



## Förutsättningar för delegering

### Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

### Nämnddelegering

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

### Delegeringsförbud

Det går inte att delegera beslutanderätten till anställd och förtroendevald i förening (s.k. blandad delegering). Vissa ärenden får inte delegeras utan kräver nämndbeslut.

Ärenden som inte får delegeras av nämnden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ärenden som inte får delegeras till en automatiserad beslutsfunktion:

- Ärenden som överklagas med laglighetsprövning



- Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- Ärenden om upphandling
- Ärenden om valfrihetssystem enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

### **Anmälningsskyldighet**

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska därför anmälas till nämnden. Det är nämnden som bestämmer hur anmälan ska ske.

### **Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Vidaredelegering**

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten, dvs. förvaltningschefen uppdrar åt en annan anställd att besluta i stället. En delegering kan vidaredelegeras endast i ett led. Nämnden bestämmer hur anmälan ska ske.

Vidaredelegat har ingen ersättare. Beslutanderätten återgår till förvaltningschefen .

### **Återkallelse av delegering**

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering eller föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut.



Förvaltningschef som fått rätt att vidaredelegera ett beslut kan återkalla vidaredelegeringen eller föregripa ett beslut som vidaredelegeras genom att själv fatta beslut i ärendet.

## Jäv

Delegat får inte delta i handläggningen av ärenden där delegaten är jävrig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller till nämnden. Vad som menas med jäv följer av kommunallagen, 6 kap. 28-32 §§.

## Delegeringsbeslut eller verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som delegeras (delegeringsbeslut) och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragning mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Några skillnader kan uppmärksammas:

### Delegeringsbeslut

- Delegering innebär att överföra beslutanderätten från en nämnd till en delegat (= den person som på nämndens vägnar har fått rätt att besluta i visst ärende).
- Ett delegeringsbeslut kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att vissa överväganden och bedömningar måste göras av beslutsfattaren innan beslut fattas.
- Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden.
- Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan laglighetsprövas. Det innebär att delegatens beslut kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol på samma sätt som nämndens beslut.



## Verkställighetsbeslut

- Verkställighetsbeslut kännetecknas av att utrymme saknas för alternativa lösningar eller självständiga bedömningar.
- Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig art som regelmässigt fattas av de anställda i kraft av deras tjänsteställning.
- Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal och arbetsbeskrivningar.
- Verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt kommunallagens bestämmelser.
- Verkställighetsbeslut ska inte anmälas.



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område   | Delegat         | Vidaredelegeras | Villkor/avgränsning   | Anmärkning                   | Anmälan   | Styrande dokument  |
|----|---|----------|-----------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| 1  | Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde             | Styrelse | Ordförande      | Nej             |                       | Vice ordförande är ersättare | Anmäls till nästkommande styrelsesammanträde              | Kommunallagen 6 kap, 39 §<br><a href="#">Kommunallagen</a>   |
| 2  | Uppdrag till styrelsens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök | Styrelse | Ordförande      | Nej             |                       | Vice ordförande är ersättare | Anmäls till styrelsen                                     | Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242<br><a href="#">Arvodesbestämmelserna</a>   |
| 3  | Utse attestanter och utanordnare  | Ekonomi  | Sjukhusdirektör | Ja              |                       |                              | Sammanfattande lista vid delårsrapport och årsredovisning |  |
| 4  | Sälja eller ge bort lös egendom   | Ekonomi  | Sjukhusdirektör | Ja              | Högst 3 prisbasbelopp |                              | Anmäls till nästkommande styrelsesammanträde              | Sahlgrenska Universitetssjukhuset genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra och utveckla VGR:s internationella materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27, § 199<br><a href="#">RS 2019-08-27, §199</a> |
| 5  | Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig                                 | Ekonomi  | Sjukhusdirektör | Ja              | Högst 5 prisbasbelopp | Avskrivning av kundfordring  | Sammanfattande lista vid                                  | Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra  |



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område  | Delegat         | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning                  | Anmärkning  | Anmälan  | Styrande dokument  |
|----|---|---------|-----------------|------------------|--------------------------------------|---|--|--|
|    |   |         |                 |                  |                                      | ar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar | delårsrapport och årsredovisning   | Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233<br><a href="#">Riktlinje in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen</a>   |
| 6  | Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok | Ekonomi | Sjukhusdirektör | Ja               |                                      |   | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen | Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233<br><a href="#">Riktlinje in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen</a> |
| 7  | Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom styrelsens ansvarsområde  | Ekonomi | Sjukhusdirektör | Ja               | Högst två prisbasbelopp              |   | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen |  |
| 8  | Omfördelning av medel för utrustnings- och lokalinvesteringar   | Ekonomi | Sjukhusdirektör | Ja               | Inom den totala ramen för styrelsens | Styrelsen fattar årligen beslut om investerings-  | Näst-kommande sammanträde  |  |



