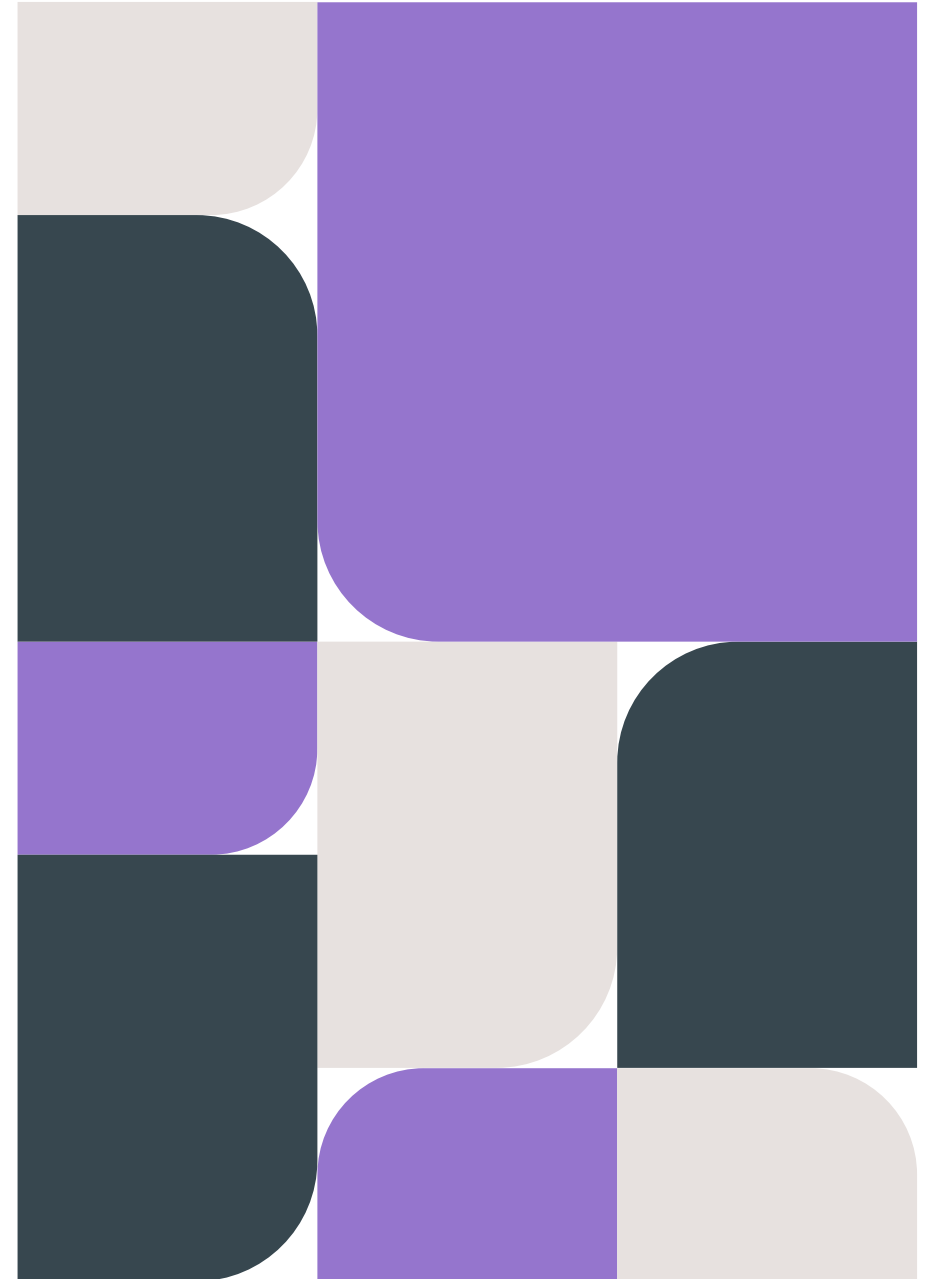


# Arbetsplatsmöte

Agenda och anteckningar



# Välkommen till Arbetsplatsmöte

- Datum: 240416
- Tid: 9,00
- Arbetsplats: Vårdgivarservice
- Sekreterare: Sandra Carlborg



