

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Fastighet stöd och service,

Västfastigheter drift

Innehållsansvar: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Granskad av: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Giltig från: 2026-07-01

Giltig till: 2028-07-01

Leveransbeskrivning, Tekniska utrustningstjänster, Sterilcentraler, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehåll

Bakgrund och syfte	2
Bastjänst.....	2
Objektsomfattning.....	3
Kund/målgrupp	3
Kostnad	4
Övrigt	5
Kontaktuppgifter	5

Bakgrund och syfte

SU:s verksamheter som driver sterilcentralerna på sjukhusen önskar hjälp med första-linje support för att bedöma behovet av service och om möjligt avhjälpa enklare fel.

Leveransbeskrivningen omfattar sterilverksamhetens produktionsutrustning som är installerade enligt gällande krav och riktlinjer, ingår i Sahlgrenska Universitetssjukhusets förvaltningsansvar och är lokaliserade i nedan nämnda fastigheter.

Bastjänst

- Felavhjälpande underhåll dagtid. "Första linjens support" / felsökning för att avgöra om möjligt kunna avhjälpa felet med hjälp av egen personal.
- Återkoppla verksamheten om vidtagna åtgärder och stödja verksamheten i vad de eventuellt behöver avropa externt om problem kvarstår.
- Uppföljning av statistik på kunds begäran.
- Västfastigheter Drift skall följa de riktlinjer som gäller för respektive utrustning. (Ex. EN 15883)
- Vara en för verksamheten rådgivande samarbetspartner vid investering av ny utrustning

Autoklaver

- Initiera att myndighetskrävda tryckkärlsbesiktningar utförs.

CMS

- Överpumpning av Kem.
- Bortforsling/omhändertagande av gamla kärl

Kabinetter

- Rengöring av filter.

Renvattenanläggning

- Påfyllning av salt
 - Sterilverksamheten ombesörjer inköp av nytt salt vid behov
- Rengöring/Byte av filter vid behov

Tjänsten omfattar inte:

- Rengöring av maskin.
- Utbildning av verksamhetens personal.
- Arbete under beredskapstid.
- Avrop av externa leverantörer

Objektsomfattning

5000	Sahlgrenska sjukhuset
4200	Östra sjukhuset
4400	Mölndals sjukhus

Kund/målgrupp

Sahlgrenska Universitetssjukhusets sterilcentraler.

- 731-49740 Sterilteknik Mölndal
- 731-64690 Sterilteknik Sahlgrenska
- 731-66140 Sterilteknik Östra

Tjänsteområde/Aff-kod

Utfört arbete märks med den Aff-kod som bäst stämmer överens med installationen. Vanligtvis V8430 eller V8400.

Kostnad

Priser baseras på den i VGR:s beslutade prislista för Fastighet, stöd och service servicetjänster och debiteras löpande för faktisk nedlagd tid och material för respektive arbete. (ingen fast årskostnad debiteras)

Debiteringsmodell/redovisning

Kostnader debiteras löpande månadsvis. Kostnader drivna av överenskommelsen debiteras respektive verksamhet hos kund: "731-xxxxx". Rapport på utfört arbete sammanställs månadsvis och skickas till utsedd part på SU. I rapporten ska det framgå:

- Ansvarsnummer (731-xxxxx)
- Byggnad
- Installationstyp
- Arbetskostnad
- Materialkostnad
- Uppföljning sker i samband med avstämning av FÖK

Ansvarsgränser

Kunden ansvarar för att:

- Anmäla brister enligt i överenskommelsen beskriven rutin till Västfastigheter drift (se Övrigt, punkt felanmälan).
- Det finns avtalade leverantörer för service och material avseende sterilcentralernas utrustning
- Avropa externa tjänster
- Det finns ett lokalt reservdelslager med utvalda delar för hantering av enklare fel och förbrukningsprodukter.
- Informera Västfastigheter drift om nya riktlinjer och direktiv angående kundens utrustning.
- Bekosta och genomföra utbildning av egen personal.

- Bekosta utbildning av Fastighet, stöd och service, regionområde Västfastigheter drifts tekniker på den utrustning man önskar hjälp med första linjens support för dagtid.
- Se till att rutiner och kontroller av sin utrustning sköts.
- Vid inköp av ny maskin samverka med förvaltare avseende ev. byggnadsteknisk anpassning.

Övrigt

Felanmälan

- Om ärendet är planerbart (ej akut) skall felanmälan ske via Weblord.
- Om ärendet är akut skall det anmälas via kundtjänst på nummer: 010-441 35 00

Inställelsetid/Prioritering:

1. Prio 1 Akut, start inom 1 timma.
2. Prio 2 Brådiskande, start inom 2 dagar.
3. Prio 3 Planerbart, start inom 5 dagar.

Kontaktuppgifter

Telefon.nr: 010-441 35 00

E-post: vastfastigheter.kundtjanst@vgregion.se

Information om handlingen

Handlingstyp: Leveransbeskrivning

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Fastighet stöd och service, Västfastigheter drift

Innehållsansvar: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Granskad av: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-1768321571-84

Version: 1.0

Giltig från: 2026-07-01

Giltig till: 2028-07-01