OBS! Nersparad/Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service
Innehållsansvar: Malin Ulander, (malul), Assistent
Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare
Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef
Giltig från: 2026-06-22
Giltig till: 2028-08-31

Leveransbeskrivning för slutstädning av vårdplats i flerbäddsrum på vårdavdelning

Syfte

Slutstädning av vårdplats ska utföras på sådant sätt att:

- smittspridning i vården minskas och riskerna för vårdrelaterade
- infektioner hos patient och personal förebyggs
- det alltid är synligt rent efter avslutat arbete
- renheten bibehålles på en konstant och fastställd nivå

Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

Avgränsning

Ansvarig vårdenhetschef eller motsvarande ansvarar för att lokalvårdspersonal informeras om speciella förhållanden råder avseende till exempel rum som inte ska städas eller om speciella rutiner gäller.

Omfattning

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där Intern service utför slutstädning av vårdplats i flerbäddsrum på vårdavdelning omfattas av denna rutin.

Utförande

Vårdplats

- Punktdesinfektion av kroppsvätskor/biologiskt material ska vara utförd innan slutstädning av vårdplats påbörjas.
- Det ska alltid städas från rent till smutsigt.
- För att uppnå ett fullgott städresultat är den mekaniska bearbetningen avgörande.

Slutstädning av vårdplats i flerbäddsrum

Rengör samtliga ytor med engångsdukar fuktade i en brukslösning av vatten och aktuellt upphandlat allrengöringsmedel.

Desinfektera ytor med hög smittorisk med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensid. I vissa situationer används Virkon eller motsvarande, vårdverksamheten informerar.

Rengöring

Kontrollera att ytskikt, inklusive madrass, är hela. Vid skadade/trasiga ytskikt, meddela vårdverksamheten.

Avtorka samtliga ytor med rena, fuktade engångsdukar. Byt ofta till ny, ren duk.

- Lägg smutsiga sängkläder i vit säck för patienttvätt

Säng

1. Sänglampa inklusive arm
2. Dävert inklusive arm
3. Larmknappar, manöverdosor, fjärrkontroller
4. Sänggavlar*
5. Grindar*
6. Madrass, ovansida, kanter och undersida
7. Sängbotten
8. Underrede säng, ned till hjulen

*IVA-säng

IVA-sängar har fyra mindre grindar, löstagbara sänggavlar, samt flera hål/fästen som behöver rengöras.

4. Sänggavlar lyfts av för att möjliggöra rengöring av fästen/hål.
5. Grindar lyfts ut i halvt uppfällt läge för att möjliggöra rengöring av samtliga ytor på grinden.
6. I varje hörn på IVA-sängen finns hål/fästen för droppställningar med mera, vilka rengörs.

Sängbord

1. Ovansidor bordsskivor
2. Undersidor bordsskivor
3. Signalknappar
4. Lådor, invändigt och utvändigt
5. Stomme
6. Avlastningsskiva
7. Hjul

Övrigt

- Manöverpanel
- Vikskärm
- Droppställning utan medicinsk apparatur

Garderob

1. Samtliga ytor utvändigt (ej ovanpå)
    a. Dörrhandtag, runt dörrhandtaget, dörrkarmar
    b. Hela utsidan dörr
2. Samtliga ytor invändigt

Patientbunden stol

1. Armstöd
2. Framsida och baksida ryggstöd
3. Sittytan
4. Underrede

Desinfektion

Desinfektera kritiska ytor med engångsdukar och alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensid. I vissa situationer används Virkon eller motsvarande, vårdverksamheten informerar.

Säng

1. Tagytor sänglampa
2. Dävert
3. Larmknappar, manöverdosor, fjärrkontroller
4. Överliggare sänggavlar
5. Grindar
6. Madrass, ovansida, kanter

Sängbord

1. Ovansidor bordsskivor
2. Undersidor bordsskivor
3. Signalknappar
4. Handtag lådor

Övrigt

- Handtag vikskärm
- Kritiska ytor på droppställning utan medicinsk apparatur

Garderob

- Dörrhandtag, runt dörrhandtaget, dörrkarmar

Patientbunden stol

1. Armstöd
2. Framsida ryggstöd
3. Sittytan

Bädda rent enligt standardbäddning

1. Underlakan
2. Örngott
3. Ihopvikt påslakan vid fotänden

Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Ny leveransbeskrivning	
2.0	Förtydligande under rubriken rengöring: sängkläder Nytt under rubriken rengöring: Kontrollera ytskikt, IVA-sängar	

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Leveransbeskrivning

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Malin Ulander, (malul), Assistent

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-583748212-33

Version: 2.0

Giltig från: 2026-06-22

Giltig till: 2028-08-31