# Incheckning

- Här bor jag och det här är mina fritidsintressen



# Rut

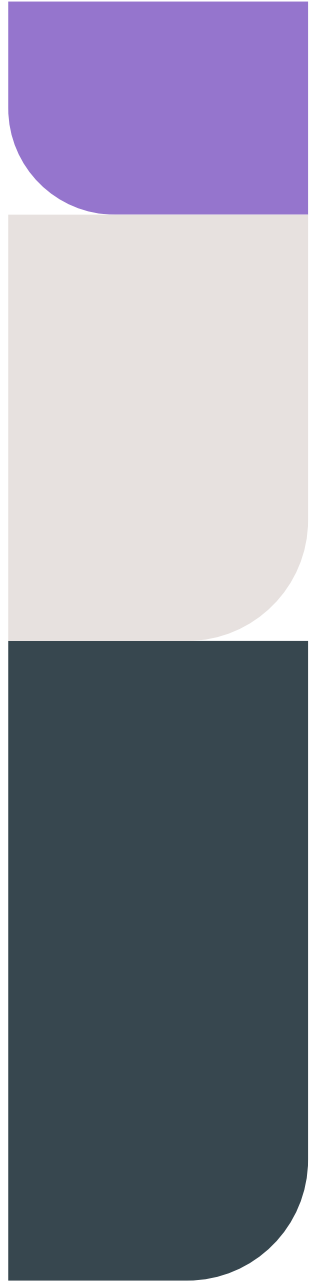


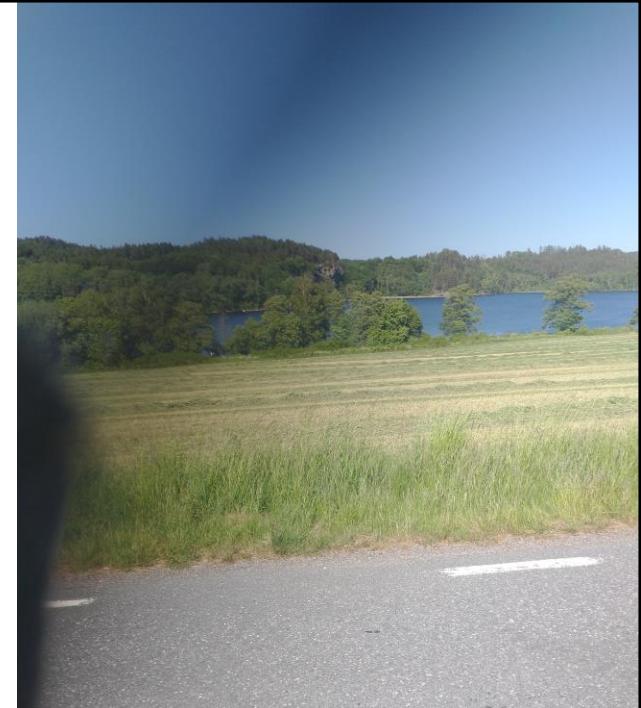




*Helén*







# DIPLOM

## URBAN PALMERLAND

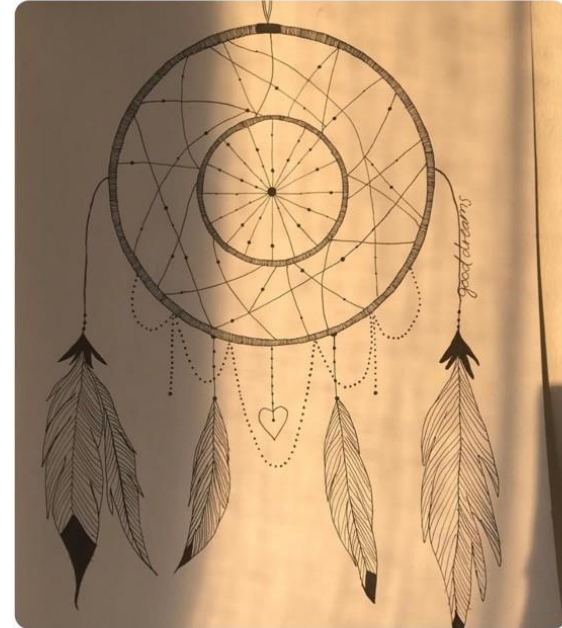
har genomfört Vätternrundan, 315 km  
på cykel i en etapp.



VÄTERN RUNDAN



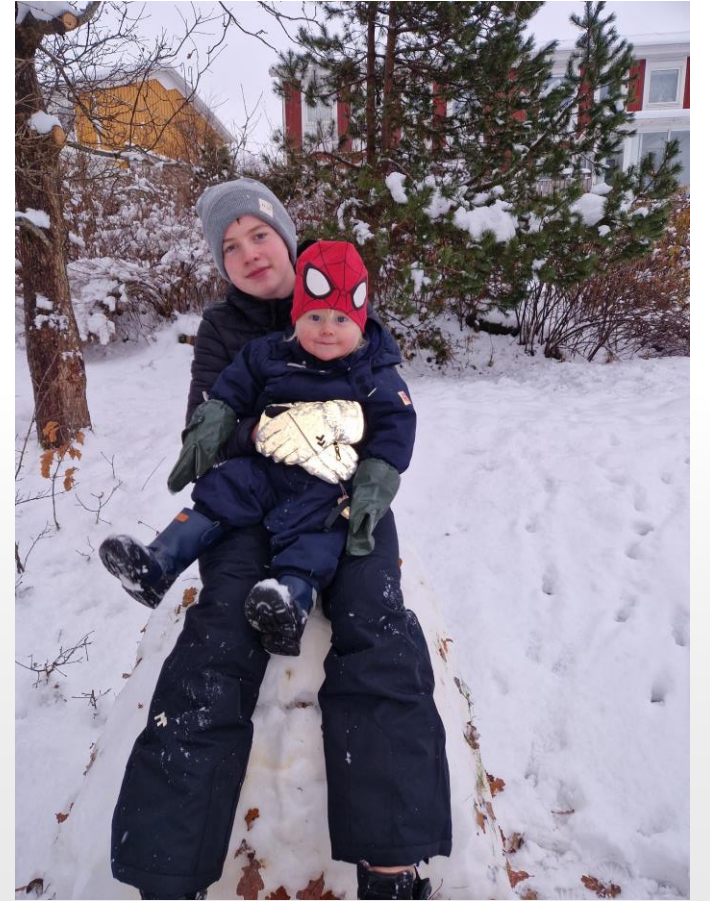
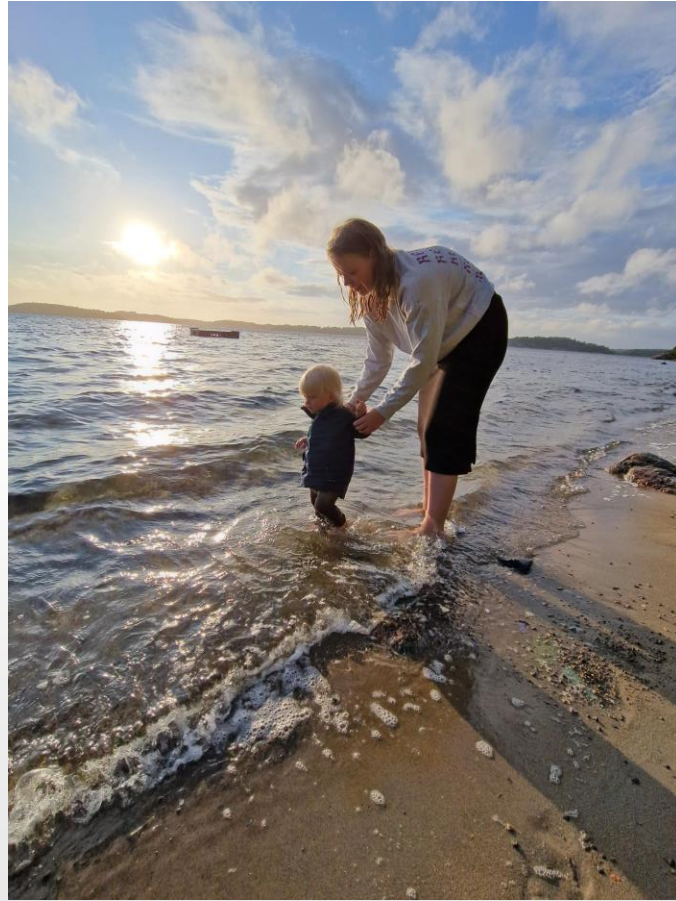
Sandra





