

Operationsplanering av nyanmälda för dagkirurgi

Inför operationsplanering

- Koordinator:
 - Kontrollerar att preoperativa prover/EKG/annat finns/är ordinerade
 - Kontrollerar att hälsodeklaration finns/skickar detta till patient, skickar remiss för provtagning utifrån hälsodeklaration
 - Samlar inkomna provsvar/utredningar för godkännande (både nyanmälda och från väntelista)
 - Sammanställer lista med frågor gällande medicinska tveksamheter innan kallelse kan skickas, även frågor från patienter/anhöriga

Vid operationsplanering

- Läkare

Nyanmälda:

- Operationskort, kontrollera diagnos/åtgärd
- Medicinsk prioritering
- Preoperativa undersökningar/prover – godkända/tillräckliga, behövs kompletterande besök/prover?
Observera att prover ska tas i anslutning till operationsanmälan vid dagkirurgiska ingrepp och inte i samband med kallelse
- Gynop
- Annan vårdgivare (Considra), medicinskt lämplig (?)

Övriga frågor: ???

Efter operationsplanering

- Koordinator
 - Uppdaterar "Information till planerare/koordinator" efter genomgång
 - Åtgärder enligt överenskommelse, erbjudande annan vårdgivare, ytterligare provtagning, kontakt med anmälande läkare för åtgärder etc.