

Rutin för gränsdragning mellan lokalvårdsuppdrag

Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra ansvar och gränsdragning mellan olika lokalvårdsuppdrag. Rutinen ska bidra till enhetlig och patientsäker städning i berörda lokaler.

Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där Intern service är utförare av nedan benämnda tjänster omfattas av denna rutin. Riktlinje för städskvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler ska följas.

För detaljerad information om respektive tjänst, se länkar under rubriken relaterade dokument.

Objekt som ingår i regelmässig städning, slutstädning av vårdplats och patientnära daglig städning

Tabell 1 beskriver vilka objekt som ingår i tjänsterna regelmässig städning, slutstädning av vårdplats på vårdrum och patientnära daglig städning.

Vårdverksamheten ansvarar för att meddela Intern service när ett flerbäddsrum görs om till enkelrum.

| Objekt | Regelmässig (daglig) städning | Patientnära daglig städning vårdrum | Slutstädning av vårdplats i vårdrum |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| | Rengöring | Rengöring kritiska ytor | Rengöring samtliga ytor Desinfektion kritiska ytor |
| | 1 gång/dag | 1 gång/dag | När en patient har lämnat en vårdplats |
| Dörr, dörrparti Strömbrytare | X | | |
| Väggar -lättare fläckar | X | | |
| Damning, se separat lista* | 1 gång/ vecka | | |
| Handfat | X | | |
| Avfallspåse | X | | |
| Förbruknings-material | X | | |
| Golv | X | | |
| Sänglampa | | X | X |
| Säng | | | |
| - Dävert | | X | X |
| - Gavlar | | X | X |
| - Grindar | | X | X |
| - Madrass | | | X |
| - Sängbotten | | | X |
| - Underrede | | | X |
| Vårdpanel | | | X |
| Sängbord | | X | X |
| Garderob | | X | X |
| Patientbunden stol | | X | X |
| Droppställning | | | X |
| Skärmvägg | | X | X |
| Besöksgrupp** | | X | X |

Objekt som ingår i regelbunden städning och mellanstädning vårdplats mottagningsrum

Tabell 2 beskriver vilka objekt som ingår i tjänsterna regelbunden städning och mellanstädning mottagningsrum.

| Objekt | Regelmässig (daglig) städning | Mellanstädning vårdplats mottagningsrum |
|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | Rengöring | Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av kritiska ytor |
| | 1 gång/dag | När en patient har lämnat en vårdplats |
| Dörr, dörrparti Strömbrytare | X | |
| Väggar -lättare fläckar | X | |
| Damning, se separat lista* | 1 gång/ vecka | |
| Handfat | X | |
| Avfallspåse | X | |
| Förbruknings-material | X | |
| Golv | X | |
| Droppställning | | X |
| Undersöknings-lampa | | X |
| TV-monitor | | X |
| Larmknapp | | X |
| Brits/ undersöknings-stol | | X |
| Skärmvägg | | X |
| Sängbord | | X |
| Arbetsbord | | X |

Objekt som ingår vid de olika städtillfällena i hygienutrymmen

Tabell 3 beskriver vilka objekt som ingår vid de olika städtillfällena under dagen i hygienutrymmen, samt i hygienutrymmen i enkelrum vid slutstädning av vårdplats.

Frekvenser hygienutrymmen

Tillfälle 1 på dagen ingår

- samtliga toaletter och duschar

Tillfälle 2 på dagen ingår

- patienttoaletter på vårdavdelningar som delas av flera patienter (i flerbäddsrum, i korridor),
- patienttoaletter på akutmottagningar,
- besökstoaletter i entréer.

Tillfälle 3, 4 eller flera ingår

- patienttoaletter på akutmottagningar,
- besökstoaletter i entréer.

Slutstädning toalett

- Ingår endast i enkelrum, när en patient lämnat vårdplatsen.