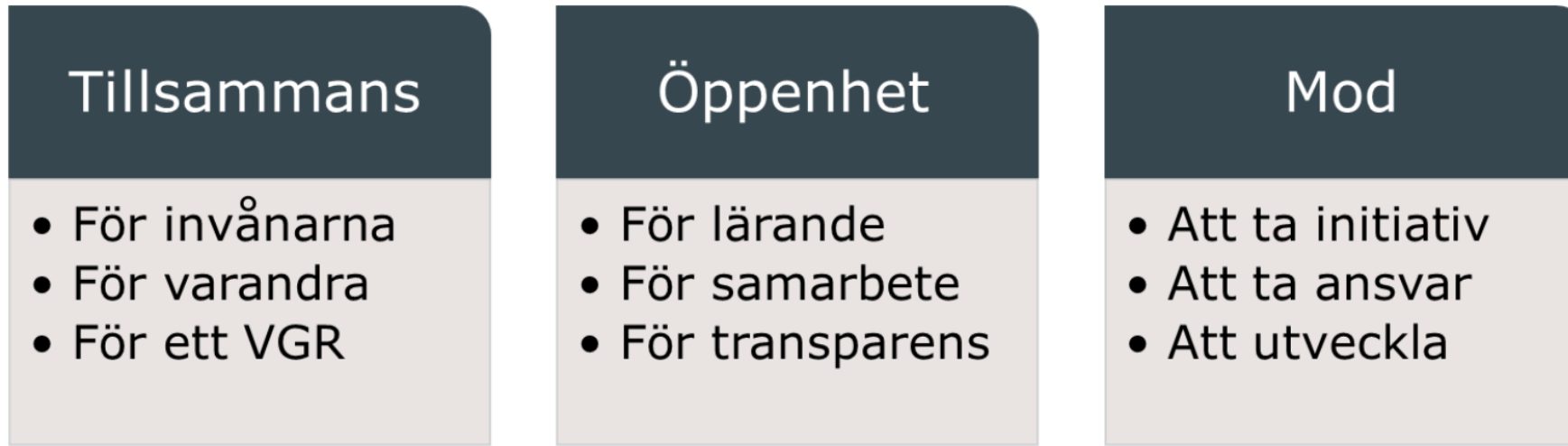








# Tillsammans med öppenhet och mod



Diskussion – Vad har hänt sen förra APM? (5 min)

- **Privera: Claudia, Mona, Elham**
- **Vårdval: Urban, Minna, Alexandra**
- **Stiftelser: Katharina, Maria, Ulrika, Emelie**
- **Särskilt tandvårdsstöd: Sandra, Carina**
  
- **Hela enheten**

# Vårdgivar-service - en ny enhet hos Ekonomiservice

Mars	
	information om remissrunda till alla intervjuade tiden 13-20 mars, att de avsätter några timmar
4	
12	genomgång av framtaget mtr klart
13	skicka ut på remiss
21	sammanställning av remissvar
22	styrgrupp, info läget
April	
	1:a förslag till chefer
mellan 3-5	genomgång digitalt till chefer

[240423 Prep mtrl Bör läge Gränssnitt Vårdgivar-service KK.xlsx \(vgregion.se\)](#)

April	
mellan 19-30, ej 25:e	Workshop med chefer
Maj	
2	Ta hand om resultat workshop 2: förslag till beslut
Utskick resp. senast input - när?	Remiss
16	Förslag till beslut
31	Styrgrupp beslutsmöte

