

# Roller och ansvar

Verktyg för chefer och ledare i VGR

Ledartorget

# Bakgrund och syfte

Vi är alla del av olika team. Ibland under en kort period, ibland under längre tid. Oavsett typ av team behöver vi reflektera över vårt uppdrag, våra roller och vårt samarbetsklimat.

Verktygen på Ledartorget är till för att hjälpa ditt team att bli mer kommunikativt, arbeta effektivare mot gemensamma mål, utveckla verksamheten tillsammans och bli mer medveten om kulturen som skapas i samspelet med varandra.

I varje övning anges hur lång tid den tar. Det anges också om övningen är enkel, medel eller utmanande att göra. Alla övningar går att genomföra fysiskt eller digitalt.



# Tips för genomförande

## Facilitator

Teamet kan själva utse en eller flera facilitatorer. Det kan vara en ledare eller en teammedlem. Om ni använder hybridmöten kan det vara bra att även använda en digital facilitator som har extra fokus på de deltagare som är med på länk.

## Fysiskt, digitalt eller hybrid

Alla övningar går att genomföra fysiskt, digitalt eller som hybridmöten. Generellt kan ni vara fler personer som deltar om ni genomför den digitalt. Då kan deltagarna ge input och svara på frågor i chatten samtidigt som övningen pågår.

## Material

I VGR kan vi använda programmen i Office365 för att samarbeta digitalt. Tänk på att kontrollera att rummet ni ska vara i har en whiteboard om övningen rekommenderar det. I vissa övningar rekommenderas användande av post-it lappar.

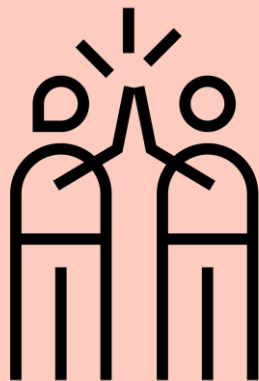


**Tid:** 60-180 minuter

**Antal:** 4-12

**Nivå:** Medel

**Material:** Whiteboard



# Roller och ansvar

Att definiera roller och ansvar hjälper teamet att förtydliga vem som gör vad, att prioritera arbetsuppgifter och att säkerställa att ingen arbetsuppgift tappas bort. Övningen syftar till öka förståelse för varandras arbetsuppgifter. Den här övningen kan med fördel kombineras med individuella samtal mellan chef och medarbetare inför teamövningen.

## Förberedelse

Skicka ut materialet i förväg och be alla fylla i mallen "Min roll och mitt ansvar". Boka eventuellt in individuella samtal mellan chef och medarbetare för att stämma av inför gruppövningen. Inför gruppövningen skapa en digital whiteboard eller rita upp en fysisk whiteboard och lägg fram post-it lappar och pennor.

# STEG 1 – Sätt scenen (5 min)

Beskriv övningen. Tryck på vikten av ett öppet och lärande förhållningssätt.

Sätt spelregler:

- Alla synpunkter är viktiga
- Alla är där för att lära
- Ta det inte personligt – gör det inte personligt
- Ställ öppna, undersökande frågor till varandra
- Avsluta inte utan att bestämma nästa steg tillsammans



## **STEG 2 – Identifiera rollerna (5-10 min)**

Identifiera arbetsrollerna ni har i gruppen. Undvik personnamn. Tänk roll och tillhörande arbetsuppgifter. Skriv in rollerna i matrisen "Gruppens roller & ansvar" eller på en whiteboard. Försök hålla er till de prioriterade arbetsuppgifterna för att inte fastna för mycket i detaljer.

## **STEG 3 – Förtydliga ditt eget ansvar (5-10 min)**

Identifiera 3-5 saker som din roll är ansvarig för. Ranka dem efter prioritet och skriv in dem i matrisen med hjälp av post-it lappar.

## **STEG 4 – Gruppmedlemmarnas ansvar (20+ min)**

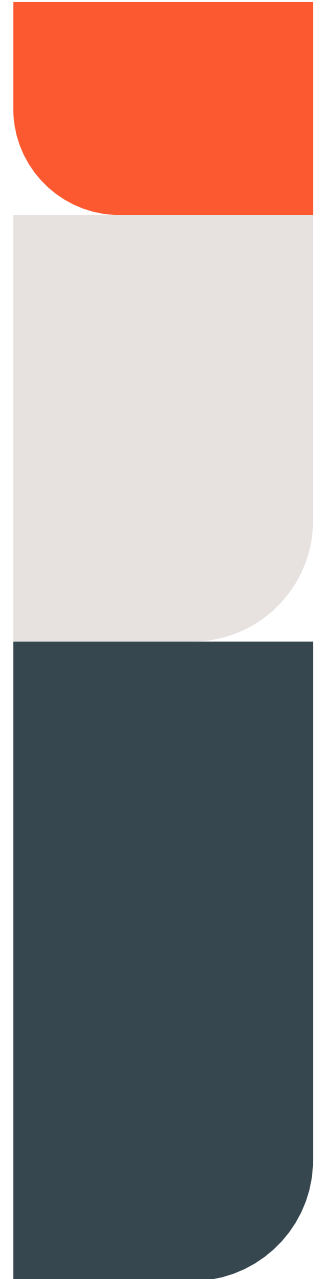
Identifiera 1-2 saker som är högst prioriterat för var och en av dina gruppmedlemmars roller och sätt upp det i matrisen med hjälp av post-it lappar.

## **STEG 5 – Gå igenom varje roll (5-10 min/roll)**

Gå igenom roll för roll. Låt den som har rollen inleda med att beskriva sina viktigaste arbetsuppgifter. Låt de andra beskriva den rollens viktigaste arbetsuppgifter. Kalibrera vid behov. Identifiera om någon arbetsuppgift saknas.

## **STEG 6 – Kom överens om nästa steg (10 min)**

Hur långt kom ni? Behöver ni fortsätta den här diskussionen och i så fall när? Ska ni dela någon dokumentation? Är det någon som behöver informeras?



# Gruppens roller och ansvar

Arbetsroll	Ansvar ur mitt perspektiv	Ansvar ur andras perspektiv	Otydligt ansvar
	<i>Vad tror jag att jag har för ansvar?</i>	<i>Vad tror andra att jag har ansvar för?</i>	<i>Vad saknas på listan? Saker som behöver göras men ingen känner ansvar för?</i>

# Min roll och mitt ansvar

## Syftet med min roll

- Varför finns min roll?
- Vad ska min roll bidra med?
- På vilket sätt ska den rollen göra skillnad?

## Mina huvudsakliga ansvarsområden

- Vad är viktigast att fokusera på?
- Vad förväntar sig andra av mig?
- Vad betyder organisationens vision för mig?