

Rutin för gränsdragning mellan lokalvårdsuppdrag

Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra ansvar och gränsdragning mellan olika lokalvårdsuppdrag. Rutinen ska bidra till enhetlig och patientsäker städning i berörda lokaler.

Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där Intern service är utförare av nedan benämnda tjänster omfattas av denna rutin. Riktlinje för städskvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler ska följas.

För detaljerad information om respektive tjänst, se länkar under rubriken relaterade dokument.

Objekt som ingår i regelmässig städning, slutstädning av vårdplats och patientnära daglig städning

Tabell 1 beskriver vilka objekt som ingår i tjänsterna regelmässig städning, slutstädning av vårdplats på vårdrum och patientnära daglig städning.

Vårdverksamheten ansvarar för att meddela Intern service när ett flerbäddsrum görs om till enkelrum.

Objekt	Regelmässig (daglig) städning	Patientnära daglig städning vårdrum	Slutstädning av vårdplats i vårdrum
	Rengöring	Rengöring kritiska ytor	Rengöring samtliga ytor Desinfektion kritiska ytor
	1 gång/dag	1 gång/dag	När en patient har lämnat en vårdplats
Dörr, dörrparti Strömbrytare	X		
Väggar -lättare fläckar	X		
Damning, se separat lista*	1 gång/ vecka		
Handfat	X		
Avfallspåse	X		
Förbruknings-material	X		
Golv	X		
Sänglampa		X	X
Säng			
- Dävert		X	X
- Gavlar		X	X
- Grindar		X	X
- Madrass			X
- Sängbotten			X
- Underrede			X
Vårdpanel			X
Sängbord		X	X
Garderob		X	X
Patientbunden stol		X	X
Droppställning			X
Skärmvägg		X	X
Besöksgrupp*		X	X

Objekt som ingår i regelmässig städning och mellanstädning vårdplats mottagningsrum

Tabell 2 beskriver vilka objekt som ingår i tjänsterna regelmässig städning och mellanstädning mottagningsrum.

Objekt	Regelmässig (daglig) städning	Mellanstädning vårdplats mottagningsrum
	Rengöring	Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av kritiska ytor
	1 gång/dag	När en patient har lämnat en vårdplats
Dörr, dörrparti Strömbrytare	X	
Väggar -lättare fläckar	X	
Damning, se separat lista*	1 gång/ vecka	
Handfat	X	
Avfallspåse	X	
Förbruknings-material	X	
Golv	X	
Droppställning		X
Undersöknings-lampa		X
TV-monitor		X
Larmknapp		X
Brits/ undersöknings-stol		X
Skärmvägg		X
Sängbord		X
Arbetsbord		X

Objekt som ingår vid de olika städtillfällena i hygienutrymmen

Tabell 3 beskriver vilka objekt som ingår vid de olika städtillfällena under dagen i hygienutrymmen, samt i hygienutrymmen i enkelrum vid slutstädning av vårdplats.

Frekvenser hygienutrymmen

Tillfälle 1 på dagen ingår

- samtliga toaletter och duschar

Tillfälle 2 på dagen ingår

- patienttoaletter på vårdavdelningar som delas av flera patienter (i flerbäddsrum, i korridor),
- patienttoaletter på akutmottagningar,
- besökstoaletter i entréer.

Tillfälle 3, 4 eller flera ingår

- patienttoaletter på akutmottagningar,
- besökstoaletter i entréer.

Slutstädning toalett

- Ingår endast i enkelrum, när en patient lämnat vårdplatsen.

Hygienutrymmen har inget damningstillfälle. Samtliga ytor rengörs dagligen.

Objekt	Regelmässig städning	Regelmässig städning	Regelmässig städning	Slutstädning toalett
	Rengöring samtliga ytor	Desinfektion med lättare rengöring i ett moment på kritiska ytor	Rengöring kritiska ytor	Desinfektion kritiska ytor
	Tillfälle 1	Tillfälle 2	Tillfälle 3, 4 osv.	När en patient lämnat vårdplatsen
Dörr, dörrparti	X	X	X	X
Strömbrytare, larm	X	X	X	X
Handfat, parti runt handfat	X	I ordningsföljd: Under handdukspappershållaren	I ordningsföljd: Under handdukspappershållaren	I ordningsföljd: Under handdukspappershållaren

		Hållare flaskor Avställningshylla Kranen Kant handfat I handfat	Hållare flaskor Avställningshylla Kranen Kant handfat I handfat	Hållare flaskor Avställningshylla Kranen Kant handfat I handfat
Objekt	Regelmässig städning	Regelmässig städning	Regelmässig städning	Slutstädning toalett
Dusch	X	I ordningsföljd Duschhandtag Kranar vatten- blandare Hållare flaskor Kort ledstång		I ordningsföljd Duschhandtag Kranar vatten- blandare Hållare flaskor Kort ledstång
Toalett, parti runt toaletten	X	I ordningsföljd Hållare Larm Armstöd Spolknapp Toalettsits	I ordningsföljd Hållare Larm Armstöd Spolknapp Toalettsits	I ordningsföljd Hållare Larm Armstöd Spolknapp Toalettsits
Golvbrunn	X			
Avfallspåse	X	X	X	X
Fylla på förbrukningsmaterial	X	X	X	
Golv	X	X	X	

***Damningstillfället**

Gäller fria horisontella ytor.

Rekommenderad frekvens för damningstillfälle är 1 gång per vecka. Om frekvensen för städtillfället i lokalen är lägre än en gång per vecka, utförs damning vid städtillfället.

Hygienutrymmen har inget damningstillfälle. Samtliga ytor rengörs dagligen

- Fria horisontella ytor på inredning

- Fönsterbänkar
- Trappräcken, ledstänger längst vägg
- TV i patientrum
- Video/overhead i föreläsningssal
- Inredning i omklädningsrum för personal, till exempel sittbänkar
- Ovanpå skåp
- Ej patientnära bord och stolar
- Golvsocklar och lister
- Ej patientnära spaljéer, skärmväggar
- Element
- Ej patientnära draperiskenor
- Nedhängande takarmaturer och väggarmaturer
- Ramar

Relaterade dokument

[Lokalvård, regelmässig städning - Rutin.pdf](#)

[Lokalvård, regelmässig städning, hygienutrymmen - Rutin](#)

[Patientnära daglig städning vårdrum - Leveransbeskrivning](#)

[Slutstädning av vårdplats flerbäddsrums - Leveransbeskrivning](#)

[Slutstädning av vårdplats enkelrum - Leveransbeskrivning](#)

[Mellanstädning mottagningsrum - Leveransbeskrivning](#)

Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Nytt dokument	Patrik Gidmo Malin Larsson Mikael Werder Gutierrez Ann-Charlotte Lundqvist Nilsen Malin Ulander Linda Ceder Stefan Svensson Anna-Karin Hedlund Jörgen Elisson

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Malin Ulander, (malul), Assistent

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-583748212-34

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-22

Giltig till: 2028-04-22