

<b>Yrkessamordnare inom psykiatrin Skaraborgs Sjukhus</b>	
<b>Uppdrag yrkessamordnare</b>	<p>En förutsättning för god kvalitet inom verksamheten är ett fungerande samarbete, det förutsätter också att varje yrkesgrupps kunskaper tas tillvara och utvecklas. För att bibehålla och vidareutveckla hög kompetens inom verksamheten krävs både ett gott teamarbete och att varje yrkesgrupp ges förutsättningar att utöva och utveckla sina kunskaper.</p> <p>Det finns vissa mindre yrkesgrupper inom psykiatrin som är i behov utav yrkessamordnare, för att stödja och utveckla respektive grupps yrkesutövning i enlighet med verksamhetens mål och uppdrag.</p> <p><b>Yrkessamordnare finns för grupperna:</b> Arbetsterapeuter, fysioterapeuter, psykologer, kuratorer/socionomer och medicinska sekreterare.</p>
<b>Huvudsakliga arbetsområden</b>	<p>Vara rådgivande till verksamhetschef och enhetschef. Som yrkessamordnare ska man bistå med rekommendationer kring kompetensutveckling samt fungera som referens i specifika frågor. Yrkessamordnare ska hålla sig informerad om kompetensutvecklingsbehov samt bidra till att utbildningsinsatser prioriteras i enlighet med verksamhetens behov.</p> <p>Regelbundna möten med verksamhetschef samt 1-2 gånger/år med hela psykiatrins ledningsgrupp för att förmedla information om respektive yrkesgrupps behov, utveckling etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yrkessamordnare sammankallar respektive yrkesgrupp högst 4 gånger/år, 4 halvdagar eller 2 heldagar. Fortutbildning ingår i dessa dagar.</li> <li>- Minnesanteckningar förs vid dessa möten som delges till alla deltagare samt verksamhetschef.</li> <li>- Verksamhetens chefer kan vända sig till yrkessamordnare för att erhålla råd och stöd i en specifik fråga.</li> </ul> <p><b>Allmänna förutsättningar</b> Uppdraget som yrkessamordnare gäller för hela psykiatrin. Uppdraget löper 1 år i taget.</p>

	<p>Uppdraget bedöms ta upp till 10% av ordinarie arbetstid. Inget lönetillägg utges, extra uppdraget bör premieras i löneöversyn.</p> <p>Ett förtydligande bör tilläggas att uppdraget som yrkessamordnare inte ska förväxlas med facklig funktion, chefsansvar samt att ordinarie verksamhet ska prioriteras vid exempelvis arbetsanhopning.</p>
<b>Yrkessamordnare för</b>	
<b>Namn</b>	
<b>Tidsperiod (gäller ett år i taget)</b>	Fr.o.m.
<b>Rapporterar till</b>	Verksamhetschef

---

Verksamhetschef

Yrkessamordnare