

Leveransbeskrivning för slutstädning av vårdplats i enkelrum på vårdavdelning

Syfte

Slutstädning av vårdplats ska utföras på sådant sätt att:

- smittspridning i vården minskas och riskerna för vårdrelaterade infektioner hos patient och personal förebyggs
- det alltid är synligt rent efter avslutat arbete
- renheten bibehålles på en konstant och fastställd nivå

Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

Avgränsning

Ansvarig vårdenhetschef eller motsvarande ansvarar för att lokalvårdspersonal informeras om speciella förhållanden råder avseende till exempel rum som inte ska städas eller om speciella rutiner gäller.

Omfattning

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där Intern service utför slutstädning av vårdplats i enkelrum på vårdavdelning omfattas av denna leveransbeskrivning.

Utförande

Vårdplats

- Det ska alltid städas från rent till smutsigt.
- För att uppnå ett fullgott städresultat är den mekaniska bearbetningen avgörande.
- Punktdesinfektion av kroppsvätskor/biologiskt material ska vara utförd innan slutstädning av vårdplats påbörjas.

Slutstädning av vårdplats i enkelrum

Rengör samtliga ytor med engångsdukar fuktade i en brukslösning av vatten och aktuellt upphandlat allrengöringsmedel.

Desinfektera ytor med hög smittorisk med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensid. I vissa situationer används Virkon eller motsvarande, vårdverksamheten informerar.

Rengöring

Avtorka samtliga ytor med rena, fuktade engångsdukar. Byt ofta till ny, ren duk.

Säng

1. Sänglampa inklusive arm
2. Dävert inklusive arm
3. Larmknappar, manöverdosor, fjärrkontroller
4. Sänggavlar
5. Grindar
6. Madrass, ovansida, kanter och undersida
7. Sängbotten
8. Underrede säng, ned till hjulen

Sängbord

Ovansidor bordsskivor

1. Undersidor bordsskivor
2. Signalknappar
3. Lådor, invändigt och utvändigt

4. Stomme
5. Avlastningsskiva
6. Hjul

Övrigt

- Manöverpanel
- Vikskärm
- Droppställning utan medicinsk apparatur

Garderob

1. Samtliga ytor utvändigt (ej ovanpå)
 - a. Dörrhandtag, runt dörrhandtaget, dörrkarmar
 - b. Hela utsidan dörr
2. Samtliga ytor invändigt

Patientbunden stol

1. Armstöd
2. Framsida och baksida ryggstöd
3. Sittytan
4. Underrede

Besöksgrupp stolar

1. Armstöd
2. Framsida och baksida ryggstöd
3. Sittytan
4. Underrede

Besöksgrupp bord

1. Ovansida bordsskiva
2. Undersida bordsskiva
3. Underrede

Desinfektion

Desinfektera kritiska ytor med engångsdukar och alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensid. I vissa situationer används Virkon eller motsvarande, vårdverksamheten informerar.

Säng

1. Tagytor sänglampa
2. Dävert
3. Larmknappar, manöverdosor, fjärrkontroller
4. Överliggare sänggavlar
5. Grindar
6. Madrass, ovansida, kanter

Sängbord

1. Ovansidor bordsskivor
2. Undersidor bordsskivor
3. Signalknappar
4. Handtag lådor

Övrigt

- Handtag vikskärm
- Kritiska ytor på droppställning utan medicinsk apparatur

Garderob

- Dörrhandtag, runt dörrhandtaget, dörrkarmar

Patientbunden stol

1. Armstöd
2. Framsida ryggstöd
3. Sittytan

Besöksgrupp stolar

1. Armstöd
2. Framsida ryggstöd
3. Sittytan

Besöksgrupp bord

1. Ovansida bordsskiva
2. Undersida bordsskiva

Desinfektion hygienutrymme enkelrum

Dörr

1. Dörrhandtag, låsvred, ytan runt dörrhandtaget
2. Handledare
3. Dörrkarm och dörrpost
4. Strömbrytare, larm och andra ”knappar”

Handfat

1. Under hållare för handdukspapper
2. Pumphantag på hållare för handtvål och handdesinfektion
3. Avställningsyta vid handfatet
4. Kran
5. Kanten på handfatet
6. I handfatet

Dusch

1. Handtag duschmunstycke
2. Handtag vattenblandare
3. Hållare tvål, handdesinfektion
4. Handledare

Toalettstol

1. Hållarna för toalettpapper och sanitetspåsar.
2. Armstöd, över- och undersida.
3. Larm
4. Ovansida toalett, inklusive spolknappen.
5. Sitslocket och toalettsitsen på båda sidor.
6. Vid synlig smuts, rengör toaletten invändigt med toalettborste.
Spola.
7. Undersidan av toalettstolen. Släng duken.
8. Ta av handskarna, desinfektera händerna.

Avfallspåse

- Töm

Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Ny leveransbeskrivning	

Information om handlingen

Handlingstyp: Leveransbeskrivning

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Malin Ulander, (malul), Assistent

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-583748212-32

Version: 1.0

Giltig från: 2026-03-16

Giltig till: 2028-03-12