

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Fastighet stöd och service,
Västfastigheter drift
Innehållsansvar: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef
Granskad av: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef
Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Giltig från: 2026-07-01
Giltig till: 2028-07-01

Leveransbeskrivning, VVS-tjänster, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

V8400 - Desinfektionsutrustning

Innehåll

Bakgrund och syfte	2
Bastjänst.....	2
Kund/målgrupp	3
Kostnad	4
Övrigt.....	5
Kontaktuppgifter	5

Bakgrund och syfte

Leveransbeskrivningen omfattar installationstyp V8400 VVS tjänster, desinfektionsutrustning, funktion och underhåll av verksamhetens disk- och spolutrustning, installerad enligt gällande krav och riktlinjer, som ingår i Sahlgrenska Universitetssjukhusets förvaltningsansvar och är lokaliserad i Fastighet, stöd och service fastigheter samt i externa lokaler som hyrs av SU.

Bastjänst

- Registrering i installationsdatabas samt uppföljning av utrustning och dess status i Västfastigheter drifts underhållssystem.
- Sköta förebyggande underhåll (FU) 1 ggr/år. Skall ske i dialog med kunden för att minimera störningar för verksamheten.
- Västfastigheter drift skall följa de riktlinjer som gäller för respektive utrustning. (Exempelvis EN 15883)
- Felavhjälpande underhåll (FAU) under dagtid.
- Beredskap med syfte att få ut gods.
- Återkoppla och meddela varje enskild verksamhet över vidtagna åtgärder till av verksamheten utsedd person.
- Uppdatering av dokumentation (loggboken) på plats.
- Säkerställa att leverantörens garantiåtaganden sköts där detta är tillämpligt.
- Vara en för verksamheten rådgivande och naturlig samarbetspartner vid investering av nya maskiner.
- Lämna driftsrapporter till kund efter förfrågan.
- Medverka och samverka i kundens investeringsarbete samt nominera maskiner för utbyte i systematiska utbytesplaner.

Tjänsten omfattar inte:

- Utrustning som idag hanteras av Medicintekniska och är inom området desinfektion. Tex omfattas inte endoskopiutrustning.
- Rengöring av maskin.
- Utbildning av verksamhetens personal.
- Reparationer av utrustning under beredskapstid.

Objektsomfattning

5000	Sahlgrenska sjukhuset
4200	Östra sjukhuset
4400	Mölndals sjukhus
5600	Högsbo sjukhus
5810	Rågårdens rättspsykiatriska sjukhus
5751	Nordhemspolokliniken
Tillfälliga paviljonger på ovan fastigheter	

Externt inhyrda lokaler där SU bedriver verksamhet

Kund/målgrupp

Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Tjänsteområde/Aff-kod

V8400 Desinfektionsutrustning

Kostnad

Priser baseras på den i VGR:s beslutade prislista för Fastighet, stöd och service tjänster

Debiteringsmodell/redovisning

Kostnader debiteras löpande månadsvis. Kostnader drivna av överenskommelsen debiteras respektive verksamhet hos kund: "731-xxxxx". Rapport på utfört arbete sammanställs månadsvis och skickas till utsedd part på SU. I rapporten ska det framgå:

- Ansvarsnummer (731-xxxxx)
- Byggnad
- Installationstyp
- Arbetskostnad
- Materialkostnad
- Uppföljning sker i samband med avstämning av FÖK

Ansvarsgränser

Kund ansvarar för att:

- Anmäla brister enligt i överenskommelsen beskriven rutin till VGR Fastigheter, (se Övrigt, punkt felanmälan).
- Loggbok till maskin finns på väl synlig plats vid maskinen.
- Utse av verksamheten lämplig person för återkoppling av Västfastigheter drifts vidtagna åtgärder.
- Informera Västfastigheter drift om nya riktlinjer och direktiv angående Kundens utrustning.
- Bekosta och genomföra utbildning av egen personal.
- Bekosta utbildning av Västfastigheter drifts tekniker i de fall maskinen är en ny modell och den inte ingår i befintlig upphandling av disk och spolutrustning.
- Se till att dagliga rutiner och kontroller av sin utrustning sköts.

OBS! Nersparad/utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Meddela förändringar i maskinparken såsom flytt, nyinstallation, maskin blir stillastående, ändrad användning eller syfte.
- Vid inköp av ny maskin samverka med Fastighet, stöd och service, regionområde Västfastigheter drift.

Övrigt

Felanmälan:

Om ärendet är planerbart (ej akut) skall felanmälan ske via Weblord.

Akuta ärenden ska anmälas via kundtjänst på nummer: 010-441 35 00

Kontaktuppgifter

E-post: vastfastigheter.kundtjanst@vgregion.se

Information om handlingen

Handlingstyp: Leveransbeskrivning

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Fastighet stöd och service, Västfastigheter drift

Innehållsansvar: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Granskad av: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-1768321571-57

Version: 1.0

Giltig från: 2026-07-01

Giltig till: 2028-07-01