

## Bilaga 1

Man börjar med att ändra styrningarna i Verksamhetsunderlaget och sedan bygger man en Ny period för sin enhet.

Semesterstyrning för Vårdförbundet i Verksamhetsunderlag under anställs schemaplanering:

Semester/frånvaro/styrningar

Semester/frånvaro

Standardpasslängd

Standardrast

Standardstarttid

Frånvaropass mån-fred

Frånvaropass mån-sön

Semester enligt semesterlagen §9

Semesterpass får ändras

Semesterpass får flyttas och tas bort

Semesterpass får varken flyttas eller ändras

Styrningar

Semesterstyrning för Kommunal i bemanningsperioden:

Semesterstyrning för Kommunal i bemanningsperioden							
nr	Planering		Justering	Korrigerig	Fastställs	Semesterpass	Schemakostr
	from	tom	tom	tom	senast	längd	Månadslön
49	2013-02-18	2013-03-31	2013-03-31	2013-04-01	2013-04-01	07:24	22720,00
49	2013-02-18	2013-03-31	2013-03-31	2013-04-01	2013-04-01		22200,00
49	2013-02-18	2013-03-31	2013-03-31	2013-04-01	2013-04-01		22700,00
49	2013-02-18	2013-03-31	2013-03-31	2013-04-01	2013-04-01		23400,00
49	2013-02-18	2013-03-31	2013-03-31	2013-04-01	2013-04-01		21400,00
49	2013-02-18	2013-03-31	2013-03-31	2013-04-01	2013-04-01		21900,00
49	2013-02-18	2013-03-31	2013-03-31	2013-04-01	2013-04-01		22200,00

Aktivitet som är **förvaldsaktivitet** i verksamhetsunderlaget ex. ssk läggs under semesterpasset och kan inte ändras. Är man undersköterska kan man få aktivitet Ssk under sitt semesterpass.

✓	Aktivitet	Valbar Tom	Kortkod	Operativ verk...	Förvalsaktivitet
<input type="checkbox"/>	Ssk	Öppet	Ssk	Nej	Ja
<input type="checkbox"/>	Jour	Öppet	jour	Nej	-

Innan man läser ner personerna i en NY bemanningsperiod måste man sätta 1.0 i sem. koeff planering om man har olika yrkesgrupper i samma Versamhetsunderlag

Fasta kvoter	<input type="checkbox"/> Semesterkoefficient	0
	<input type="checkbox"/> Kalenderdagsfaktor	0
	Sem.koeff planering	1,00