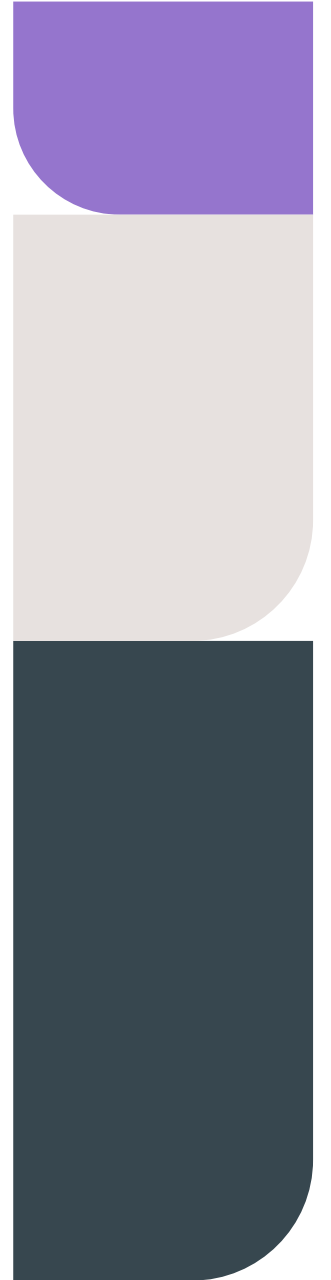
# Förbättringsarbete

- Alexandra & Emelie
  - Pågående och klara förbättringar
  - Riskanalys

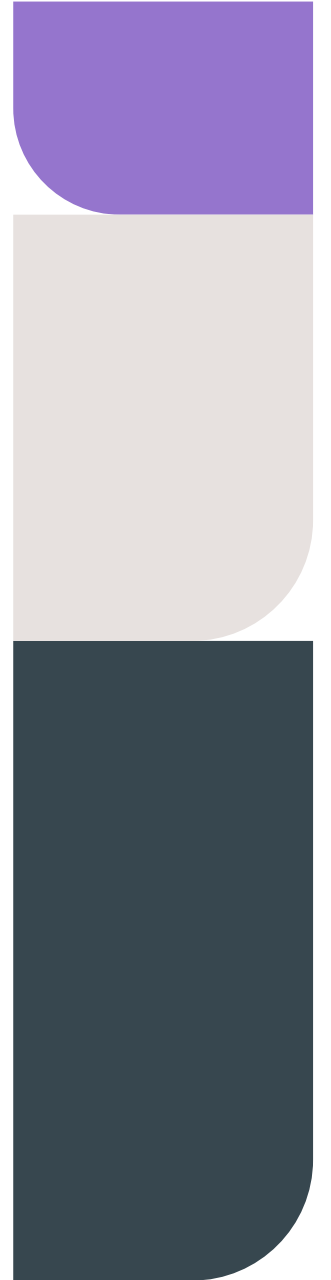


# Information

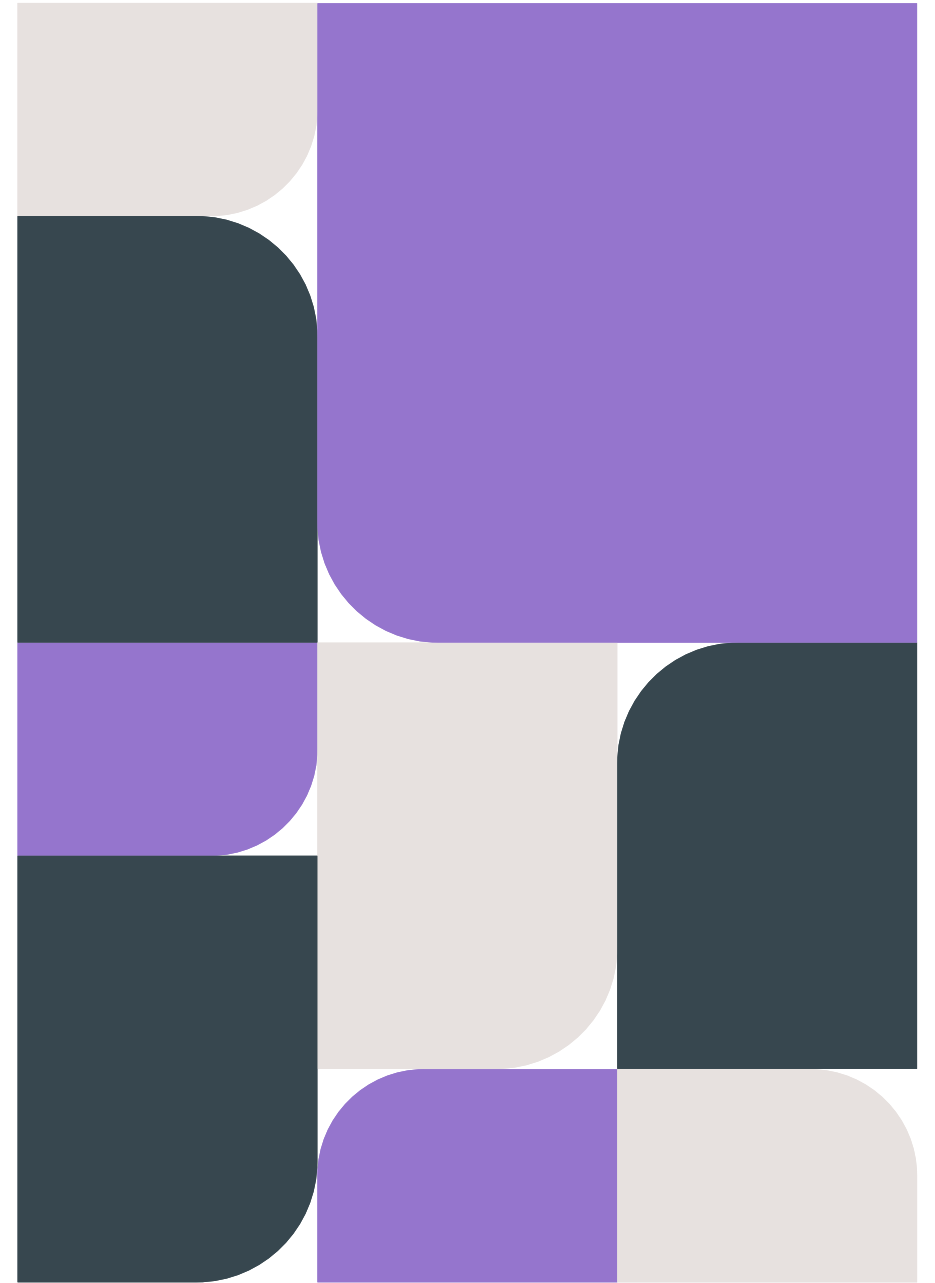
- Arbetsmiljöfrågor?
- Verksamhetsplan 2024



