

Hantera publikationer i ditt CV i Projektdatabasen FoU i VGR (ResearchWeb)

Innehåll

Inledning.....	1
Logga in och gå till ditt CV och din publikationslista.....	1
Synkronisera mot SwePub - hämta publikationer automatiskt.....	2
Sök efter mina publikationer – söker i projektdatabasen och PubMed	2
Sök publikationer – söker i projektdatabasen och PubMed, riktad sökning	3
Importer publikationer – när referensen inte finns i SwePub, PubMed eller projektdatabasen	3

Inledning

Det bästa för att få in sina publikationer i personkortets CV är att synkronisera mot SwePub. Då görs en automatisk uppdatering. SwePub hämtar nya och ändrade poster från de organisationer (universitet och högskolor) som levererar data varje natt.

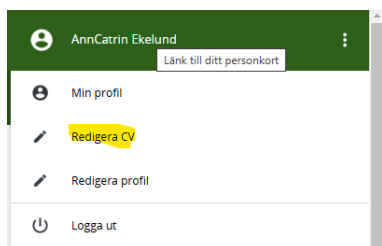
Det är inte alltid din publikation kommer in i SwePub och ibland haltar synkroniseringen, pröva då *Sök efter mina publikationer* alternativt *Sök publikation*, du söker då i projektdatabasen (om någon annan lagt in publikationen) och i PubMed.

Kontroller gärna dina publikationer en gång per år.

Logga in och gå till ditt CV och din publikationslista

[Projektdatabasen FoU i VGR](#)

Gå till länken för ditt personkort och klicka på *Redigera CV*



Klicka på *Redigera publikationslista*

Visa CV offentligt

Arbetslivserfarenhet

Hantera arbetslivserfarenhet
Klicka på knappen "Redigera arbetslivserfarenhet" för och snabbare.

Redigera arbetslivserfarenhet

Publikationer

Verifierade publikationer Publikationer som fritext

Hantera publikationer
Klicka på "Redigera publikationslista" för att lägga till p accepterade för publikation") nedan.

Redigera publikationslista

Accepterade men ännu ej publicerade publikationer

Teckent...

Synkronisera mot SwePub - hämta publikationer automatiskt

Synkronisera mot SwePub Sök efter mina publikationer Sök publikationer Importera publikationer

Du kan hämta publikationer automatiskt från SwePub. När du har gjort en synkning i ditt CV mot SwePub hämtas publikationer automatiskt varje natt. Du behöver inte gå in och uppdatera CV så länge publikationerna har kommit in till SwePub. Klicka på *Synkronisera mot SwePub*.

Hantera publikationer i CV

[Tillbaka till personkort](#)

Instruktion för hantering av publikationer
Sök efter dina publikationer i PubMed, SwePub och Researchweb via "Sök publikationer". **Tipp!** Du kan hämta publikationer automatiskt från ditt universitet via SwePub. Klicka på "Synkronisera mot SwePub" nedan. Du kan också låsa systemet göra en automatisk sökning på ditt namn via "Sök efter mina publikationer".
När du lagt in alla publikationer klickar du på "Tillbaka till personkort".

Synkronisera mot SwePub Sök efter mina publikationer Sök publikationer Importera publikationer

Nu ska du identifiera ett konto att synkronisera mot SwePub.
När du valt konton, scrolla längst ned på sidan och klicka på Spara.

Externa konton hittade i SwePub

Här erbjuds du möjlighet att synkronisera ditt Researchweb-konto mot SwePub för att hämta publikationer. Sök efter ditt konto nedan. Om du har ett vanligt namn kan flera konton identifieras, var noga med att inte välja fel konto.

Sök externa konton i SwePub

Förnamn
Ann

Efternamn
Liljegren

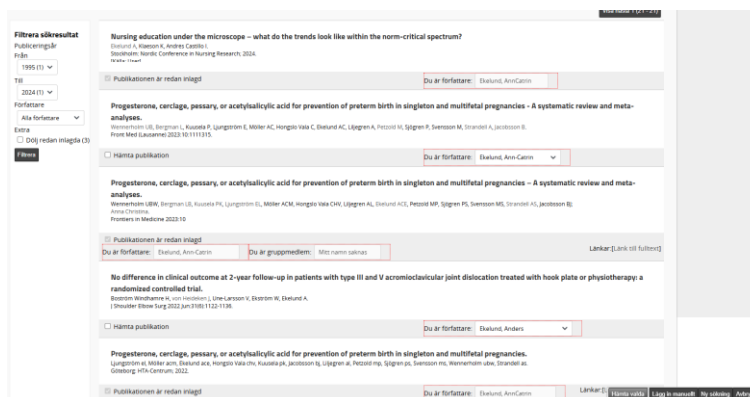
Hittade nya konton för Ann Liljegren

Mitt konto (hämtar alla publikationer)	Konto: 254956 (ID kopplat till namn: Ann Liljegren)
-- Bekräfta/avvisa kontot --	
Mitt konto (hämtar alla publikationer)	ivervikt - Health Technology Assessment HTA-report 2015:84.
Inte mitt konto	Sandqvist M, Svanberg T, Wenling M, Wiklund M, Bergh C. 2015.

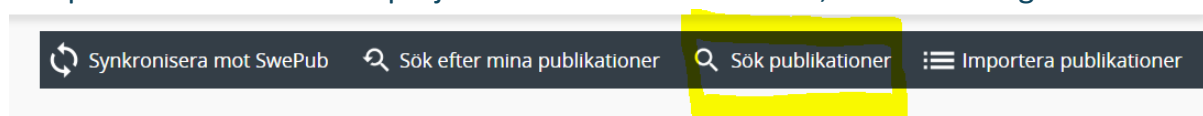
Sök efter mina publikationer – söker i projektdatabasen och PubMed

Synkronisera mot SwePub Sök efter mina publikationer Sök publikationer Importera publikationer

En sökning görs och du kan markera de publikationer som saknas i ditt CV. När du gjort ditt val klicka på *Hämta valda* längst ned i höger hörn.



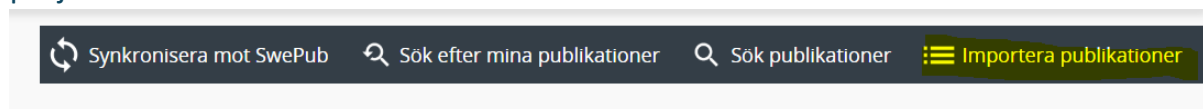
Sök publikationer – söker i projektdatabasen och PubMed, riktad sökning



Även här görs en sökning i PubMed och publikationer redan inlagda i projektdatabasen. Här kan du rikta din sökning mot en specifik publikation.

När sökningen gjorts markera publikationen, klicka på *Hämta valda* längst ned i höger hörn.

Importerera publikationer – när referensen inte finns i SwePub, PubMed eller projektdatabasen



Du kan manuellt lägga in högst 20 referenser åt gången. Publikationerna ska vara skrivna enligt Vancouver. Klipp och klistra in dina referenser, klicka på knappen *Importerera publikationer*