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område  | Delegat         | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning                                      | Anmärkning                      | Anmälan   | Styrande dokument  |
|----|---|---------|-----------------|------------------|--|---------------------------------|---|--|
|    |   |         |                 |                  | investeringsbeslut                                       | plan för utrustning och lokaler |   |  |
| 9  | Ta emot gåva  | Ekonomi | Sjukhusdirektör | Ja               | Samråd med jurist vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp |                                 | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen. | RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.   |
| 10 | Beslut om extern representation   | Ekonomi | Sjukhusdirektör | Ja               |  |                                 | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen  | Policy för representation, RF 2019-12-03, § 247<br>Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 § 320<br><a href="#">Riktlinje för representation</a> |
| 11 | Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer) | Ekonomi | Sjukhusdirektör | Ja               | Avser befintligt upphandlat avtal                        | Enligt inköpsinstruktion        | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen  | Inköspolicy RF 2022-02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63<br><a href="#">Inköspolicy</a>  |



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område    | Delegat         | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning   | Anmärkning  | Anmälan  | Styrande dokument  |
|----|---|-----------|-----------------|------------------|---|---|--|--|
| 12 | Träffa och säga upp serviceavtal  | Ekonomi   | Sjukhusdirektör | Ja               | Inför tecknande av service- och supportavtal ska Koncerninköp alltid konsulteras. |   | Anmäls till styrelsen i en sammanfattande lista.   | Inköspolicy RF 2022-02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63<br><a href="#">Inköspolicy</a>                  |
| 13 | Träffa och säga upp avtal avseende rättspsykiatriska vårdplatser för patienter folkbokförda i annan region. | Ekonomi   | Sjukhusdirektör | Ja               |   |   | Anmäls till styrelsen.   |  |
| 14 | Ingå och säga upp hyresavtal för lokaler  | Fastighet | Sjukhusdirektör | Ja               | Med en årshyra på högst 1 mnkr eller kontraktstid på högst 4 år                   | Strukturella förändringar av innehåll och utbudspunkter utgår från fastställda måldokument och strategiska planer. Avvikelser från gällande planer och uppdrag ska vara föremål | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen | <a href="#">Rutin vid förhyrning av administrativa lokaler inom Västra Götalandsregionen</a><br><br>RS 2012-06-1919, § 137 |



| Nr | Delegeringsbeslut                        | Område | Delegat         | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning | Anmärkning  | Anmälan  | Styrande dokument |
|----|--|--------|-----------------|------------------|---------------------|---|--|-------------------|
|    |  |        |                 |                  |                     | för dialog med den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden och kan föranleda justering av uppdraget. Samråd ska också ske med Västfastigheter. För administrativa lokaler gäller särskilda regler |  |                   |
| 15 | Beslut att inte lämna ut allmän handling | Kansli | Sjukhusdirektör | Ja               |                     | Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut  | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen | OSL 6 Kap         |



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område | Delegat         | Vidaredelegeras | Villkor/avgränsning  | Anmärkning                                 | Anmälan   | Styrande dokument   |
|----|---|--------|-----------------|-----------------|--|--|---|---|
| 16 | Avvisande av överklagande som kommit in för sent  | Kansli | Sjukhusdirektör | Ja              | Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen                                      |  | Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen |   |
| 17 | Beslut om att avge yttrande samt underteckna delgivningskvitto till myndighet i tillsynsärenden                               | Kansli | Sjukhusdirektör | Ja              | Yttrande till JO avgörs av styrelsen. Regionstyrelsen företräder VGR vid tvist i domstol |  | Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen |   |
| 18 | Utse dataskyddsombud  | Kansli | Sjukhusdirektör | Nej             |  | Anmäls till Integritets- skyddsmyndigheten | Anmäls till styrelsen   | Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR och i förekommande fall Brottsdatalagen                  |
| 19 | Beslut med anledning av styrelsens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde | Kansli | Sjukhusdirektör | Ja              |  |  | Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen | Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling |



| Nr | Delegeringsbeslut                            | Område      | Delegat         | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning  | Anmärkning | Anmälan  | Styrande dokument  |
|----|--|-------------|-----------------|------------------|--|------------|--|--|
| 20 | Anställning av personal                      | HR/personal | Sjukhusdirektör | Ja               | Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemanna stöd               |            | Sammanfattande lista vid varje ordinarie styrelsesammanträde   |  |
| 21 | Avstängning från tjänst                      | HR/personal | Sjukhusdirektör | Ja               | till HR-chef. Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemanna stöd |            | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen | För avstängning gäller bestämmelserna i § 10, mom. 2-7 AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom. 1 AB är inte betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet. |
| 22 | Disciplinär åtgärd, varning                  | HR/personal | Sjukhusdirektör | Ja               | till HR-chef. Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhandahåller tjänstemanna stöd |            | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen | § 11 AB<br><a href="#">Allmänna bestämmelser (AB)</a>  |
| 23 | Skiljande från anställning utan egen begäran | HR/personal | Sjukhusdirektör | Ja               | till HR-chef. Under förutsättning att inte någon   |            | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler   | Lagen om anställningsskydd (LAS), §§ 7 och 18  |



| Nr | Delegeringsbeslut                  | Område | Delegat         | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning   | Anmärkning  | Anmälan  | Styrande dokument   |
|----|------------------------------------|--------|-----------------|------------------|---|---|--|---|
|    |                                    |        |                 |                  | annan nämnd tillhandahåller tjänstemanna stöd   |   | vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen  | <a href="#">Lagen om anställningsskydd (LAS)</a>  |
| 24 | Fastställa arkivorganisation       | Arkiv  | Sjukhusdirektör | Ja               | Utse arkivansvarig och arkivredogöra re samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar                                    |   | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)." |
| 25 | Fastställa klassificeringsstruktur | Arkiv  | Arkivansvarig   | Nej              | Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad | Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten | Anmäls till styrelsen  | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer  |



| Nr | Delegeringsbeslut  | Område | Delegat       | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning   | Anmärkning   | Anmälan                | Styrande dokument  |
|----|--|--------|---------------|------------------|---|--|------------------------|--|
|    |  |        |               |                  | klassificeringsstruktur behövs inget samråd.  |  |                        | om arkiv- och informationshantering (s 25-26).   |
| 26 | Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut | Arkiv  | Arkivansvarig | Nej              |   | Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.                       | Anmäls till styrelsen. | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46) |
| 27 | Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar   | Arkiv  | Arkivansvarig | Nej              | Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas. | Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas | Anmäls till styrelsen. | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av  |



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område | Delegat       | Vidaredelegeras | Villkor/avgränsning  | Anmärkning             | Anmälan                | Styrande dokument  |
|----|---|--------|---------------|-----------------|--|------------------------|------------------------|--|
|    |   |        |               |                 |  | till arkivmyndigheten. |                        | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)  |
| 28 | Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar | Arkiv  | Arkivansvarig | Nej             | Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system                 |                        | Anmäls till styrelsen. | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§ 25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39) |
| 29 | Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar                              | Arkiv  | Arkivansvarig | Nej             | Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för |                        | Anmäls till styrelsen. | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§ 25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189<br>Arkivnämndens anvisningar om   |



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område     | Delegat         | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning  | Anmärkning | Anmälan  | Styrande dokument   |
|----|---|------------|-----------------|------------------|----------------------|------------|--|---|
|    |   |            |                 |                  | bevarande för dessa. |            |  | tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40) |
| 30 | Beslut om att ingå serviceöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service respektive styrelsen för logistik | Kansli     | Sjukhusdirektör | Nej              |                      |            | Anmäls till styrelsen  |   |
| 31 | Beslut om att ingå fastighetsöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service                                | Kansli     | Sjukhusdirektör | Nej              |                      |            | Anmäls till styrelsen  |   |
| 32 | Beslut om att ingå digitaliseringsöverenskommelse   | Kansli     | Sjukhusdirektör | Nej              |                      |            | Anmäls till styrelsen  |   |
| 33 | Beslut om att ingå avtal som behörig företrädare för forskningshuvudman   | Verksamhet | Sjukhusdirektör | Ja               |                      |            | Anmäls till styrelsen. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till sjukhusdirektör som anmäler till styrelsen |   |



| Nr | Delegeringsbeslut   | Område     | Delegat  | Vidare-delegeras | Villkor/avgränsning | Anmärkning | Anmälan                             | Styrande dokument  |
|----|---|------------|--|------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|--|
| 34 | Beslut om besöksrestriktion vid viss tvångsvård enligt lag om besöksinskränkning vid tvångsvård | Verksamhet | Verksamhetschef vid berörd verksamhet. Tjänstgörande bakjour vid berörd verksamhet är ersättare kvällar, nätter och helger | Nej              |                     |            | Anmäls vid nästkommande sammanträde | <a href="#">Lag (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård</a> |
| 35 | Beslut om allmän inpasseringskontroll enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård                    | Verksamhet | Verksamhetschef vid berörd verksamhet  | Nej              |                     |            | Anmäls vid nästkommande sammanträde | <a href="#">Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård § 23b</a>            |