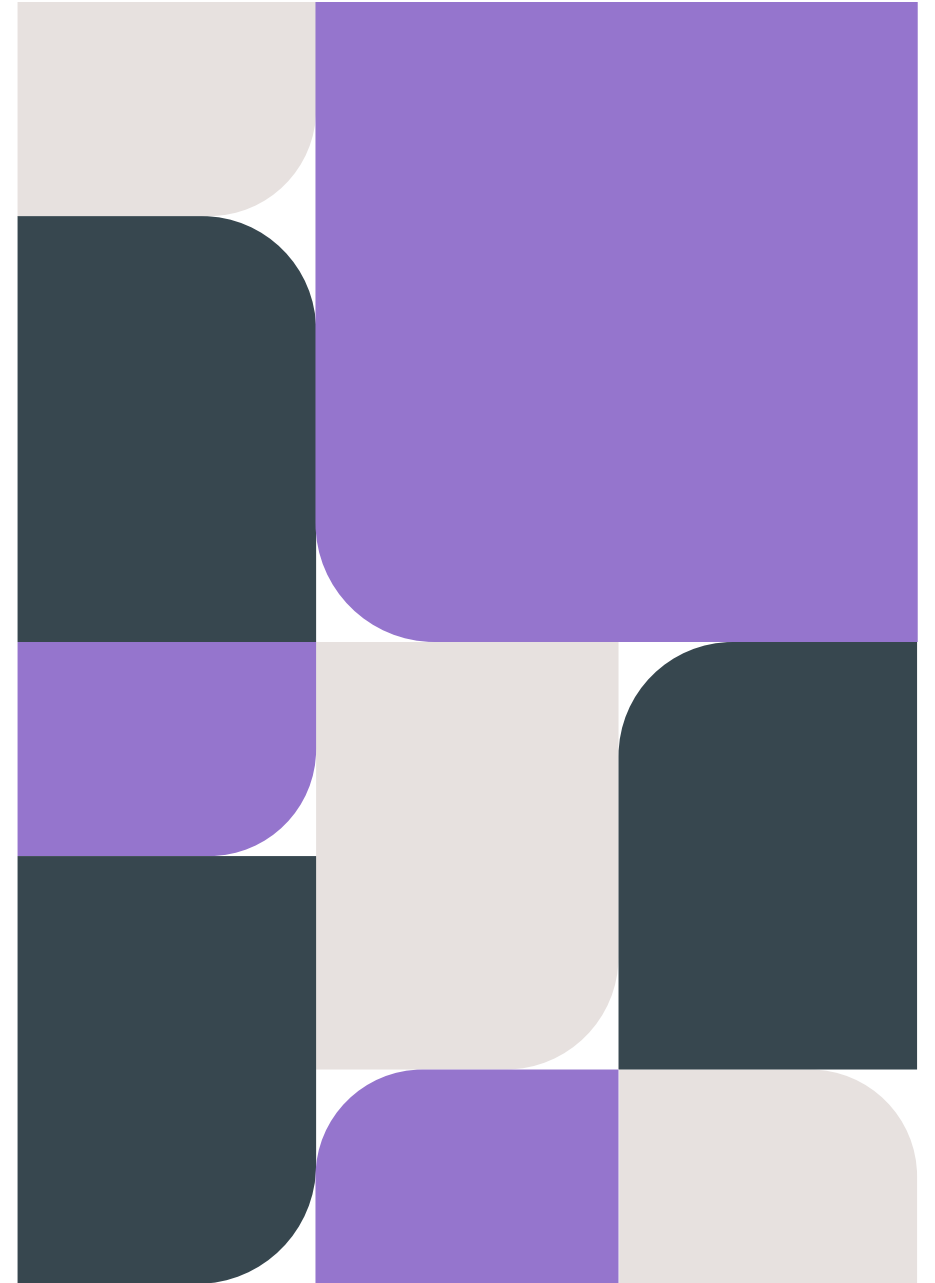
# Anmälda punkter medarbetare



# Verksamhetsplan 2024



# Hur jobbar Ekonomiservice med detta?



# Långsiktig målbild - Ekonomiservice

bild om en önskvärd framtid som vi eftersträvar att uppnå

- "perspektiv minst år 2030"

*Vi är en efterfrågad partner som proaktivt tillför kompetens och kvalitet i hela Västra Götaland*

*"...Smarta Eks 2028 är Sveriges ledande Shared service organisation*

*En organisation som är flexibel, enkel, effektiv & bra på att förstå kundens behov och antar olika utmaningar. Den är mån om medarbetarna..."*

## **Resultat 2028**

- 1. Verksamhet:** Verksamheten har en tydlig instyrning och kravställning. Den har mindre stuprör och hierarkier med bra utvecklings- och stödfunktioner. Den är redo för nya uppdrag och utvecklar verksamheten genom en marknads- och förbättringsavdelning. System är anpassade till verksamheten.
- 2. Kund:** Kunderna tar regionalt helhetsansvar och talar med vår marknadsavdelning. De är nöjda och tycker vi är prisvärda så de ger oss mer uppdrag.
- 3. Medarbetare:** Medarbetare ser oss som attraktiva. De ser en stabil och tillitsfull ledningsgrupp: De är motiverade, tillitsbaserade, ambassadörer, har rätt kompetens. De känner sig uppskattade, behövda och utvecklar sin kompetens. De har kul och stannar kvar. De får ett ordentligt tack för sin insats genom att vi firar.
- 4. Ekonomi:** Ekonomin är i balans och så god att vi kan återföra medel och underlätta för vården trots ökade kostnader och inflation. Det möjliggör även utveckling.
- 5. Miljö:** Det finns ett miljö- och hållbarhetstänk.
- 6. Politik:** Politikerna är nöjda.

## Ekonomiservice

# Vi säkerställer att vi har attraktiva och utvecklande arbetsuppgifter med möjlighet till lärande och kompetensutveckling

Regionområdets aktivitet	Beskrivning av syftet med aktiviteten	Hur kan vi på vårt område (i vår ledningsgrupp) bidra till att målet uppfylls?	Vilka kompetenshöjande aktiviteter (ARUBA) behöver vi för att nå de målen vi har satt upp	Mått	Tidplan
Värdegrund FFSS	Implementera värdegrunden hos alla medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varje enhet tar upp den på sin enhet eller annat möte. T. ex. värdegrundsspel, gärna med mixade grupper inom EKS.</li> <li>Delta i framsteget</li> <li>Uppdatera vårt skrivna material/mallar</li> <li>Tas upp på alla team-möten</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>100%</li> <li>Alla grupper</li> </ul>	2024-2026
Kompetensförsörjningsplaner	Upprätta utvecklingsplaner för alla medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utbildning för systemförvaltare med medel från omställningsfonden</li> <li>Utbildning i processledning</li> <li>Utbildning inom ekonomi – möjlighet att bli ekonomer?</li> <li>Fortsätta service och bemötande</li> <li>Delta på högskolor och mässor</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mått för effekt på systemförvaltning?</li> <li>Mått för effekt på processer?</li> <li>100% utbildade</li> <li>?% genomförd utb.</li> <li>2 mässor</li> </ul>	2024
Våga testa nya idéer	Alla medarbetare känner att vi har en tillåtande kultur där vi kan föra fram idéer och testa dessa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Använda redan framtaget material på APM. Uppdatera om det kommer nytt.</li> <li>Fortsätta att utveckla forum för "tekniskt råd" i förbättringsarbetet</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>8 antal implementerade förbättringar</li> </ul>	2024-2025

*Värdegrund:* Varje enhet tar upp på sin enhet eller annat möte. T. ex. värdegrundsspel, gärna med mixade grupper inom EKS.

