

Gäller för: Fastighet stöd och service

Giltig från: 2025-09-15

Innehållsansvar: Johan Edlund, (johed13), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2027-08-31

Granskad av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Riktlinje för att anlita extern kompetens

Förvaltningen Fastighet, stöd och service

Innehåll

1	Sammanfattning.....	3
2	Inledning.....	3
3	Syfte.....	3
4	Ansvar.....	3
5	Förändringar sedan föregående version.....	3
6	Begrepp.....	3
7	Omfattning/avgränsning.....	4
8	Skäl för att anlita extern kompetens.....	4
9	Lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare.....	5
10	Vad extern kompetens inte kan ersätta.....	5
11	Fatta beslut om att anlita extern kompetens.....	6
12	Samverkan med fackliga företrädare.....	6
13	Vad extern kompetens kan få åtkomst och tillgång till.....	7
14	Generella krav på extern kompetens.....	7
15	Relaterade dokument.....	8

1 Sammanfattning

Fastighet, stöd och service är en offentlig verksamhet som hanterar samhällsviktiga uppgifter. Riktlinjen beskriver förvaltningens ramverk för att anlita extern kompetens samt för att säkerställa att det sker i enlighet med lagar och förordningar.

2 Inledning

Extern kompetens anlitas i de fall uppdrag av olika skäl inte kan eller ska utföras av egen personal.

3 Syfte

Dokumentet klargör principerna för när Fastighet, stöd och service kan anlita extern kompetens och vilka ramar som gäller för extern kompetens.

4 Ansvar

Ansvar följer ordinarie ansvarsfördelning i organisationen.

5 Förändringar sedan föregående version

Nytt dokument.

6 Begrepp

I begreppet extern kompetens avses konsulter, entreprenörer och praktikanter.

För att kallas extern kompetens har den person som Fastighet, stöd och service anlitar ett anställningsavtal med en **annan arbetsgivare** än Västra Götalandsregionen (VGR), har **egen firma** eller går i **skola**.

Begreppet extern kompetens avser aldrig medarbetare som VGR ingått ett anställningsavtal med.

7 Omfattning/avgränsning

Hur extern kompetens ska anlitas beskrivs i rutin för att anlita extern kompetens.

8 Skäl för att anlita extern kompetens

Extern kompetens kan anlitas:

- av **strategiska skäl**, beslutade av förvaltningschef
- för **specifika uppdrag** som kräver **spetskompetens** och som inte finns tillgänglig inom förvaltningen eller inom VGR,
- för att hantera en **ojämn arbetsbelastning** och anställning inte är motiverad,
- om behovet av en **viss kompetens** och är av **ringa omfattning** (anställning inte är motiverad),
- för att täcka ett **bemanningsbehov** inom ramen för beslutad personalbudget under längre tid, till exempel vid föräldraledighet eller långtidssjukskrivning
- som **praktikant**

9 Lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare

Chef som anlitar bemanningspersonal i sin verksamhet ska ha kontroll över den tidsperiod som en arbetstagare anlitas så att tidsgränsen 24-månader inte överskrids.

Information

Uthyrningslagen innebär att den som hyrs in från bemanningsföretag längre än 24 månader (under en 36-månaders period) ska erbjudas anställning i kundföretaget (Fastighet, stöd och service) eller erhålla 2 månadslöner i kompensation.

*Uthyrningslagen är endast tillämplig på arbetstagare som är anställda av **bemanningsföretag** i syfte att hyras ut till **kundföretag** för arbete under kundföretagets kontroll och ledning. Arbetsledningsrätten övergår helt till kundföretaget och leverantören har inte ansvar för leverans och/eller arbetsresultat.*

Traditionella konsultföretag omfattas som huvudregel inte av uthyrningslagen eftersom de vanligtvis levererar en tjänst och medarbetarna är anställda för att vara en del i denna leverans. Detta betraktas inte som uthyrning i lagens mening.

10 Vad extern kompetens inte kan ersätta

Chefer ska inte bemannas av extern kompetens om inte särskilda skäl föreligger.

11 Fatta beslut om att anlita extern kompetens

Förvaltningschef beslutar om vilka uppgifter som kan utföras av extern kompetens (outsourcing).

Respektive **regionområde** eller **stabsfunktion** beslutar om vilka uppgifter som ska utföras av egen personal och vilka uppgifter som ska utföras av extern kompetens.

Undantag

Respektive enhetschef kan besluta om att anlita extern kompetens som temporär bemanning för att ersätta ordinarie personal som till exempel är föräldraledig eller långtidssjukskriven. En förutsättning för att anlita extern kompetens är att bemanningen ryms inom ramen för beslutad personalbudget.

12 Samverkan med fackliga företrädare

Innan beslut tas om att anlita extern kompetens ska först möjligheten att rekrytera i enlighet med gällande rekryteringsordning vara prövad.

Uppdrag av kortvarig och tillfällig natur eller uppdrag som kräver särskild sakkunskap omfattas inte av samverkansskyldigheten enligt MBL § 38.

13 Vad extern kompetens kan få åtkomst och tillgång till

Person som ska anlitas som extern kompetens kan få åtkomst till:

- fysiska utrymmen,
- IT-system,
- information i IT-system,
- funktioner i IT-system,

samt tillgång till:

- IT-verktyg (dator, VPN-dosa).

Fastighet, stöd och service tillhandahåller inte mobiltelefoner eller liknande utrustning till extern kompetens.

14 Generella krav på extern kompetens

14.1 Tidsbegränsade uppdrag

Anlitande av extern kompetens ska vara tidsbegränsad.

Inför varje nytt uppdrag/avtal ska beslut omprövas om uppdrag ska utföras av externa kompetenser eller utföras av egen personal.

14.2 Behörigheter och åtkomster

Behörigheter och åtkomster är personliga och ska inte överlåtas.

Behörigheter och åtkomster ska vara tidsatta.

Behörigheter och åtkomster tilldelas för högst ett år i taget.

Uppdragsgivaren ansvarar för utdelade behörigheter och åtkomster till externa kompetenser.

Om uppdrag till extern kompetens avslutas i förtid, se kapitel 10.2 i rutin för att anlita extern kompetens.

14.3 Säkerhet

14.3.1 Informationssäkerhet

Extern kompetens ska vara påläst om regionala krav på [informationssäkerhet och dataskydd](#) och utökade förvaltningsspecifika krav på [informationssäkerhet](#).

14.3.2 Säkerhetsföreskrifter

Extern kompetens (entreprenörer) ska vara påläst om förvaltningens [säkerhetsföreskrifter](#).

14.3.3 Sekretess och sekretessförbindelse

Extern kompetens ska vara påläst om förvaltningens krav på [sekretess](#).

15 Relaterade dokument

- Rutin för att anlita extern kompetens

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Johan Edlund, (johed13),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Dokument-ID: SFSS12798-572694078-44

Version: 1.0

Giltig från: 2025-09-15

Giltig till: 2027-08-31