

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Riktlinje verkställighet

Gäller för: Västfastigheter bygg och förvaltning, Fastighet stöd och service

Giltig från: 2025-08-14

Innehållsansvar: Emil Åsedahl, (emias3), Enhetschef

Giltig till: 2027-08-31

Granskad av: Emil Åsedahl, (emias3), Enhetschef

Godkänd av: Gabriella Köhler Graf, (gabgr3), Regionområdeschef

Riktlinje för Säkerhetsplattformar

Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	3
Syfte.....	4
Ansvar	4
Riktlinje.....	5
Ett regionindelade upptagningsområde för säkerhetsplattformar	5
Särskilja interna och externa fastigheter.....	6
Organisation och kontaktvägar	6
Förtydligade roller, ansvar och mandat	7
Systemägare	7
Systemförvaltare	7
Drifttekniker.....	7
Systemkontor	7
Behörighetskontor.....	8
Relaterade dokument	8

Sammanfattning

Denna riktlinje tydliggör inriktningen kring arbetet med säkerhetsplattformar inom Fastighet Stöd och Service, den visar på ansvar roller och mandat samt den övergripande regionala uppbyggnaden av säkerhetsplattformar.

Inledning

De IT-system som hanterar inpassering och inbrottslarm i VGR:s egenägda och inhyrda lokaler benämnes säkerhetsplattformar. Ansvaret och ägandet av fastighetsanknutna tekniska säkerhetsanläggningar övertog Fastighet Stöd och Service den 1 januari 2016. Övertagandet har genomförts stegvis och är nu fullt genomfört med undantag från vissa regionägda bolag. Som ett resultat av att regionen samlat ansvaret på en förvaltning har det konstaterats att det finns ett behov av att skapa en gemensam inriktning vad det gäller säkerhetsplattformar och vara en tydligare kravställare.

Denna riktlinje ska styra och sätta ramarna för hur Fastighet, stöd och Service verkar som systemägare, systemadministratörer, teknisk ledning och operatörer av säkerhetsplattformarna. Vårt arbete med säkerhetsplattformar ska följa:

- Ett regionindelad upptagningsområde för säkerhetsplattformar
- En tydlig organisation med enkla kontaktvägar
- Tydlighet i roller, ansvar och mandat
- En systemägare för alla säkerhetsplattformar
- Säkerställa kontroll och struktur på våra säkerhetssystem
- Sträva mot uppgiftsväxling och förenklad hantering för systemkontor.

Syfte

Riktlinjen är framtagen för att skapa en gemensam struktur för säkerhetsplattformar inom VGR som ska användas för funktionerna inpassering och inbrottslarm. Riktlinjen ska också tydliggöra inriktningen för säkerhetsplattformar, förtydliga roller, mandat och kontaktvägar som ska leda till att uppfylla VGR:s krav på långsiktighet, hållbarhet samt ett leverantörsoberoende.

