

Rutin för hämtning av kemikalieavfall internt på sjukhus

Syfte

Syftet med rutinen är att skapa en trygg och säker arbetsmiljö för den personal som har till uppgift att transportera kemikalieavfall från användare till miljöstation på sjukhus.

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad länk till regiongemensamma regler om farligt gods, avfall, under rubriken Relaterade dokument

Ansvar

Ansvarig chef för den organisation som ansvarar för hämtning av kemikalieavfall på vårdenheter tillser att rutinen är känd av medarbetarna samt att den efterlevs.

Omfattning

Målgruppen för denna rutin är den service-/försörjningsorganisation som har ansvar för hämtning av kemikalieavfall internt på sjukhus inom VGR. Rutinen omfattar hämtning på vårdenhet och avlämning i sjukhusets Miljöstation.

Under utförande i denna rutin kommer även avgränsningar förklaras utifrån vårdens ansvar innan hämtning kan ske samt avfallsleverantörens ansvar när fraktionen lämnats i Miljöstation.

Utförande

Vårdens ansvar (avgränsning)

Vården har ansvar att packa kemikalieavfallet i den röda lådan. OBS! Inga kemikalier får hällas i den röda lådan. Bara täta förpackningar med kemikalier läggs i lådan. Första sidan av säkerhetsdatabladet eller annan dokumentation som beskriver innehållet, läggs i plastfickan utanpå den röda lådan. Säkerhetsdatablad finns att hämta i KLARA kemikaliehanteringssystem.

När vården uppfyllt detta ansvar, kan de avropa hämtning av den röda lådan som innehåller kemikalieavfall.

Service-/försörjningsorganisationens ansvar

Inom 48 timmar helgfri vardag, ska ansvarig organisation hämta fraktion(er) som avropats av vården.

- Vid hämtning av packad och försluten röd låda, ska en tom röd låda levereras för att ersätta den fulla, alternativt enligt annan lokalt framtagna rutin utifrån det behov som råder på sjukhustomten.
- Om den röda lådan saknar bifogat säkerhetsdatablad eller annan dokumentation så ska lådan inte tas med. Transportarbetaren måste då meddela detta till enheten så att detta kan kompletteras. När detta är åtgärdat ska vården göra ett nytt avrop för hämtning.
- Transport av den röda lådan från vårdenhet till miljöstation ska ske på ett säkert sätt i till exempel en gallervagn som förhindrar att lådorna kan falla av under förflyttningen.
- I miljöstation ska den röda lådan förvaras oåtkomligt för obehöriga.
[\(AFS 2011:19, Till 21 §\)](#)

Avfallsleverantörens ansvar (avgränsning)

- Öppnar de röda lådorna, tar ut kemikalieavfallet och packar om avfallet i sina egna lådor.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Om lådan inte har något spill, återanvänds lådan igen.
- Om spill finns i lådan, går hela lådan till slutlig hantering.
- Upprättar godsdeklaration och märker upp lastbärare med rätt etiketter.
- Rapporterar in det farliga avfallet till Naturvårdsverket inom tre dagar.

Relaterade dokument

För mer information kring hantering av farligt gods.

Läs mer i: [Regiongemensamma regler om farligt gods avfall 2026.pdf](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Tomasz Syberyjski, (tomsy2), Processledare

Granskad av: Tomasz Syberyjski, (tomsy2), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-926525883-10

Version: 3.0

Giltig från: 2026-06-29

Giltig till: 2027-10-15