

Gäller för: Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Sandro Giorgini, (sangi3), Enhetschef

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Giltig från: 2025-05-05

Giltig till: 2027-05-30

Rutin för standardiserat förbättringsarbete, Intern service

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa arbetet med standardiserat förbättringsarbete inom Intern service

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen

Omfattning

Samtliga verksamheter inom Intern service

Utförande

Standard för uppföljning av förbättringsarbetet på teamnivå enligt följande:

- Förbättringsledare utses i teamet (en förbättringsledare kan stötta fler än ett team).
- Enhetschef återkopplar till teamet eller via förbättringsledaren inom två arbetsdagar (kvittens).

- Enhetschef följer upp förslagen enligt PDCA. Dokumentation/ handläggning sker inom respektive område.
- Återkoppling sker på kommande APM. Månadens inlämnade förslag redovisas och genomgång av status på enhetens samtliga förslag genomförs.
- Avsatt tid för teamen att jobba med förbättringsarbete krävs.

Enhetschef

- Presenterar teamets inlämnade förslag med status enligt PDCA på områdesledningsnivå.
- Redogör för status enligt PDCA på samtliga inlämnade förbättringsförslag.
- Väljer tillsammans med teamet ett måltal mellan en och fem förbättringar per månad. Uppföljning sker i Plan & styr enligt ordinarie rapporteringsrutin.

Områdesledning

- Beslutar om hur förslagen ska hanteras/resurssättas.
- Prioriterar vilka förslag som ska lyftas vidare till VU-gruppen alternativt hanteras lokalt.
- Områdets verksamhetsutvecklare förmedlar genomförda förbättringar från andra områden och återkopplar från Utvecklingsenheten till områdesledning.

VU-gruppen: (områdenas verksamhetsutvecklare)

- Sammanställer och bearbetar områdenas dokumentation enligt PDCA.
- Prioriterar förslag som ska eskaleras till Utvecklingsenheten.
- Går igenom genomförda förbättringar för ev. spridning mellan områdena.
- Tar emot beslut från Utvecklingsenheten för spridning i respektive område.
- Återkopplar till respektive områdesledningsgrupp (OLG).

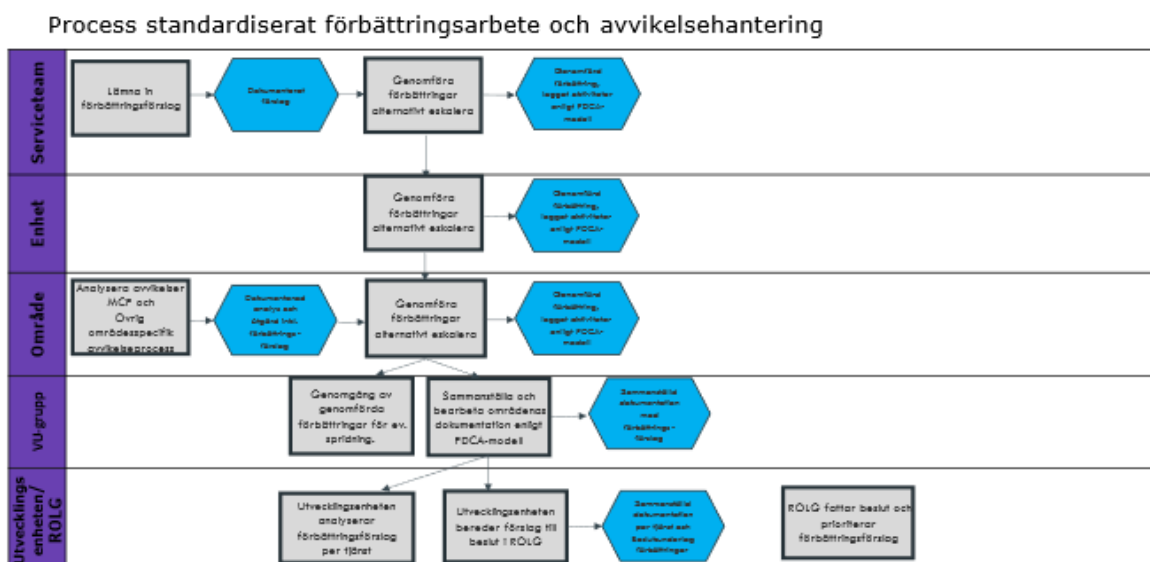
Utvecklingsenheten

- Analyserar förbättringsförslag per tjänst.
- Bereder förslag till beslut i regionområdesledningsgrupp (ROLG).
- Återkopplar från ROLG till VU-gruppen.

ROLG

- Fattar beslut och prioriterar.
- Nominerar kvartalets förslag.
- Återkopplar till Utvecklingsenheten.

Process standardiserat förbättringsarbete och avvikelshantering



Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Sandro Giorgini, (sangi3), Enhetschef

Granskad av: Carina Jakobsson, (carja32),
Verksamhetsutvecklare, Mikael Joensuu, (mikjo2),
Verksamhetsutvecklare, Catarina Åkesson, (cataki), Enhetschef

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-926525883-12

Version: 1.0

Giltig från: 2025-05-05

Giltig till: 2027-05-30