

# Prioriteringsmatris

Verktug för chefer och ledare i VGR

Ledartorget

# Bakgrund och syfte

Vi är alla del av olika team. Ibland under en kort period, ibland under längre tid. Oavsett typ av team behöver vi reflektera över vårt uppdrag, våra roller och vårt samarbetsklimat.

Verktygen på Ledartorget är till för att hjälpa ditt team att bli mer kommunikativt, arbeta effektivare mot gemensamma mål, utveckla verksamheten tillsammans och bli mer medveten om kulturen som skapas i samspelet med varandra.

I varje övning anges hur lång tid den tar. Det anges också om övningen är enkel, medel eller utmanande att göra. Alla övningar går att genomföra fysiskt eller digitalt.



# Tips för genomförande

## Facilitator

Teamet kan själva utse en eller flera facilitatorer. Det kan vara en ledare eller en teammedlem. Om ni använder hybridmöten kan det vara bra att även använda en digital facilitator som har extra fokus på de deltagare som är med på länk.

## Fysiskt, digitalt eller hybrid

Alla övningar går att genomföra fysiskt, digitalt eller som hybridmöten.

Generellt kan ni vara fler personer som deltar om ni genomför den digitalt. Då kan deltagarna ge input och svara på frågor i chatten samtidigt som övningen pågår.

## Material

I VGR kan vi använda programmen i Office365 för att samarbeta digitalt. Tänk på att kontrollera att rummet ni ska vara i har en whiteboard om övningen rekommenderar det. I vissa övningar rekommenderas användande av post-it lappar.

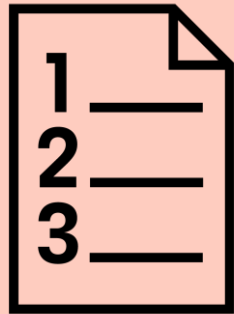


**Tid:** 60 min+

**Antal:** 2-12

**Nivå:** Enkel

**Material:** Post-its och brunpapper eller whiteboard



# Prioriteringsmatris

Syftet med en prioriteringsmatris är att ge stöd i bedömning av olika idéer, förbättringar eller förslag utifrån nytta och genomförbarhet. Den hjälper gruppen att fokusera på det som är bäst att utföra och inte på allt som är möjligt att utföra.

Prioriteringen av åtgärder görs visuellt utifrån två dimensioner:

- Arbetsinsats/kostnad (låg-hög)
- Effekt/påverkan på resultatet (låg-hög)

Åtgärderna placeras ut i en så kallad fyrfältare.

## Förberedelse

Rita upp en fyrfältare (enligt bild på sida 8) på ett brunpapper eller en digital eller fysisk whiteboard. Lägg fram post-it lappar.

# STEG 1 – Sätt scenen (5 min)

Beskriv övningen. Tryck på vikten av ett öppet och lärande förhållningssätt.

Sätt spelregler:

- Alla synpunkter är viktiga
- Alla är där för att lära
- Ta det inte personligt – gör det inte personligt
- Ställ öppna, undersökande frågor till varandra
- Avsluta inte utan att bestämma nästa steg tillsammans



## **STEG 2 – Identifiera idéer, förbättringsförslag (10+ min)**

Identifiera eller skriv upp insamlade förbättringsförslag, idéer eller problem. Skriv förslagen på post-its.

## **STEG 3 – Värdera effekt och insats för varje förslag (20+ min)**

Diskutera och placera ut era post-its i prioriteringsmatrisens fyra rutor utifrån uppskattad effekt och arbetsinsats/kostnad. Varje problem/förslag måste placeras i en av rutorna, det vill säga inga förslag får överlappa och placeras mellan rutorna.

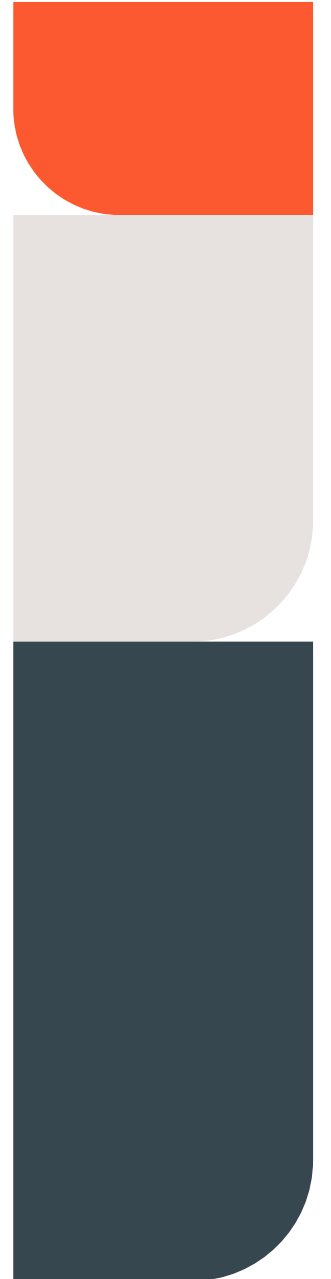
## **STEG 4 – Beskriv förändringsförslagen (10-20 min)**

Numrera era post-its och skriv ner vad förändringsförslagen innebär i en lista. Välj ut den eller de åtgärder som gruppen vill börja att arbeta med (se sida 9).

Behövs ytterligare prioritering inom en ruta kan alla deltagare poängsätta de olika förslagen med poängen 3, 2 och 1 poäng. Förslaget med flest poäng väljs.

## **STEG 5 – Sätt ansvarig och tidsplan för de förslag som ska genomföras (10+ min)**

För de förslag som ska genomföras anges vem som ansvarar för genomförandet och när det ska vara klart.



# Tänk på



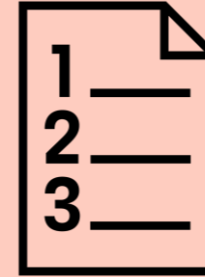
## **Tvärprofessionellt team**

Teamet bör vara en tvärprofessionell grupp som känner till området väl för bästa prioritering.



## **Placering**

Placera inga post-its på linjerna i prioriteringsmatrisen. Det gör det svårare att välja ut vilka åtgärder som ska genomföras eller inte.



## **Börja med**

Börja gärna med små lättåtgärdade problem, där det krävs mindre insatser och effekten märks snabbt.



## **Fokus på rätt sak**

Prioriteringsmatrisen tvingar gruppen att fokusera på den åtgärd som är bäst att genomföra och inte på allt som är möjligt att göra, vilket ökar möjligheten till framgång.

