

Leveransbeskrivning

Övriga lokala

internlogistik tjänster

Skaraborgs sjukhus

(SkaS)

Innehåll

Introduktion: Syfte och målgrupp	2
Målsättning med tjänsten	2
Kundens krav på leveransen	2
Förutsättningar för en god leverans	3

Introduktion: Syfte och målgrupp

Syfte

Denna leveransbeskrivning avser att tydliggöra gränssnittet mellan vårduppdraget och serviceuppdraget samt strukturera de behov och krav som respektive part har relaterade till den aktuella tjänsten. Målet är att möjliggöra en ändamålsenlig leverans, både avseende effektivitet och kvalitet.

Målgrupp

Denna leveransbeskrivning riktar sig till första linjens chefer och uppåt inom vård och serviceorganisationen som har behov av att förstå överenskommelsen om leverans av aktuell tjänst.

Målsättning med tjänsten

Tjänsten "Övriga lokala Internlogistiktjänster" syftar till att skapa goda förutsättningar för kunderna att genomföra sitt huvuduppdrag genom att avlasta verksamheten med serviceuppgifter. Denna leveransbeskrivning gäller för entrérullstolar på SkaS Skövde, Falköping och Lidköping.

Kundens krav på leveransen

Tillse att det finns funktionsdugliga, rengjorda och iordningställda transportstolar i Skaraborgs sjukhus entréer.

SkaS Skövde

Entré	Antal transportstolar
Huvudentré	Ca 50 styck
Infektion	1 styck
Akutentré	Ca 15 styck
Akutens inre entré	Minst 4 styck
Ambulanshallen	3 styck

SkaS Lidköping

Entré	Antal transportstolar
Huvudentré	Ca 12 styck

SkaS Falköping

Entré	Antal transportstolar
Huvudentré	Ca 3 styck

Förutsättningar för en god leverans

- Tjänsten utförs på SkaS Skövde, Falköping och Lidköping, dagligen, helgfria vardagar.
- Intern service ser till att det är rätt antal transportstolar vid varje entré enligt tabell
- Alla transportstolar rengörs med fuktig trasa (stolarna behöver inte kopplas isär)
- Ser till att det är snyggt och prydligt vid varje tillfälle
- Om fel/brister upptäcks kontaktas Västfastigheters driftstekniska enhet för åtgärd
- Samlar in transportstolar som uppenbart är felplacerade
- Lämnar transportstolar för förebyggande underhåll till Västfastigheter drift utifrån ett rullande schema som Intern service har ansvar för.

- Förrådsfunktionen (SkaS) ansvarar för att förteckningen över aktuella transportstolar uppdateras. Uppdaterad förteckning skickas vid behov till ansvariga Enhetschefer Intern service. Förebyggande underhåll sker två gånger per år
- Rengöring efter förebyggande underhåll eller reparation, enligt nedan:
- Avtorkning med ljummet vatten och rengöringsmedel.
- Desinfektering med ytdesinfektion
- Transportstol ställs tillbaka i huvudentré

Information om handlingen

Handlingstyp: Leveransbeskrivning

Gäller för: Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Tomasz Syberyjski, (tomsy2), Processledare

Granskad av: Carina Jakobsson, (carja32),
Verksamhetsutvecklare, Annika Bergqvist, (annha20),
Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-926525883-17

Version: 1.0

Giltig från: 2026-07-13

Giltig till: 2028-08-31