön, part
Flexledig	Föräldraledig
Föräldraledig, partiell	Graviditetsledig
Graviditetsledig, part	Jourkompled läk
Kompledig	Mödravård, besök



Bocka i rutan "Del av dag". Klockslag kommer automatiskt om du har skickat ärendet från Kom&Gå. Skicka ärendet.

From datum 2016-06-08

Tom datum (ÅÅÅÅ-MM-DD) 2016-06-08

Del av dag

Fr.o.m datum ska vara det datum som inträffar när din frånvaro börjar

From klockan (HH:MM) 08:00

Tom klockan (HH:MM) 11:57

Rast ingår i frånvaro

Ej skickat

Mottagare: Plantin, Anders

Notering

