

Bjud in verksamhetschef till medsökande

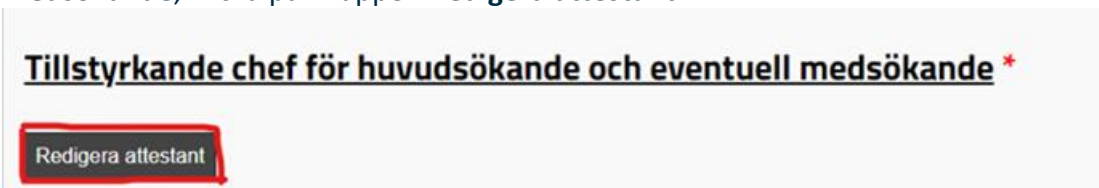
Bjud in attestant/er till eventuella medsökanden genom att gå in i ansökan, klicka på knappen **ändra**



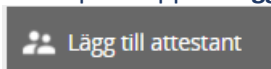
Gå till fliken **Uppgifter om medsökande, handledare och attestanter**

Inledande information	Uppgifter om projektet och huvudsökande/projektledare	Uppgifter om medsökande, handledare och attestanter	Vetenskaplig beskrivning av projektet		
Projektets genomförande	Bilagor/Blanketter	Ekonomisk redovisning	Andra bidragsgivare	Åskade medel	Projektregistrering FoU i VGR

Gå ner till rubriken **Tillstyrkande chef för huvudsökande och eventuell medsökande**, klicka på knappen **Redigera attestant**



Klicka på knappen **Lägg till attestant**



Följ instruktionen under Information om hur sökning går till

Information om hur sökning går till

Skriv in e-postadressen på den personen du söker.

i Klicka på namnet för att välja attestant.

Om du inte hittar användaren du letar efter, sök på e-postadressen och klicka på "Skicka inbjudan".

sök efter **Sök**

Inbjudan (epost) med information går ut till den attestant du valt. Du får ange vilken medsökande attestanten attesterar. Har flera medsökande samma attestant signerar denne för samtliga i projektet men bjuds enbart in en gång.

Har inte verksamhetschef något personkort i researchweb ombeds de skapa ett sådant för att kunna signera digitalt. All denna information står i eposten. För de som redan har ett personkort men inte fått någon epost. Be dem logga in direkt i www.researchweb.org/is/skas och gå till Mina Sidor i vänstermenyn. Där finns information om de har något att godkänna/signera.

Det är du som projektledare som är ansvarig för att alla signaturer inkommer.