

## Vägledning

Datum: 2026-03-10

## Västra Götalandsregionen

### Fastighet, stöd och service

Handläggare: Simon Älgne

E-post: simon.algne@vgregion.se

## 95523 v.1.0

### Brand, hantering av insatsplan - Vägledning

För att räddningstjänsten ska kunna genomföra en snabb, säker och effektiv insats vid bränder eller andra olyckor i Västra Götalandsregionens verksamheter krävs en aktuell insatsplan. En sådan plan ska vara ett bra hjälpmedel vid insats i komplexa fastigheter som sjukhus, spårvagnsdepåer och resecentrum.

#### Ansvar

Enhet Regional styrning fastighet är *informationsägare* till insatsplanen. Enheten ansvarar för kravställningen kring utformning av insatsplaner, se *13700 v.x.0, brand, insatsplaner – Tekniska krav*.

Respektive fastighets enhetschef är *informationsförvaltare* av insatsplanen. Informationsförvaltaren kan med fördel utse en *samordnare* inom enheten som hanterar och följer upp det löpande arbetet med insatsplanen.

Revidering av insatsplaner sker primärt i projekt. Brandkonsulten i projektet är *informationshandläggare*.

#### Arbetsgång

När ett projekt genomför ändringar av insatsvägar eller ändrar annat som beskrivs på insatsplanen ska revidering av insatsplanen ske utan dröjsmål. Insatsplanen ska vara uppdaterad när förändringen träder i kraft.

Insatsplanen uppdateras vid permanenta ändringar och tillfälliga ändringar som varar mer än 1 år. Vid förändringar pågående under kortare tid än 1 år ska förändringar kommuniceras med räddningstjänsten, en tillfällig insatsplan kan vara till hjälp för att dokumentera förändringarna.

Insatsplanen uppdateras fortlöpande vid förändringar enligt ovan. Insatsplanen ska vara en del vid överlämningen av övriga projektdokument innan en fastighet, ett system eller installation tas i bruk. Projektledaren med hjälp av brandkonsulten ansvarar för att insatsplanen revideras inom projekt. Projektledaren ansvarar för överlämning av en korrekt insatsplan i samband med att ett projekt avslutas.

Vid flera samtidiga pågående projekt ska samordning kring revidering av insatsplanen ske mellan projekten med hjälp av samordnaren och/eller huvudprojektledare.

Tillfälliga ändringar/avspärningar i projekt som inte ska föras över till insatsplanen kommuniceras av samordnaren eller projektledaren till räddningstjänsten, driftchefen och förvaltaren. Kommunikationen ska ske i god tid innan förändringarna träder i kraft. En tillfällig insatsplan kan vara till hjälp för att dokumentera förändringar.

Tillfälliga ändringar/avspärningar vid övriga arbeten som driftenheten ansvarar för, kommuniceras av samordnaren eller driftchefen till räddningstjänsten och förvaltaren.

Reviderad och fastställd insatsplan kommuniceras av samordnare, eller annan utsedd funktion, till räddningstjänsten samt till berörda inom förvaltningen för fastighet, stöd och service.

Originalfilerna ska förvaras i Västra Götalandsregionens system för ritningsarkiv.

### **Tillfälliga insatsplaner**

Observera att det kan finnas tillfälliga insatsplaner för fastigheter med långvariga omfattande byggprojekt, exempelvis Sahlgrenska sjukhuset och Östra sjukhuset.