



Blankett för privata vårdgivare inom Fotvård

Samarbetsavtal och uppgifter till Katalog i Väst, KiV, för vårdverksamhet

Uppgifter till KiV

Alla hälso- och sjukvårdsverksamheter som har avtal med Västra Götalandsregionen skall registreras i Katalog i Väst, som är en lokal katalog synkroniserad till den nationella HSA-katalogen. Kraven på behörighetsskydd och åtkomstkontroll stärks och det skulle inte vara möjligt att införa effektiva säkerhetsrutiner om inte HSA fanns. HSA säkerställer att bara behörig person får åtkomst till den information som han/hon har rätt till.

Uppgifterna i KiV skall vara korrekta, aktuella och spegla organisationens verksamhet. Strukturen skall vara uppsatt så att de juridiska aspekterna av behörighetsstyrning tillgodoses i enlighet med Patientdatalagen. Det innebär att vårdgivaren behöver beskriva sin organisation utifrån begreppen vårdgivare och vårdenhet inkl. verksamhetschef.

Tänk på att uppgifterna skall överensstämma med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret.

Omfattning, parters förpliktelser och ansvar

Vårdgivaren åtar sig:

- att finnas registrerad i vårdgivarregistret, IVO
- att uppgifter i vårdgivarregistret är korrekta och uppdaterade
- att förändring av uppgifter om
 - organisation (organisationsnummer, namn på vårdgivare) eller namn på verksamhet informeras till regionen
- att vid begäran från regionen medverka vid granskning av vårdgivarens information i KiV samt av vårdgivarens rutiner för underhåll av informationen i KiV, vilket sker var tredje månad

Regionen ansvarar för drift och underhåll av KiV. Regionen ansvarar även för att synkronisera vårdgivarens kataloginformation från KiV till HSA.

Regionen tillhandhåller informationsmaterial och rutiner för det administrativa arbetet kring KiV samt aktuella via mail eller på vårdgivarwebben.

Regionen administrerar uppgifter i KiV om vårdgivarens organisatoriska enhet/er, och kontaktpersoner enligt ansökan.



Blankett för privata vårdgivare inom Fotvård

Vid ifyllnad av denna blankett är det alltid uppgifterna till vårdgivaren som har samverkansavtal med Västra Götalandsregionen som ska anges.

Vårdgivare

Med vårdgivare avses den juridiska person (organisationsnummer) alternativt den enskilda näringsidkaren som bedriver hälso- och sjukvård utifrån Patientsäkerhetlagen.

Vårdenhet

Med vårdenhet avses en organisatorisk enhet som bedriver hälso- och sjukvård. Observera att det är vårdenheten som hör ihop med vårdgivaren ovan som avses.

Verksamhetschef

Du som avtalsägare är verksamhetschef i din egen firma/bolag.

Legitimerad yrkestitel

Är yrkestiteln som finns registrerad hos Socialstyrelsen. Tänk på att en befattning som leg. läkare och leg. fysioterapeut/sjukgymnast endast kan användas om legitimerad yrkestitel finns registrerad hos Socialstyrelsen.

Blankett för privata vårdgivare inom fotvård

Uppgifter till KiV för vårdverksamhet

Tänk på att uppgifterna ska överensstämma med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret. Uppgifterna kontrolleras av VGR.

Information om vårdgivare

Informationen i fälten nedan avser uppgifter om bolaget du har samverkansavtalet för.

Vårdgivarens namn (Här anger du namnet på din enskilda firma/ bolag)
Organisationsnummer (Vårdgivarens namn och org.nr måste höra ihop)
Mottagningens / vårdenhetens namn (Kan ofta vara samma namn som vårdgivare)
Mottagningens Telefonnummer
Mottagningens E-post
Verksamhetschef
Yrkestitel

Uppgifterna som lämnas kommer att registreras av ansvariga katalogadministratörerna inom VGR.

Ort, Datum
Underskrift av verksamhetschef
Namnförtydligande

OBS! Alla 3 sidor ska skickas in för handläggning

Blankettens alla tre sidor skannas in och skickas per e-post till avtalsansvarig handläggare.
ellinor.persson@vgregion.se

Vid eventuella frågor, kontakta:
ellinor.persson@vgregion.se