- Delta i framsteget
- Ska genomsyra allt vårt skrivna material
- Tas upp på alla team-möten

*Kompetensförsörjningsplaner:* Utbildning för systemförvaltare med medel från omställningsfonden

- Utbildning inom processledning
- Utbildning inom ekonomi - möjlighet att bli högskoleexamen
- Fortsätta med service & bemötande
- Utvecklingsplaner
- Delta på högskolor och mässor mm (visa upp på APM)

*Våga testa nya idéer:* Använda redan framtaget material om tillit på APM

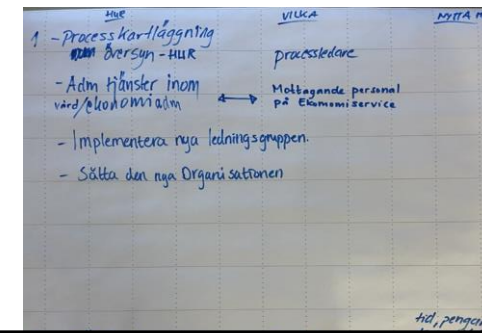
- Fortsätta att utveckla forum för "tekniskt råd" i förbättringsarbetet

## Huvudaktivitet regionsområde Stödtjänster och regional samordning:

**Vi samordnar och uppgiftsväxlar för att stödja kärnverksamheten och bidra till effektivare och enklare processer.**

Regionområdets aktivitet	Beskrivning av syftet med aktiviteten	Hur kan vi på vårt område bidra till att målet uppfylls?	Vilka kompetenshöjande aktiviteter (ARUBA) behöver vi för att nå de målen vi har satt upp	Mått	Tidplan
Effektiv verksamhet och organisation	Vi jobbar löpande med att skapa en effektiv verksamhet genom att utveckla processer och organisation (t.ex., införande av gemensam ärendehanteringsprocess )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genomföra översyn och ta resultatet vidare</li> <li>Gränssnittsförflyttning inom ekonomi</li> <li>Vårdgivarservice tillsammans med kund</li> <li>Implementera den nya ledningsgruppen</li> <li>Implementera den nya organisationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processledarutbildning (Se pkt ovan)</li> <li>Medarbetare vidareutveckling vid gränssnittsförflyttning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beror på hur dagens processers prestanda.</li> <li>Processmått ska tas fram</li> </ul>	2024-2025
Effekthemtagning	Vi genomför de aktiviteter som ger störst effekt och säkerställer effekthemtagning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementera instyrningsprocessen</li> <li>Fortsätta med utvecklingsråd</li> <li>Fortsätta med dialogform</li> </ul>	Utbilda i framtagande av nyttoanalys	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alla förändringar har en nyttoanalys (kvantitet och eller kvalitet)</li> </ul>	2024-2025

\*Eskaleras upp till ROLG

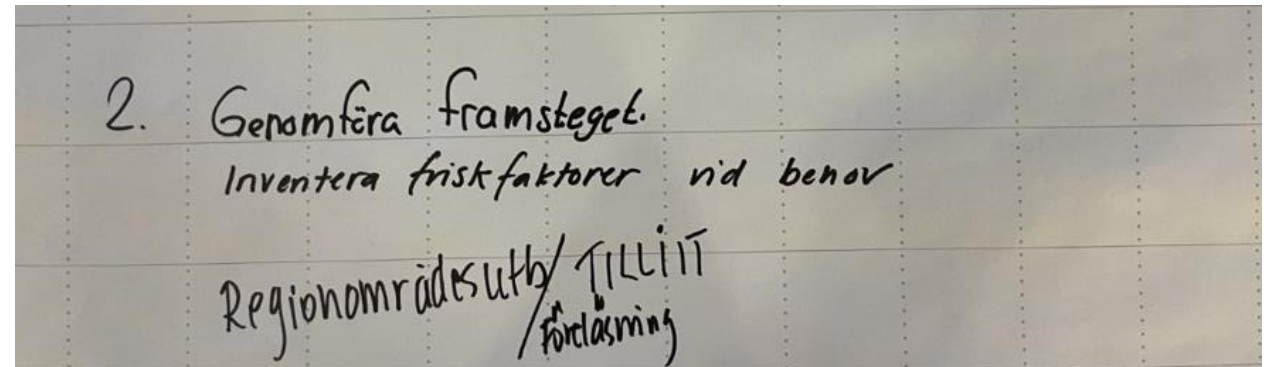


## Ekonomiservice

Vi har ett hälsofrämjande och tillitsbaserad arbetssätt och en arbetsmiljö. Alla medarbetare tar initiativ och ansvar.

Regionområdets aktivitet	Beskrivning av syftet med aktiviteten	Hur kan vi på vårt område bidra till att målet uppfylls?	Vilka kompetenshöjande aktiviteter (ARUBA) behöver vi för att nå de målen vi har satt upp	Mått	Tidplan
Värdegrund- vad menar vi med tillitsbaserad (OC, ROC?)	Fortsätta arbetet med tillitsbaserad kultur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genomföra framsteget</li> <li>Inventera friskfaktorer vid behov (antingen göra eller inte göra det)</li> <li>Få tillstånd en Regionområdesutbildning om tillit för alla medarbetare*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Framsteget i alla enheter</li> <li>Kompetenshöjande aktiviteter i sig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% framsteget</li> <li>50% genomförd gr. Utv.</li> <li>Genomförd utb. med 90% deltagande.</li> </ul>	2024-2025 Koppling till HME, sjukfrånvaro mm

