

Remisser att signera (= SPARADE remisser)

I OM - Order Management finns funktionen Remisser att signera. Den funktionen används av BFM Radiologi för att spara remisser, för att i ett senare skede skickas till BFM Radiologi för undersökning.

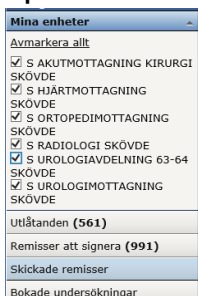
Du kan göra ett obundet uthopp från (OM) Order Management eller direktinloggning i OM. Då hamnar du i beställningsöversikten.

Dessa sparade remisser hittar du under Mina enheter. Remisser att signera. Då hittar du klinikens ALLA sparade remisser. De kan också hittas under remitterande läkare. Skriv in remitterande läkares namn och du får då upp de remisserna.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Remisser att signera' with the following options: 'Mina enheter', 'Remitterande läkare' (with a search input field), 'Utlåtanden (2)', 'Remisser att signera (2)', 'Skickade remisser', and 'Bokade undersökningar'.

Sök fram ditt/ eller remitterande läkares namn under remitterande läkare. Så ser man hur många remisser att signera man har sparade.

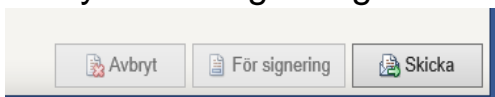


The screenshot shows the 'Mina enheter' dropdown menu with the following checked items: 'S AKUTMOTTAGNING KIRURGI SKÖVDE', 'S HJÄRTMOTTAGNING SKÖVDE', 'S ORTOPEDIMOTTAGNING SKÖVDE', 'S RADIOLOGI SKÖVDE', and 'S UROLOGIAVDELNING 63-64 SKÖVDE'. Other options include 'Utlåtanden (561)', 'Remisser att signera (991)', 'Skickade remisser', and 'Bokade undersökningar'.

Under Mina enheter kan du bocka i eller ur kryssrutan för att se aktuell avdelning.

När undersökningen är aktuell för undersökning, öppna den genom att markera den. Kontrollera och eventuellt komplettera remissen och tryck sedan skicka. Remissen skickas till BFM radiologi.

Du kan även komplettera den men fortsätta att spara den genom att trycka för signering.



The screenshot shows three buttons: 'Avbryt' (with a red X icon), 'För signering' (with a document icon), and 'Skicka' (with a document icon).