

Gäller för: Västfastigheter bygg och förvaltning, Fastighet stöd och service

Giltig från: 2026-03-31

Innehållsansvar: Sandra Nurmi Torvfelt, (santo), Projektledare

Giltig till: 2028-03-30

Granskad av: Peter Gustafsson, (petgu12), Områdeschef

Godkänd av: Gabriella Köhler Graf, (gabgr3), Regionområdeschef

1.1 Rutin för beställarens rätt till insyn, uppföljning och tillhörande krav

Regionområde bygg och förvaltning

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Syfte.....	3
3.	Förändringar sedan föregående version.....	3
4.	Tredjepartskontrollant.....	3
5.	Personuppgifter.....	3
6.	Legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06.....	4
7.	Personalliggare.....	4
8.	Bolagskontroller	4
9.	Alkohol- och drogkontroller	5
10.	Arbetsplatskontroll	6
11.	Sanktioner	7
12.	Incidenthantering	7

1. Inledning

Denna rutin utgör en integrerad del av kontraktet och har företräde framför de administrativa föreskrifterna samt bestämmelserna i AB 04/ABT 06 vid eventuella motstridigheter. Dokumentet kan innehålla kompletterande eller avvikande föreskrifter som inte återfinns i de Administrativa föreskrifterna. I sådana fall gäller innehållet i denna rutin med bindande verkan.

2. Syfte

Denna rutin innehåller särskilda föreskrifter avseende beställarens rätt till kontroll, insyn och uppföljning av entreprenörens och underentreprenörers verksamhet. Syftet är att säkerställa att arbetet utförs i enlighet med gällande lagstiftning, avtalade krav och god branschpraxis.

3. Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

4. Tredjepartskontrollant

Beställaren förbehåller sig rätten till kontroller och efterlevnad av avtal även genom tredjepartskontrollant.

5. Personuppgifter

Entreprenören ansvarar för att det inte finns några hinder mot att lämna ut personuppgifter till beställaren eller dennes tredjepartskontrollant i syfte att följa upp och kontrollera avtalets efterlevnad. Entreprenören ska säkerställa motsvarande i sina avtal med underentreprenörer.

I de fall beställaren använder sig av en tredjepartskontrollant för att följa upp och kontrollera lag- och avtalsefterlevnad är entreprenören skyldig att teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal med tredjepartskontrollanten.

Entreprenören ansvarar för att de som är verksamma i projektet informeras om behandlingen av personuppgifter.

6. Legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Entreprenören ska säkerställa att all personal, såväl egen som underentreprenörers personal, informeras om användningen av ID06, och säkerställa att all personal som är i tjänst använder ID06.

Inskrivning i ID06-systemet sker på arbetsplatsen. De personer som ska skrivas in ska tillhöra bolag som är föranmälda och skriftligen bekräftade av beställaren om inget annat är överenskommet. Den vid var tid gällande inskrivningsrutinen på arbetsplatsen ska följas.

Vid inskrivning sker legitimering med giltig identitetshandling, så som med pass, nationellt id-kort eller identitetshandling där innehavarens nationalitet och/eller rätt att arbeta i Sverige framgår, exempelvis LMA-kort. Körkort är ej en giltig identitetshandling.

7. Personalliggare

Beställaren och dennes tredjepartskontrollant har rätten att få tillgång till entreprenörens personalliggare med syftet att kontrollera efterlevnad av avtal, skatteförfarandelagstiftning, arbetstidslagstiftning, arbetstillstånd, direktiv runt utstationering samt efterlevnad av kontraktbundet användande av ID06 eller motsvarande struktur.

8. Bolagskontroller

Beställaren och dennes tredjepartskontrollant förbehåller sig rätten att företa kontroller och inhämta uppgifter om anbudsgivare och föreslagna underentreprenörer och deras bolagsföreträdare, nyckelpersoner, direkta och indirekta ägare, inkluderat deras förehavanden i tidigare eller annan verksamhet.

Beställaren och dennes tredjepartskontrollant kan komma att utföra bolagskontroller i alla led av samtliga underentreprenörer, leverantörer, bemanningsföretag och dylikt som entreprenören avser att anlita direkt

eller indirekt. Kontroll kan även komma att företas av bolagsföreträdare, nyckelpersoner och direkta och indirekta ägare. Namn på sådan underentreprenör, leverantörer, bemanningsföretag och dylikt ska därför skriftligen tillhandahållas beställaren av entreprenören i god tid inför varje upphandling. Beställaren har rätt att neka anlitande av underentreprenör med flera utan att ange skälen för detta.

Skäl för nekande behöver inte specificeras om beslutet grundar sig på integritetskänsliga eller sekretessbelagda uppgifter, eller på riskbedömningar som beställaren inte får eller kan lämna ut.

Beslut får dock inte fattas på grunder som strider mot lag, vara diskriminerande eller bryta mot principerna om likabehandling och proportionalitet.

Utbyte av namngiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga godkännande.

Samtliga underentreprenörer, leverantörer, bemanningsföretag och dylikt som anlitas av entreprenören, liksom alla underentreprenörer, leverantörer, bemanningsföretag och dylikt som anlitas av underentreprenör, ska om beställaren kräver det kunna vara föranmälda och registrerade i projektet minst 5 arbetsdagar innan påbörjat arbete.