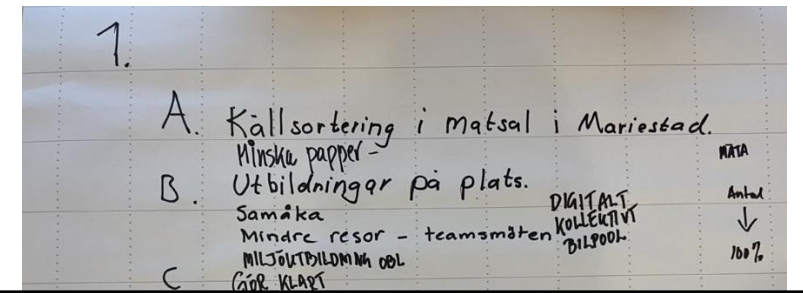
\*Eskaleras upp till ROLG



## Huvudaktivitet regionområde Stödtjänster och regional samordning:

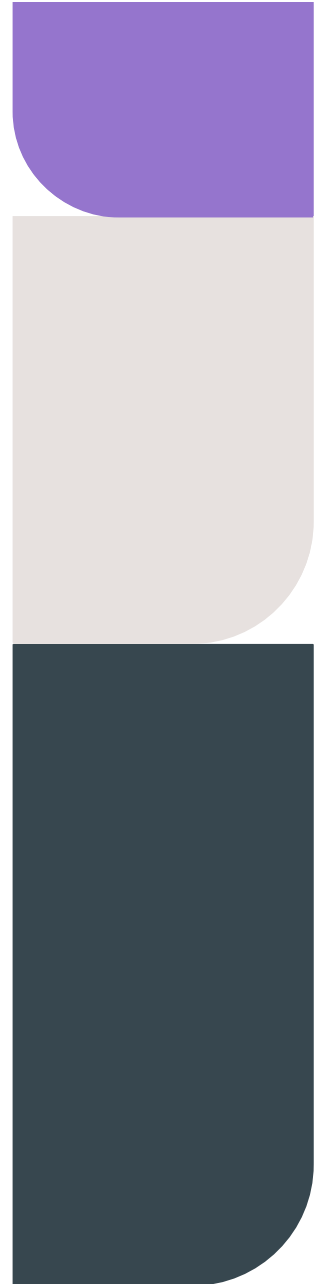
### Vi bidrar till att minska VGR:s miljö- och klimatpåverkan enligt miljömål 2030

Regionområdets aktivitet	Beskrivning av syftet med aktiviteten	Hur kan vi på vårt område bidra till att målet uppfylls?	Vilka kompetenshöjande aktiviteter (ARUBA) behöver vi för att nå de målen vi har satt upp	Mått	Tidplan
Synliggöra vad varje medarbetare kan göra själv	Utbilda och kompetenshöja inom miljökunskap och hållbarhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genomföra miljöutbildning i Lärportalen</li> <li>Källsortera i matsalen i Mariestad</li> <li>Minska pappersförbrukningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En del av aktiviteten</li> <li>Miljöutbildningar/föreläsningar på regionområdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% genomförd utb.</li> <li>X% mindre sopor</li> <li>X% färre utskrifter</li> </ul>	2024
Hållbart resande (OC, ROC?)	Fortsatt aktivt att införa rese- och mötespolicy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genomföra utbildningar på respektive kontor (VBG alt MST)</li> <li>Mindre resor, mer teamsmöten                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 digitalt</li> <li>2 kollektivt</li> <li>3 bilpool</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information av mötes- och resepolicy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antal utbildningar på plats</li> </ul>	2024
Kontinuitetsarbetet (OC, ROC?)	Fortsätta arbetet med kontinuitetsplanerna med fokus på att öva – lära och förbättra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göra klart planen (som Emma var med att ta fram?)</li> <li>(Ta fram plan och) öva på olika händelser.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuitetsplan 2022 klar och uppdaterat inför 2024</li> <li>Minst 2 övningar (tex kontoret har brunnit upp)</li> </ul>	2024

