

Ditt SITHS-kort

Med de höga krav på säkerhet som lagstiftningen och GDPR kräver, har alla regioner och kommuner i Sverige infört en elektroniskt ID-handling.

Kortet är en förutsättning att du på ett säkert sätt kan logga in i system, program och tjänster. Det är därför viktigt att du har med dig ditt kort till din arbetsplats vid varje arbetspass.

Ditt kort är personligt precis som ett vanligt ID-kort eller körkort och får aldrig användas av någon annan än dig själv. Du är ytterst ansvarig för de åtgärder som görs i system utifrån din identitet och därmed din inloggning. Allt loggas och kan spåras till den enskilde användaren.



Kortet innehåller

-En personlig e-tjänstelegitimation (SITHS eID)

Används för att logga in i system samt vid elektronisk legitimering/underskrift i tjänsten.

-En säkerhetskod

Identifieringskoden (legitimering) används vid inloggning i datasystem. Din kod skapas i samband med aktiveringen av ditt nya SITHS-kort på ett kortkontor.

Kortet är en värdehandling och likt ditt BankID har du även här en identifieringskod som du använder för legitimering digitalt. Förvara kort och kod på ett säkert sätt, aldrig tillsammans med varandra. Du har ett personligt ansvar för att ingen annan kommer åt din kod eller kort.

Det är ditt ansvar att läsa [Ineras Allmänna villkor för SITHS e-legitimation - Identifieringstjänst SITHS - Confluence \(atlassian.net\)](#)

Spärr av kort

Om ditt SITHS-kort har försvunnit, blivit stulet eller tappats bort, *måste* du spärra kortet **omgående!**

Spärr görs hos din organisations korthandläggare:

www.vgregion.se/ov/etjanstekort/support/bitradande-utgivare/

Servicecenter utför spärrbegäran vardagar kl. 07.00-16.00 genom att du fyller i följande formulär:

www.vgregion.se/ov/etjanstekort/sparra-kort/

Kan du inte komma i kontakt med din korthandläggare, kontakta Inera spärrtjänst 0771-25 10 10 utanför kontorstider.

Ersättningskort (reservkort)

Varje organisation har rutiner för hur du kan få ett tillfälligt kort om du förlorat ditt ordinarie SITHS-kort.

Kontakta din korthandläggare för mer information:

www.vgregion.se/ov/etjanstekort/support/bitradande-utgivare/

Byte av anställning eller avslutad anställning

- **Byter du anställning inom VGR/kommun:** Behåll kort.
- **Byter du anställning mellan VGR och kommun eller kommun till kommun:**
Spärra kortet, se Spärr av kort. Klipp sönder kortet genom chip och magnetremsa.
- **Avslutar du din anställning helt och hållet inom VGR/kommun:**
Spärra kortet, se Spärr av kort. Klipp sönder kortet genom chip och magnetremsa.

Du har beställt SITHS-kort hos Västra Götalands Bokningsstöd

- När kortet är beställt av kortstationen kommer du få ett mail från no-reply@siths.se med mer information.
Om du har fotograferat dig i en fotoautomat, se hänvisningsmeddelande på fotoautomaten.
- Kortet levereras till din folkbokföringsadress ca 1-2 veckor efter beställning.
- När kortet har kommit till din folkbokföringsadress behöver du aktivera kortet på valfri kortstation. Ditt kort måste aktiveras inom 100 dagar efter produktionsdatum. Du bokar själv tid för aktivering av SITHS-kort och i samband med det skapar du en ny 6–8 siffrig kod för legitimering.

Tidsbokning för aktivering av SITHS-kort: <https://vgr.nemoq.se/Booking/Booking/Index/efos>

OBS! Du måste ha med dig svensk giltig legitimation när du aktiverar kortet på den bokade tiden. För att en legitimation ska vara giltig får den inte vara skadad. Utan legitimation aktiverar vi inte ditt kort. Om kortet inte aktiveras inom 100 dagar efter produktionsdatum avregistreras kortet per automatik och ett nytt kort måste beställas av kortmottagaren, om behovet kvarstår, och därmed tillkommer kostnad för ett nytt kort.
