

Handläggare	Datum	Diarienummer
HR-enheten	XXXX-XX-XX	SkaS XX-XXXX

Förhandlingsdag: 20xx-xx-xx

Ärende: Överläggning avseende varsel om varning

Förhandlingsparter: För Skaraborgs Sjukhus:
 Chefens namn, HR-konsult/HR-strateg

För aktuell facklig organisation:
 För- och Efternamn

§ 1

Till att justera protokollet utses (arbetsgivaren namn) och (facklig företrädares namn).

§ 2

Överläggning har påkallats av (ange facklig organisation). (ange facklig organisation) undrar över anledningen till att xxxxxxxxxxxxxxx ska tilldelas en varning.

§ 3

Arbetsgivaren redogör för bakgrunden till beslutet att tilldela (namn på den det avser) en varning enligt Allmänna Bestämmelser § 11. Enhetschef xxxxxxxxxxxxxxx redogör för bakgrunden till varningen.

§ 4

(ange facklig organisation) mottar informationen och ställer sig oeniga till att arbetsgivaren har för avsikt att utdela en varning.

Vid protokollet

Namn på HR-konsult/HR-strateg

Justeras 20xx-xx-.....

Justeras 20xx-xx-.....

arbetsgivaren namn
 Skaraborgs Sjukhus

facklig företrädares namn
 ange facklig organisation

Bariumid: 28548 Varning – arbetsgång för skriftlig varning