OBS! Nersparad/utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Kansli, Fastighet stöd och service
Innehållsansvar: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Ior Berglund, (iobe1), Direktör

Giltig från: 2026-11-12
Giltig till: 2028-12-31

Funktionsbeskrivning Kansli

Rubrik: Kansli - Funktionsbeskrivning
Dokument-ID: SFSS12798-572694078-22
Version: 4.0

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Innehåll

Uppdrag för kansli 3

Förändringar sedan föregående version 3

Digitalisering.... 4

Hållbarhet 5

Kvalitet 6

Säkerhet 7

Uppdrag för kansli

Det gemensamma kansliet för förvaltningen för Fastighet, stöd och service och Försörjningsförvaltningen, har ett funktionsansvar för digitalisering, hållbarhet, kvalitet och säkerhet.

Funktionsansvaret innebär att kansliet arbetar för att integrera politiska mål, lagkrav, regionala styrdokument och strategier i förvaltningarnas ledning, styrning och dagliga verksamhetsutövande.

Kansliet stödjer förvaltningarna att nå måluppfyllnad genom att på ett strukturerat sätt samordna, driva och utveckla förvaltningens arbetssätt inom funktionsområdena. Detta uppnås genom specialistkompetens, aktiv samverkan och ett verksamhetsnära förhållningssätt.

Kansliet ska, tillsammans med verksamheten, utveckla systematiska arbetssätt inom och mellan funktionsområdena och sträva efter regiongemensamma lösningar.

Förändringar sedan föregående version

Ändrad benämning till funktionsbeskrivning, förtydligat övergripande uppdrag och omarbetad struktur utifrån funktionsområdena digitalisering, hållbarhet, kvalitet och säkerhet.

Digitalisering

I uppdrag för enhet IS/IT Digitalisering ingår att leda och samordna:

- förvaltningarnas aktiviteter inom digitalisering och IS/IT-utveckling i samverkan med verksamhet, leverantörer och koncernstab digitalisering.
- förvaltningarnas arbetssätt för systemförvaltning och användarstöd.
- organisationen för digital arbetsplats samt säkerställa gemensam hantering av förvaltningarnas beställningar av behörigheter, programvaror och IT-utrustning.
- Digitaliseringsråd och taktiska systemforum där samordning sker och förslag tas fram till långsiktig och årlig plan för digitalisering och IS/IT-utveckling (endast Fastighet, stöd och service).

I uppdraget ingår även att:

- delta i regionala och nationella referensgrupper inom IS/IT-området och där representera förvaltningarnas behov.
- kommunicera till medarbetare inom förvaltningarna om regionala IS/IT-projekt och införande av regionala system.
- bistå som projektledare för IS/IT- och digitaliseringsprojekt/-uppdrag.
- samordna underlag till budget av IS/IT-kostnader.
- ansvarar för att bemanna rollen Samordnare informationssystem (SIS).

Hållbarhet

I uppdrag för enhet energi och miljö ingår att leda och samordna:

- förvaltningarnas miljöorganisationer utifrån riktlinjer för miljöorganisation.
- målområden som är beslutade enligt regionala styrdokument.
- det systematiska miljöarbetet genom att organisera och driva miljöledningssystemsarbetet.
- förvaltningarnas arbete med extern revision av miljöledningssystemet.
- förvaltningarnas långsiktiga samt årliga planer inom miljöområdet.
- förvaltningarnas samordningsgrupper för miljö.
- Hållbarhetsråd (endast Fastighet, stöd och service).
- arbete med social hållbarhet (endast Fastighet, stöd och service) [1].

I uppdraget ingår även att:

- i samverkan med berörda verksamheter ta fram planer och åtgärdsförslag samt implementera arbetssätt för specifika sakområden och målområden.
- bereda och utveckla styrande- och stödjande dokument.
- ge sakkunnigt stöd till förvaltningarna och styrelserna samt till koncernkontoret.
- sammanställa förvaltningsövergripande uppföljning och rapportering.
- Samordna, hålla ihop och uppdatera förvaltningens energistrategi, energifärdplan inklusive solenergiplan
- stödja förvaltningarna i kunskapsutveckling genom utbildning och kommunikation.