Ansvar

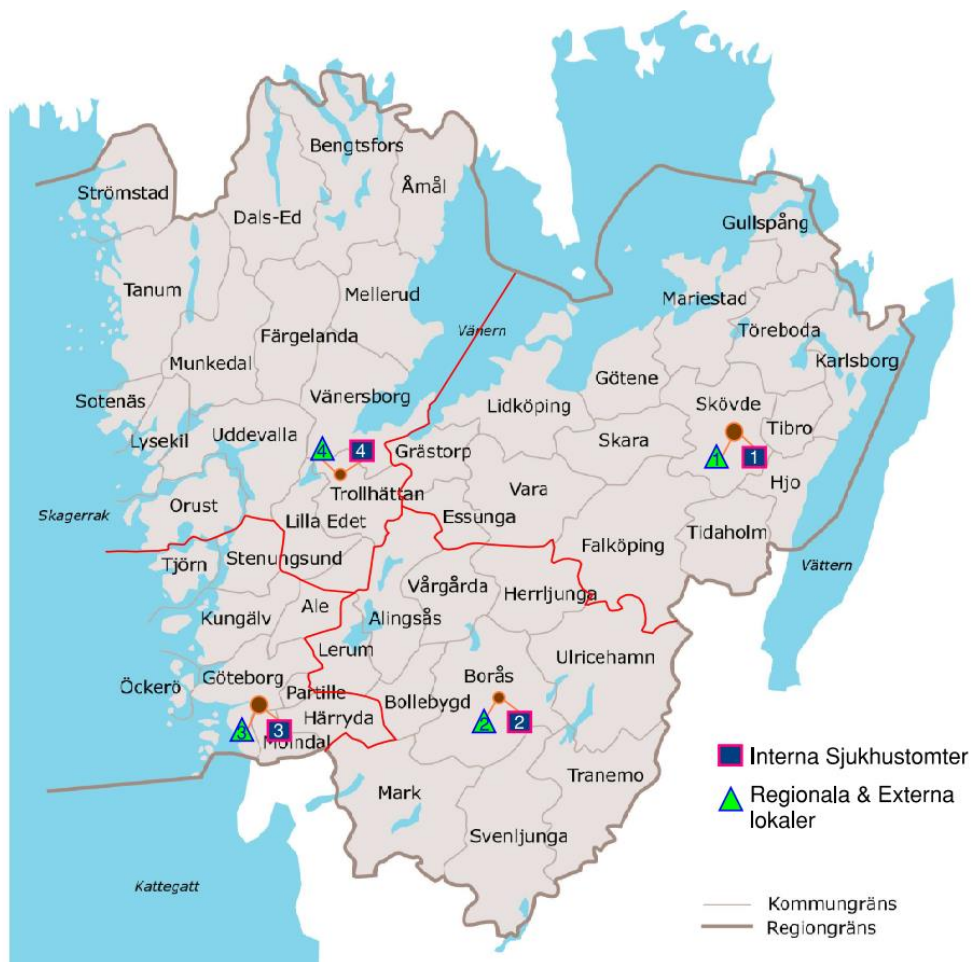
Förvaltningen Fastighet Stöd och Service ansvarar via Systemägaren för att arbetet enligt riktlinjen följs.

För att ansvaret som Fastighet Stöd och Service bär och ska fungera fullt ut gällande säkerhetsplattformar, är det viktigt att det sker en löpande dialog med de förvaltningar som är slutanvändare av funktionerna i dessa.

Ansvaret för att löpande dialog sker, tydliggörs i de olika rollernas ansvar.

Riktlinje

Ett regionindelade upptagningsområde för säkerhetsplattformar



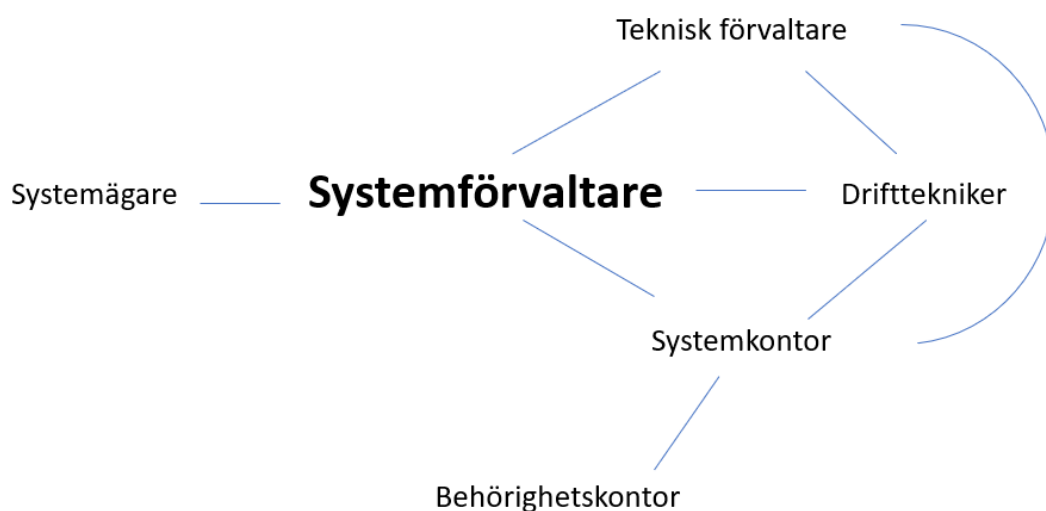
Figur 1

Säkerhetsplattformarna i regionen grupperas i fyra upptagningsområden enligt figur 1. I varje tårtbit samlas säkerhetsplattformarna för respektive upptagningsområde. Uppdelningen följer Koncernstabs digitalisering (KSD) IT-infrastruktur.