9. Alkohol- och drogkontroller

Entreprenören ska säkerställa att beställaren eller utsedd tredjepartskontrollant har rätt att genomföra alkohol- och drogtester på samtliga personer som utför arbete för entreprenören på beställarens arbetsplatser.

Testerna får genomföras vid inpassering till arbetsplatsen eller som slumpmässiga stickprovskontroller under pågående arbete. Syftet är att upprätthålla en säker arbetsmiljö i enlighet med gällande lagstiftning och avtalade krav.

Personal som påträffas påverkade av alkohol eller droger får avvisas från arbetsplatsen.

Det är förbjudet att inom VGR:s fastigheter medföra, förtära eller vara påverkad av alkohol eller andra droger. Det åligger entreprenören att

avtala om motsvarande skyldighet med underentreprenör för denne mot sina anställda.

För det fall drog- och nykterhetskontroller kräver att ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas mellan entreprenören och beställaren eller dennes tredjepartskontrollant, ska entreprenören medverka till detta.

Beställarens personal får inte bli föremål för tester avseende droger eller alkohol. Detta följer av regeringsformen (2 kap. 6 §), vilken ger offentligt anställda skydd mot påtvingade kroppsliga ingrepp.

10. Arbetsplatskontroll

Beställaren och tredjepartskontrollant ska ha fritt tillträde till arbetsområdet för att genomföra kontroller. Kontroller kan ske i sådan omfattning som beställaren anser lämplig.

Kontrollen kan vara såväl annonserad som oannonserad, slumpmässig eller planerad och detta gäller även vilka som kontrolleras. Även dolda arbetsplatskontroller¹ kan företas.

Entreprenören ska anslå att kontroller kan genomföras på arbetsområdet. I anslaget ska framgå entreprenörens egen personal, underentreprenörers och anställdas skyldighet att medverka vid kontrollerna. Entreprenören och underentreprenörer samt deras personal ska medverka till genomförandet av kontrollen.

Personal som befinner sig på arbetsområdet ska på begäran kunna uppvisa ID06-kort och giltig identitetshandling i form av pass, nationellt id-kort eller identitetshandling där innehavarens nationalitet/medborgarskap och/eller rätt att arbeta i Sverige framgår. Identifierade individer ska kunna kontrolleras mot personalliggaren på arbetsplatsen. Beställaren, eller dennes tredjepartskontrollant, har rätt att avvisa person från arbetsområdet som inte uppfyller villkoren för att befinna sig där.

Kontroll kan göras av personalens skyddsutrustning.

¹ ID06 Särskilda villkor, 4.3 020203; Med dold kontroll avses sådan kontroll som en del av en arbetsplats utan att kontakt tas med någon på arbetsplatsen. Ett syfte med en sådan kontroll kan vara att på förhand notera eventuella brister, till exempel: avseende hål i skalskyddet, bristande in- och utpasseringskontroll, grindar som står öppna, eller andra relevanta brister. Den dolda kontrollen kan även fungera som underlag för den öppna kontrollens bemanning och genomförande.

Vid arbetsplatskontroll kommer personuppgifter att lagras tillfälligt och gallras så snart syftet med kontrollen är uppfyllt och senast 12 månader efter genomförd kontroll.

Om brister avseende exempelvis ID06, giltig identitetshandling, inloggning i personalliggaren, utstationeringsregistret, arbetstillstånd, utbildning eller annan regelefterlevnad visar sig vid arbetsplatskontroll ska entreprenören vidta rättelse inom den tid som bestäms av beställaren. Om bristerna är mer än ringa ska entreprenören omgående ta fram en åtgärdsplan som ska godkännas av beställaren. Bristerna ska avhjälpas enligt åtgärdsplanen inom den tid som beställaren anger. Efter avhjälpandet äger beställaren rätt att vidta en kontroll på entreprenörens bekostnad för att verifiera att bristerna inte kvarstår.

Beställaren har, om det råder oklarhet om betalningen av sociala avgifter sker i den omfattning som motsvarar aktuellt uppdrag, rätt att innehålla betalning motsvarande det belopp som bedöms motsvarar sociala avgifter för aktuellt uppdrag.

Systematiska eller medvetna lagöverträdelser anmäls av beställaren till tillsynsmyndighet eller rättsvårdande myndighet.

11. Sanktioner

Vid bristande efterlevnad äger beställaren rätt att kräva omedelbara åtgärder, hålla inne betalning eller häva kontraktet vid allvarliga överträdelser. För sanktionsavgifter kopplade till specifika incidenter se 12. Incidenthantering.

12. Incidenthantering

Incidenter som uppkommer till följd av de kontroller som beskrivs i denna rutin hanteras i enlighet med beställarens riktlinje, se [Incidenthantering motverka arbetslivskriminalitet – Riktlinje](#).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västfastigheter bygg och förvaltning, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Sandra Nurmi Torvfelt, (santo), Projektledare

Granskad av: Peter Gustafsson, (petgu12), Områdeschef

Godkänd av: Gabriella Köhler Graf, (gabgr3),
Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-948946076-132

Version: 2.0

Giltig från: 2026-03-31

Giltig till: 2028-03-30