[1] Uppdraget kopplat till social hållbarhet är ännu inte definierat. Detta innebär att beskrivningen av uppdraget ännu inte till fullo omfattar social hållbarhet. Arbetet är uppstartat på förvaltningen fastighet, stöd och service, där samordning och hållbarhetsrådet omfamnar perspektivet social hållbarhet.

Kvalitet

I uppdrag för enhet Kvalitet ingår att leda och samordna:

- förvaltningsövergripande utveckling och förbättringsarbete.
- förvaltningarnas arbete med statistik, utdata och datadriven analys.
- arbetet med dataskydd samt bemanna rollen dataskyddssamordnare.
- förvaltningarnas arbete med processer för styrande och stödjande dokument
- styrelsernas internkontroll samt stödja förvaltningsledningar, kontrollansvariga och granskare i utförandet.
- förvaltningarnas arbete med intern revision.
- förvaltningarnas arbete med avvikelsehantering.
- händelseanalyser efter allvarliga avvikelser.
- arkivorganisation samt bemanna rollen arkivansvarig och ansvara för bemanning av arkivorganisation.
- Kvalitetsråd (endast Fastighet, stöd och service).

I uppdraget ingår även att:

- tillhandahålla juridisk kompetens.
- samordna och tillhandahålla metodstöd för verksamhetsutveckling och förbättringsarbete.
- ansvara för att samordna utvecklingsbehov och systemadministration av de IT-system som är kopplade till utförandet av enhetens uppdrag.
- stödja övriga staber i verksamhetsutveckling (endast Fastighet, stöd och service).
- ansvara för nämndsamordning (endast Fastighet, stöd och service).
- stödja, utveckla och förvalta förvaltningens ledningsprocess (endast Fastighet, stöd och service).
- Stödja i arbetet med framtagande av förvaltningens verksamhetsplan samt styrelsens detaljbudget genom samordning och metodstöd (endast Fastighet, stöd och service).
- samordna och sammanställa rapportering av månadskommentarer, delårsrapporter och årsredovisning (endast Fastighet, stöd och service).
- samordna och stödja förvaltningens arbete med innovation (endast Fastighet, stöd och service).

Säkerhet

I uppdrag för enhet säkerhet ingår att leda och samordna:

- det systematiska brandskyddsarbetet utifrån arbetsgivaransvaret
- säkerhetsskyddsarbetet
- arbetet med informationssäkerhet enligt regionens ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd
- verksamhetens arbete med kris- och kontinuitetshantering
- verksamhetens arbete inom civil beredskap
- Säkerhetsråd (endast Fastighet, stöd och service)

I uppdraget ingår även att:

- bereda och utveckla styrande- och stödjande dokument.
- stödja förvaltningarna i kunskapsutveckling genom utbildning och kommunikation
- ge sakkunnigt stöd till förvaltningarna och styrelserna samt till koncernkontoret.
- ge sakkunnigt stöd till förvaltningen i olycksutredningar
- ansvara för förvaltningarnas funktion Tjänsteperson i Beredskap (TiB)
- ansvara för att bemanna rollen informationssäkerhetssamordnare
- ansvara för att bemanna rollen säkerhetsskyddsansvarig
- ansvara för att bemanna rollen brandskyddsansvarig

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Funktionsbeskrivning

Gäller för: Kansli, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Granskad av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef, Peter Alsén, (petni11), Kanslichef, Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef, Britt Olsson, (briol3), Ekonomichef, Hanna Freij, (hanfr32), Kommunikationschef, Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef, Marie Smedbro, (marsm14), Regionområdeschef, Suzanne Nåfors, (susna), Chefssekreterare, Gabriella Köhler Graf, (gabgr3), Regionområdeschef

Godkänd av: Ior Berglund, (iobe1), Direktör

Dokument-ID: SFSS12798-572694078-22

Version: 4.0

Giltig från: 2026-11-12

Giltig till: 2028-12-31