

After Action Review

Verktyg för chefer och ledare i VGR

Ledartorget

Bakgrund och syfte

Vi är alla del av olika team. Ibland under en kort period, ibland under längre tid. Oavsett typ av team behöver vi reflektera över vårt uppdrag, våra roller och vårt samarbetsklimat.

Verktygen på Ledartorget är till för att hjälpa ditt team att bli mer kommunikativt, arbeta effektivare mot gemensamma mål, utveckla verksamheten tillsammans och bli mer medveten om kulturen som skapas i samspelet med varandra.

I varje övning anges hur lång tid den tar. Det anges också om övningen är enkel, medel eller utmanande att göra. Alla övningar går att genomföra fysiskt eller digitalt.



Tips för genomförande

Facilitator

Teamet kan själva utse en eller flera facilitatorer. Det kan vara en ledare eller en teammedlem. Om ni använder hybridmöten kan det vara bra att även använda en digital facilitator som har extra fokus på de deltagare som är med på länk.

Fysiskt, digitalt eller hybrid

Alla övningar går att genomföra fysiskt, digitalt eller som hybridmöten. Generellt kan ni vara fler personer som deltar om ni genomför den digitalt. Då kan deltagarna ge input och svara på frågor i chatten samtidigt som övningen pågår.

Material

I VGR kan vi använda programmen i Office365 för att samarbeta digitalt. Tänk på att kontrollera att rummet ni ska vara i har en whiteboard om övningen rekommenderar det. I vissa övningar rekommenderas användande av post-it lappar.

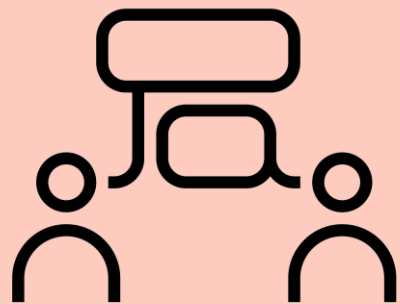


Tid: 30-60 minuter

Antal: 2-12

Nivå: Enkel

Material: Whiteboard



After Action Review

Att reflektera tillsammans som grupp är en utmärkt möjlighet att öppet diskutera vad som fungerade bra och vad som kan förbättras i exempelvis ett projekt eller en föreläsning. Att återkommande genomföra strukturerade reflektioner kan öka en grups effektivitet. Här går vi genom verktyget After Action Review (AAR).

Förberedelse

Skapa en digital whiteboard eller använd en fysisk whiteboard och lägg fram post-it lappar.

STEG 1 – Sätt scenen (5 min)

Beskriv övningen. Tryck på vikten av ett öppet och lärande förhållningssätt.

Sätt spelregler:

- Alla synpunkter är viktiga
- Alla är där för att lära
- Ta det inte personligt – gör det inte personligt
- Ställ öppna, undersökande frågor till varandra
- Avsluta inte utan att bestämma nästa steg tillsammans



STEG 2 – Nuläge (10+ min)

Bestäm och avgränsa vad ni ska utvärdera.

STEG 3 – Vad gjorde vi? (5 min)

Hjälp varandra att komma ihåg.

STEG 4 – Vad gick bra? (10 min)

Låt alla tänka en stund och skriva sina tankar på post-it lappar. Dela sedan.

STEG 5 – Vad lärde vi oss? (15 min)

Låt alla tänka en stund och skriva sina tankar på post-it lappar. Dela sedan.

STEG 6 – Nästa steg (10 min)

Vad tar vi med oss? Diskutera och notera på whiteboarden vad nästa steg är.

STEG 7 – Informera (5 min)

Enas om vem som ska informera de som inte kunde närvara.



After Action Review-mall

Vad fungerade bra?

Vad lärde vi oss?

Vad ska vi göra till
nästa gång?

Här kan ni överväga att använda en "VEM, VAD, NÄR"-matris. Se bild 8 i denna presentation.

VEM, VAD, NÄR-matris

VEM

1. Börja med att skriva upp allas namn.

VAD

2. Be var och en säga vilken uppgift de tar ansvar för efter mötet.

NÄR

3. Sätt en deadline
4. Se över listan. Är arbetsfördelningen jämn? Kan någon kliva fram och ta en uppgift?