

Delegeringsordning

Styrelsen för fastighet, stöd och service

Beslutad av styrelsen för fastighet, stöd och service 2026-03-11, gäller från och med 2026-04-01.

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd/ styrelse	ordförande	Nej		1:e vice ordförande är ersättare i första hand och 2:e vice ordförande i andra hand	Anmäls nästkommande nämndsammant råde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd/ styrelse	ordförande	Nej		1:e vice ordförande är ersättare i första hand och 2:e vice ordförande i andra hand	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242
3	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden.	Policy för styrning i Västra Götalandsregionen 2023–2026, RF 2023-11-28, § 246
4	Sälja eller ge bort lös egendom (utrustning, material, konst)	ekonomi	förvaltningschef	Ja	<= 3 prisbasbelopp		Anmäls till nämnden.	Sahlgrenska Universitetssjukhuset genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra och utveckla VGR:s internationella

								materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27, § 199
5	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	förvaltningschef	Ja	<=2 prisbasbelopp	Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Anmäls till nämnden.	Betaltjänster i Västra Götalandsregionen, RS 2025-03-18, § 80
6	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	ekonomi	förvaltningschef	Ja	<=2 prisbasbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidare-delegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Betaltjänster i Västra Götalandsregionen, RS 2025-03-18, § 80
7	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom nämndens ansvarsområde	ekonomi	förvaltningschef	Ja	<= 2 prisbasbelopp		Anmäls till nämnden.	
8	Ta emot gåva	ekonomi	förvaltningschef	Ja	> 3 prisbasbelopp Samråd sker med juridiska		Anmäls till nämnden.	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.

					vid tveksamheter			
9	Beslut om extern representation	ekonomi	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden.	Policy för representation, RF 2024-12-03, § 226 Riktlinje för representation, RS 2025-02-04, § 37
10	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	förvaltningschef	Ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion.	Anmäls till nämnden.	Inköspolicy RF 2022-02-22 § 11 Riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63
11	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler samt överenskommelser för lokaler (där nämnden är hyresgäst)	fastighet	förvaltningschef	Ja	< =10 mnkr < = 10 år	För administrativa lokaler gäller särskilda regler.	Anmäls till nämnden genom förteckning	RS 19 juni 2012, § 137
12	Ingå avtal om anslutning till Tillgänglighetdatabasen	ekonomi	förvaltningschef	ja			Anmäls till nämnden genom förteckning.	
13	Teckna fastighets-, service- och digitaliseringsöverenskommelser (FÖK, SÖK, DÖK)	ekonomi	förvaltningschef	Nej			Anmäls till nämnden genom förteckning.	
14	Ingå och säga upp ramavtal när detta inte är en uppgift för regionstyrelsen	ekonomi	förvaltningschef	Ja	< = 4 år		Anmäls till nämnden genom förteckning.	

15	Ingå och säga upp serviceavtal (exklusive IT-avtal)	ekonomi	förvaltningschef	Ja	<= 5 år		Anmäls till nämnden genom förteckning.	
16	Ingå och säga upp leverantörs- och samarbetsavtal med extern part	ekonomi	förvaltningschef	Ja		För förvaltningens egen verksamhet	Anmäls till nämnden	Inköpspolicy RF 2022-02-22 § 11 Riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63
17	Inköp av utrustning inom investeringsram	ekonomi	förvaltningschef	Ja	<= 5 mnkr		Anmäls till nämnden	
18	Besluta om verksamhetsstyrd investering inom nämndens investeringsutrymme	ekonomi (investeringar)	förvaltningschef	Ja	<= 25 mnkr	Gäller även för slutredovisningar (ej beslutade av RS)	Anmäls till nämnden	Policy för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar RF 2024-04-09, § 74 Riktlinje för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar 2023-04-25, § 81
19	Besluta om genomförande av verksamhetsstyrd investering, annan nämnds/styrelsens budgetram, lokalt fattat beslut	ekonomi (investeringar)	förvaltningschef	Ja	<= 25 mnkr	Gäller även för slutredovisningar (ej beslutade av RS)	Anmäls till nämnden	Policy för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar RF 2024-04-09, § 74 Riktlinje för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar 2023-04-25, § 81
20	I övrigt svara för upphandling och inköp inom nämndens	ekonomi	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden	

