

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Fastighet stöd och service,

Västfastigheter drift

Innehållsansvar: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Granskad av: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Giltig från: 2026-07-01

Giltig till: 2028-07-01

Leveransbeskrivning

Tekniska utrustnings- tjänster, Läkemedelsservice, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

V8740 – Övrig medicinsk utrustning (VNL Lager)

Innehåll

Bakgrund och syfte	2
Bastjänst.....	2
Kund/målgrupp	4
Kostnad	4
Kontaktuppgifter	5

Bakgrund och syfte

Leveransbeskrivningen omfattar installationstyp V8740 - tekniska utrustningstjänster.

Bakgrunden till leveransbeskrivningen är att VNL-förrådets temperaturgivare endast delvis är uppkopplade till Västfastigheter drifts överordnade styrsystem, och Läkemedelsservice har nu ordnat temperaturuppkoppling i alla lager, i egen regi och får därmed larm till sig själva. Detta möjliggör att Läkemedelsservice kan bedöma behovet själva och i sin tur kalla in Västfastigheters driftberedskap för felavhjälpande åtgärder. Driftberedskapen utför i och med detta endast åtgärder på uppmaning av verksamhetsägare vilket säkerställer att endast nödvändiga åtgärder genomförs i dialog mellan båda parter.

Bastjänst

- Vid larm utanför ordinarie arbetstid, kl.16.30 – 07.00, kontaktas Västfastigheter drift beredskap via SU televäxel på telefon: 031-342 10 00 där uppringaren anger vilket sjukhus och VNL-lager det gäller.
- Inställelsetid för Drifttekniker vid driftlarm är under normala förhållanden maximalt 1 timma.
- Drifttekniker utför kontroll, felsökning och om möjligt åtgärdande av fel.
- Drifttekniker kontaktar vid behov, och har dialog med,
 - 1) i första hand enhetschef Tomas Lundkvist 0769 - 48 57 46
 - 2) i andra hand sektionsledare Lina Mellqvist 0722 – 03 31 25.
- Drifttekniker medverkar vid behov tillsammans med VNL-lagerpersonal, om material behöver flyttas.

Objektsomfattning

Förvaltningsobjekt 5000 (Sahlgrenska sjukhuset)

Beteckning	Byggnad/rumsnummer	Kortläsare	Kortläsare sluss
VNL S1	5032B.99.003	KL 6699.1	KL 6698.1
VNL S2	5150.99.103		KL 6259.1
VNL S3	5124.99.004A	KL 8139.1	
VNL S4	5028.99.308A	KL 4596.1	
vVNL	5377.99.035	KL 4303.1	

Förvaltningsobjekt 4200 (Östra sjukhuset)

Beteckning	Byggnad/rumsnummer	Kortläsare	Kortläsare sluss
VNL Ö1	4234.109.082C CK	KL 2144.1	KL 2137.1
VNL Ö2	4230.01.1105 IK	KL 2180.1	
VNL B1	4263.99.122 TBS	KL 7111–14.1	
VNL Ö3	4256.99.506C BK <i>4256-K1-1506a G:a</i>	KL 2238.1	
vVNL-sluss	4211.99.005 MC	KL 2043–08.1 KL 2043–06.1	KL 2043.07.1 KL 2043.07.1

Förvaltningsobjekt 4410 (Mölnbäcks sjukhus)

Beteckning	Byggnad/rumsnummer	Kortläsare	Kortläsare sluss
VNL M1	4417 N.1216C	KL 1508.1	KL 1509.1
VNL M2	4423 T-2139	KL 1200.1	KL 1196.1
VNL M3*	4414 D.233	KL 1015–02.1	
Varucell	4414 D.233	KL 1321.1	

* VNL M3 är dörr i dörr rum. För att hitta rätt börjar man med att leta upp D.233, även kallat varucellen. När man går in genom dörren till D.233 fortsätter man rakt fram, där man sedan ser en dörr med kortläsare 1015–02.1. denna dörr är ingången till VNL M3.

Kund/målgrupp

Fastighet, stöd och service, regionområde Västfastigheter drift åtagande är överenskommet med: Läkemedelsservice 731–52290

Tjänsteområde/Aff-kod

V8740

Kostnad

Priser baseras på VGR:s beslutade prislistan för Fastighet, stöd och service servicetjänster.

Debiteringsmodell/redovisning

Kostnader debiteras vid avrop. Efter utfört uppdrag och avslutad arbetsorder, debiteras ansvar 731–52290 för de arbeten som är drivna av verksamhetens utrustning. På begäran av verksamheten redovisas detaljerad lista över arbeten utförda över tid.

Leveransförklaring, VNL lager SU Göteborg

Drifttekniker som ingår i Västfastigheters Drift Beredskap skall på begäran av enhetschef eller sektionsledare för VNL-lager, kontrollera och felsöka orsak till driftstörning i denna överenskommelse angivna lokaler, utanför ordinarie arbetstid, kl.16.30 – 07.00.

Orsak till driftstörning ska åtgärdas i möjligaste mån. Om driftstörning ej kan åtgärdas ska enhetschef eller sektionsledare för VNL lager kontaktas för samråd.

Evakuering av material skall alltid ske tillsammans med VNL-personal på plats. Om annat larm inkommer som har högre prioritet som innebär att Drifttekniker måste avvika utan att driftstörningen blir åtgärdad, enhetschef eller sektionsledare för VNL-lager kontaktas för samråd och vidare beslut.

Ansvarsgränser

Kunden ansvarar för att:

- Flytta material.
- Bekosta reparation av verksamhetsanknuten utrustning Kontrollera larm och larmgränser.
- Kontrollera att larmfunktion från utrustning fungerar
- Säkra material och läkemedel vid händelse av att kyla inte fungerar.
- Ha uppdaterade kontaktvägar till personer i verksamheten.
- Att tillhandahålla tillträde till kortläsare.

Västfastigheter drift ansvarar för att

- Ta emot samtal utanför ordinarie arbetstid, kl.16.30 – 07.00, avseende driftstörningar i VNL-lager.
- På plats i VNL-lager, kontrollera och felsöka orsak till driftstörning, samt åtgärda driftstörning, alternativt återkoppla om hinder för åtgärd föreligger.

Kontaktuppgifter

E-post: vastfastigheter.kundtjanst@vgregion.se

Information om handlingen

Handlingstyp: Leveransbeskrivning

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Fastighet stöd och service, Västfastigheter drift

Innehållsansvar: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Granskad av: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-1768321571-60

Version: 1.0

Giltig från: 2026-07-01

Giltig till: 2028-07-01