Hygienutrymmen har inget damningstillfälle. Samtliga ytor rengörs dagligen.

| Objekt | Regelmässig städning | Regelmässig städning | Regelmässig städning | Slutstädning toalett |
|-----------------------------|-------------------------|--|--|--|
| | Rengöring samtliga ytor | Desinfektion med lättare rengöring i ett moment på kritiska ytor | Rengöring kritiska ytor | Desinfektion kritiska ytor |
| | Tillfälle 1 | Tillfälle 2 | Tillfälle 3, 4 osv. | När en patient lämnat vårdplatsen |
| Dörr, dörrparti | X | X | X | X |
| Strömbrytare, larm | X | X | X | X |
| Handfat, parti runt handfat | X | I ordningsföljd: Under handdukspappershållaren | I ordningsföljd: Under handdukspappershållaren | I ordningsföljd: Under handdukspappershållaren |

| | | Hållare flaskor Avställningshylla Kranen Kant handfat I handfat | Hållare flaskor Avställningshylla Kranen Kant handfat I handfat | Hållare flaskor Avställningshylla Kranen Kant handfat I handfat |
|-------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| Objekt | Regelmässig städning | Regelmässig städning | Regelmässig städning | Slutstädning toalett |
| Dusch | X | I ordningsföljd Duschhandtag Kranar vatten- blandare Hållare flaskor Kort ledstång | | I ordningsföljd Duschhandtag Kranar vatten- blandare Hållare flaskor Kort ledstång |
| Toalett, parti runt toaletten | X | I ordningsföljd Hållare Larm Armstöd Spolknapp Toalettsits | I ordningsföljd Hållare Larm Armstöd Spolknapp Toalettsits | I ordningsföljd Hållare Larm Armstöd Spolknapp Toalettsits |
| Golvbrunn | X | | | |
| Avfallspåse | X | X | X | X |
| Fylla på förbrukningsmaterial | X | X | X | |
| Golv | X | X | X | |
| | | | | |

***Damningstillfället**

Gäller fria horisontella ytor.

Rekommenderad frekvens för damningstillfälle är 1 gång per vecka. Om frekvensen för städtillfället i lokalen är lägre än en gång per vecka, utförs damning vid städtillfället.

Hygienutrymmen har inget damningstillfälle. Samtliga ytor rengörs dagligen

- Fria horisontella ytor på inredning

- Fönsterbänkar
- Trappräcken, ledstänger längst vägg
- TV i patientrum
- Video/overhead i föreläsningssal
- Inredning i omklädningsrum för personal, till exempel sittbänkar
- Ovanpå skåp
- Ej patientnära bord och stolar
- Golvsocklar och lister
- Ej patientnära spaljéer, skärmväggar
- Element
- Ej patientnära draperiskenor
- Nedhängande takarmaturer och väggarmaturer
- Ramar

**Besöksgrupp ingår endast i enkelrum vid slutstädning.

**Besöksgrupp ingår dagligen i patientnära daglig städning.

**Besöksgrupp ingår en gång/vecka i regelmässig städning, vid damningstillfället.

Relaterade dokument

[Lokalvård, regelmässig städning - Rutin.pdf](#)

[Lokalvård, regelmässig städning, hygienutrymmen - Rutin](#)

[Patientnära daglig städning vådrum - Leveransbeskrivning](#)

[Slutstädning av vårdplats flerbäddsrum - Leveransbeskrivning](#)

[Slutstädning av vårdplats enkelrum - Leveransbeskrivning](#)

[Mellanstädning mottagningsrum - Leveransbeskrivning](#)

Versionshistorik

| Version | Förändring | Granskad av |
|----------------|-------------------|--|
| 1.0 | Nytt dokument | Patrik Gidmo Malin Larsson Mikael Werder Gutierrez Ann-Charlotte Lundqvist Nilsen Malin Ulander Linda Ceder Stefan Svensson Anna-Karin Hedlund Jörgen Elisson |

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Malin Ulander, (malul), Assistent

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-583748212-34

Version: 2.0

Giltig från: 2026-05-05

Giltig till: 2028-04-22