	verksamhetsområde i enlighet med fastställda riktlinjer och anvisningar						genom förteckning.	
21	Ingå och säga upp avtal om tjänst till kund utanför Västra Götalandsregionen	verksamhet	förvaltningschef	Ja	kontraktsvärde <= 10 mnkr		Anmäls till nämnden	
22	Utse säkerhetsansvarig/säker hetsfunktion	verksamhet	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden	Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd RS, 2023-08-29, § 170
23	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	förvaltningschef	Ja		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden.	OSL 6 Kap
24	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	förvaltningschef	Nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till nämnden.	
25	Beslut om att avge yttrande till myndighet i tillsynsärenden	Kansli	förvaltningschef	Ja	Yttrande till JO avgörs av nämnden. Regionstyrelsen företräder VGR vid tvist i domstol		Anmäls till nämnden.	
26	Utse dataskyddsbud	kansli	förvaltningschef	Nej		Anmäls till Integritets- skyddsmyndigh	Anmäls till nämnden.	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR och i

						eten vad gäller dataskyddsombud		förekommande fall Brottsdatalagen
27	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	kansli	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden.	Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling
28	Besluta om riktade ägarstyrda investeringar	ekonomi	förvaltningschef	Ja	<= 10 mnkr		Anmäls till nämnden	
29	Ingå avtal om förvärv, byte, försäljning, av fast egendom, bostadsrätt och tomträtt, om ärendet inte är av principiell art	fastighet	förvaltningschef	Ja	<= 10 mnkr		Anmäls till nämnden	
30	Ingå tomträttsavtal	fastighet	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden	
31	Besluta att genomföra demontering av byggnad i samband med genomförande av fastighetsinvestering samt i enskilt ärende om ärendet inte är av principiell art	fastighet	förvaltningschef	Ja	<= 10 mnkr		Anmäls till nämnden vid enskilt ärende	
32	Utrangering och nedskrivning av fast egendom, markanläggning och mark	fastighet	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden	

33	Ingå hyresavtal med externa hyresgäster, årshyra-avtalstid	fastighet	förvaltningschef	Ja	<= 10 mnkr <= 10 år		Anmäls till nämnden genom förteckning	
34	Ingå och säga upp avtal för arrende, servitut, och övriga nyttjanderätter	fastighet	förvaltningschef	Ja	<= 10 mnkr <= 10 år Alt. årlig kostnad/intäkt under 3 prisbasbelopp alt. maximal kostnad/intäkt understiger 2 miljoner kronor			
35	Ansöka om och medverka vid förändrad markanvändning genom kommunala detaljplaner med tillhörande överenskommelser	fastighet	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden genom förteckning	
36	Agera upphandlande myndighet och byggherreombud vid entreprenader vid externt inhyrda lokaler	fastighet	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden genom förteckning	
37	Svara för Västra Götalandsregionens konstsamling och konstinvesteringar	Fastighet	Förvaltningschef	Ja			Anmäls som sammanställning till nämnd 1 ggr per år	

38	Anställning av personal	HR/personal	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden genom förteckning	AB § 4
39	Disciplinär åtgärd	HR/personal	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden genom förteckning	AB § 11
40	Avstängning från tjänst, avsked och uppsägning utan egen begäran	HR/personal	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden genom förteckning	AB § 10, LAS § 7, § 18
41	Tillfällig stängning av verksamheten	HR/personal	förvaltningschef	Ja			Anmäls till nämnden genom förteckning	
42	Ärende om rätt till arbetstagares uppfinning	HR/personal	förvaltningschef	Nej			Anmäls till nämnden	
43	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	HR/personal	förvaltningschef	Nej			Anmäls till nämnden	Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd RS, 2023-08-29, § 170
	Arkivfrågor							
44	Fastställa arkivorganisation	kansli	förvaltningschef	Ja	Utse huvudarkivansvarig samt besluta om arbetsuppgifter och ansvar.		Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.

								Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."
45	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	huvudarkivansvarig	Nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25–26).
46	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	huvudarkivansvarig	Nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.	Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av

								Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27–32 samt s 46)
47	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	kansli	huvudarkivansvarig	Nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten.	Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)
48	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	kansli	huvudarkivansvarig	Nej		Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system	Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och

								informationshantering. (s 38–39)
49	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	huvudarkivansvarig	Nej		Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.	Anmäls till nämnden.	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39–40)