Särskilja interna och externa fastigheter

I varje upptagningsområde ska minst två säkerhetsplattformar finnas, en säkerhetsplattform som styr de byggnader som finns på sjukhusområdet och en säkerhetsplattform övrigt egenägda byggnader och för externt inhyrda byggnaderna.

Organisation och kontaktvägar



Figur 2

Den beskrivna organisationen utgår från Systemförvaltaren se figur 2. Systemförvaltaren har det övergripande ansvaret för säkerhetsplattformen. Systemförvaltaren är rollen som centralt har dialogen med övriga roller förutom behörighetskontoret där systemkontoret har dialogen.

Förtydligade roller, ansvar och mandat

Systemägare

Rollen systemägare utses av Regionområde bygg och förvaltning.

Systemägaren har ett samlat ansvar för alla säkerhetsplattformar. Rollen har även ett ansvar att hålla handlingsplanen uppdaterad samt ansvara för att det finns aktuell och uppdaterad TKR. Systemägaren ansvarar även för samverkan med Koncernstab digitalisering (KSD).

Systemförvaltare

Rollen som systemförvaltare utses av systemägare och innehas av en teknisk förvaltare som har ansvarsområdet säkerhet.

Systemförvaltarna ansvarar för uppbyggnad av strukturen i säkerhetsplattformarna och arbetar mot att skapa en gemensam regional standard utifrån denna riktlinje. Systemförvaltaren ansvarar för att hålla systemägaren informerad och ha dialog med Systemägaren kring aktuell säkerhetsplattform, exempelvis kring leverantörsfrågor, systemutbyggnad, systemuppgradering och systembyte. Systemförvaltaren ansvarar för att hålla sig uppdaterad om behov och utveckling av systemet via omvärldsbevakning, teknisk förvaltare, drifttekniker samt systemkontor.

Drifttekniker

Ansvarar för tillsyn, skötsel och felavhjälpande underhåll inom ramen och enligt riktlinje för driftuppdrag. Driftchef ansvarar för att utse drifttekniker på respektive fastighet och säkerhetsplattform. Kontinuerlig dialog hålls med systemförvaltare och teknisk förvaltare kring säkerhetsplattformen där dialog kring status för säkerhetsplattformen samt framtida behov nomineras.

Systemkontor

Systemkontor är respektive förvaltning som vanligtvis är användare av respektive säkerhetsplattformens funktioner. Flera förvaltningar har delvis delegerat sitt systemkontorsansvar till annan förvaltning som på dennes uppdrag agerar systemkontor i hanteringen inom säkerhetsplattformen.

Förvaltningen som är användare av systemet är dock alltid behovsframställare. Viktigt är att Systemkontoret har rätt behörighet för att kunna arbeta i systemet med dagliga arbetsuppgifter. Dialogen kring säkerhetsplattformens uppbyggnad, struktur eventuell systemutökning/minskning och användarvänlighet sker med Systemförvaltaren. Dialogen kring systemfelavhjälpande sker med drifttekniker.

Behörighetskontor

Behörighetskontoret arbetar på uppdrag av systemkontoret och som också har kontakten med behörighetskontoret. Behörighetskontoret arbetare i Alliera och inte direkt i säkerhetsplattformen.

Relaterade dokument

[Reglemente för styrelsen för fastighet, stöd och service](#)

[Ansvar avseende ISIT-system - Rutin](#)

[Driftuppdrag 2025 - Riktlinje](#)

[Kontor för passerbehörigheter - Bilaga 2.pdf](#)

[Säkerhetsplattformar, roller, mandat och ansvar - Bilaga 1.pdf](#)

[Reglemente för fastighetsnämnden RS 691–2012 \(för historik\)](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Västfastigheter bygg och förvaltning, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Emil Åsedahl, (emias3), Enhetschef

Granskad av: Emil Åsedahl, (emias3), Enhetschef

Godkänd av: Gabriella Köhler Graf, (gabgr3),
Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-1819662963-4

Version: 2.0

Giltig från: 2025-08-14

Giltig till: 2027-08-31