

## Så här fyller du i Aurorablanketten

### Vid remissgenomgång – fyll i första rutan

- Kontrollera att Mätning 1 – oro - VAS är gjord på MVC och angiven på remissen.
- Om patienten ska till specialistläkare lämnas Aurorablanketten och remissen till antebarnmorska som efter att hon har kallat patienten sätter dessa i Aurorapärmen, som finns på barnmorskeexpeditionen på antenatalmottagningen, under fliken "specialistläkare".
- Om patienten ska till aurorabarnmorska sätts Aurorablanketten tillsammans med remissen i Aurorapärmen, som finns på barnmorskeexpeditionen på antenatalmottagningen, under den vårdgivares flik till vilken patienten planeras att komma.

### Första besöket hos aurorabarnmorska alternativt specialistläkare – fyll i andra rutan

- Aurorablanketten tas fram ur Aurorapärmen (av antebarnmorska om det gäller ett specialistläkarbesök).
- Ange datum för besöket.
- Om Mätning 1 – oro - VAS ej gjord på MVC görs det vid detta besök.
- Ange önskemål om förlossningssätt – endast ett alternativ (det mest sannolika).
- Efter avslutat besök sätts Aurorablanketten tillbaka i Aurorapärmen.

### Sista besöket hos aurorabarnmorska alternativt specialistläkare – fyll i tredje rutan

- Aurorablanketten tas fram ur Aurorapärmen (av antebarnmorska om det gäller ett specialistläkarbesök).
- Fyll i totala antalet besök och telefonkontakter för respektive vårdgivare.
- Ange planerat förlossningssätt.
- Utför Mätning 2 – oro – VAS (om mätning 1 är gjord på KSS, och baksidan av Aurorablanketten redan är använd, låt patienten VAS:a på baksidan av en inte ifylld Aurorablankett och bifoga den).
- Om patient som har träffat aurorabarnmorska under graviditeten har sitt sista besök hos läkare sätter läkaren in Aurorablanketten i Aurorapärmen under den aurorabarnmorskans flik. Aurorabarnmorskan ansvarar därefter för att patienten blir uppringd 6–8 veckor efter förlossningen.
- Vid enbart läkarkontakt, utan aurorabarnmorskekontakt under graviditeten, ska läkaren ange sitt namn längst ner på blanketten och lämna densamma till antenatalbarnmorska för inbokning av framtida telefonkontakt (6–8 veckor efter förlossningen).

**Efter förlossningen – fjärde rutan**

- Alla patienter ska ringas upp 6–8 veckor efter förlossningen.
- Fyll i förlossningsstart respektive förlossningsutfall.
- I samband med telefonsamtalet görs Mätning 3 – Nöjdhet – VAS och fylls i på Aurora-blanketten.
- Kontrollera att blanketten är komplett ifylld och skicka/lämna den till Madeleine Bjurman, gynmottagningen.