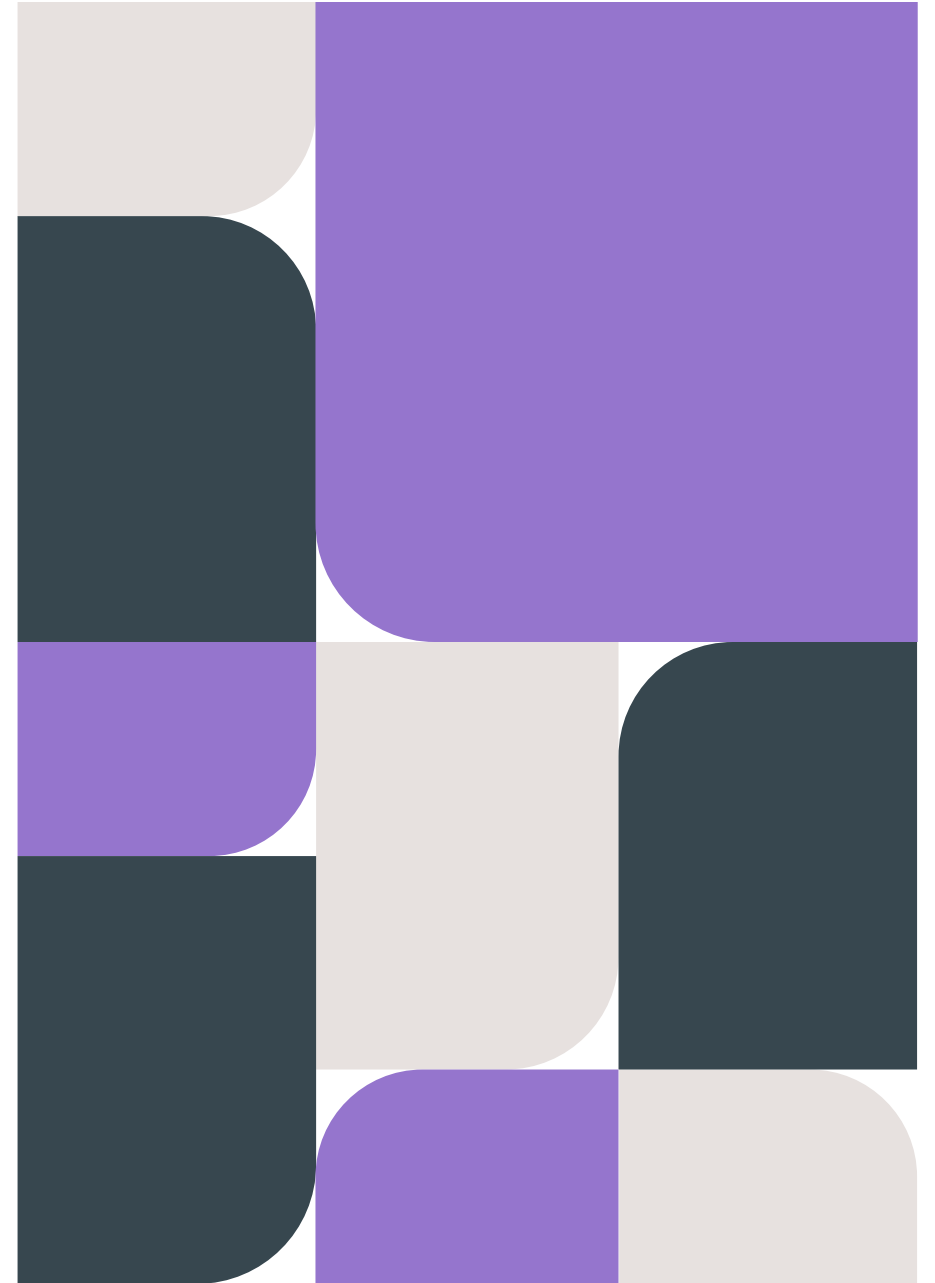


# Utmaningar idag-4 år

- VEI projekt "förflyttning gränssnitt"
- VEI projekt "internhandel"
- Regionprojektet MIV, EMK, VEP
- EKS projekt "vårdgivarservice"
- EKS ekonomikonsult
- EKS, systemsupport BI mm
- EKS processarbete
- Förstudie nytt affärssystem VGR



# Hur jobbar vi med detta på vår enhet?



# Enhetens mål 2024

1

Attraktiv  
arbetsgivare

## Pågående aktiviteter

- Kompetensförsörjningsplan
- Använda trivselpengen till lunch mm
- Friskvårdstimme

## Avslutade aktiviteter

2

Effektivitet

- Fler RPA processer
- System ansökningar Stiftelser
- Effektivisera e-FHB, F-intyg
- Kompetensöverföring i teamet – mindre sårbarhet
- Aktivitetstavlor
- Kartlägga samtliga processer
- Uppdatera vårt skrivna material/mallar, ta fram manualer

3

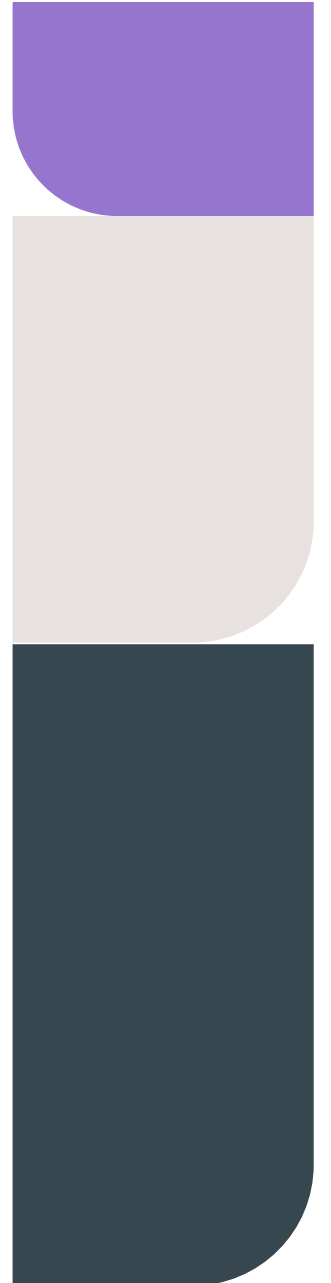
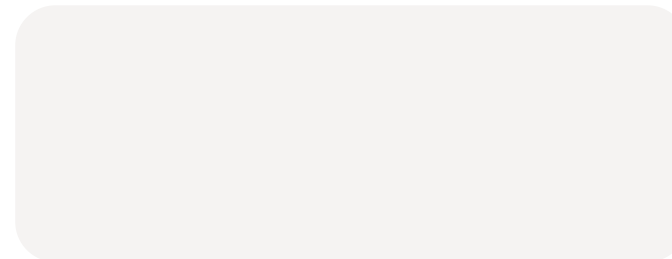
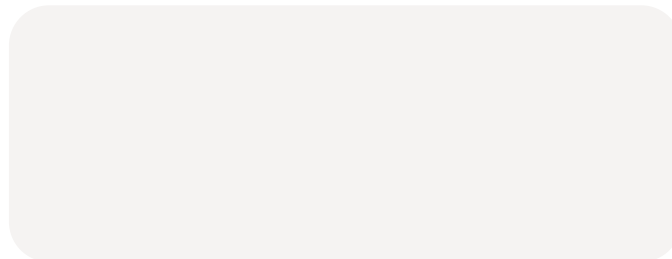
Arbetsmiljö

- Deltagande i Framsteget
- Gemensamma aktiviteter

- Värdegrundsspel

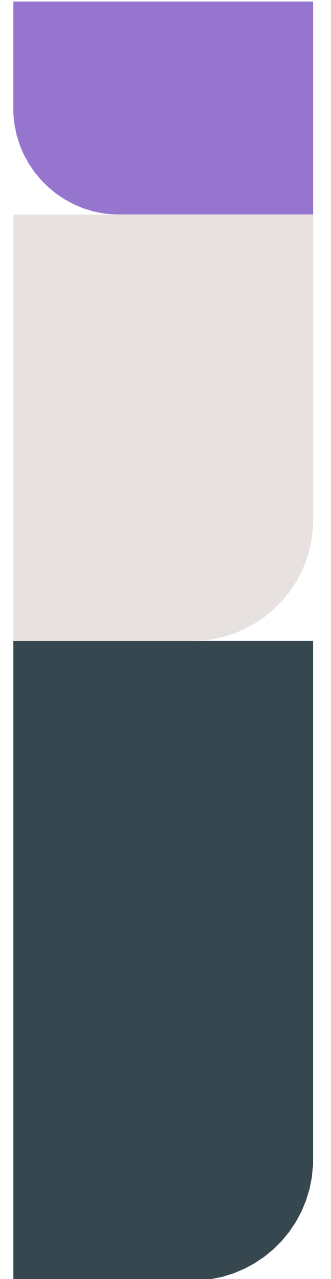
4

Miljö 2030



# Manualer

- 1 övergripande manual per team
  - Liknande standard för alla team
- Diskussionspunkter
  - Uppbyggd per system eller arbetsuppgift?
  - Detaljnivå?
  - Ansvarig för uppdatering?
- Att göra:
  - Lägg in de befintliga manualerna/lathundar/checklistor i respektive mapp på Vårdgivarservice SharePoint dokumentbibliotek
  - Notera vilka arbetsuppgifter vi saknar manualer för





VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN