

Leveransbeskrivning, Lokal- och inredningsanpassningar, Klinisk immunologi och transfusionsmedicin, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

V8700 – avser Blodmobil

Innehåll

Bakgrund och syfte	2
Bastjänst.....	2
Objektsomfattning.....	3
Kund/målgrupp	3
Kostnad	3
Kontaktuppgifter	4

Bakgrund och syfte

SU:s verksamhet ”Klinisk immunologi och transfusionsmedicin” har ansvar för en trailer som innehåller ett litet personalrum med toalett och handfat, en mindre väntrumdel och en lite större tappalsdel. Där finns vatten, el och internet.

Vid tekniska fel i trailerns ”lokal” behöver verksamheten kunna få hjälp med felavhjälpande åtgärder. Behov finns också om att utföra viss planerad tillsyn av lokalen samt eventuellt vissa mindre installationsarbeten. Blodmobilen står för cirka 30% av Sahlgrenskas blodförsörjning och har därför en mycket hög prioritering vad gäller avhjälpning av fel eller annat som medför driftstörning.

Bastjänst

Under dagtid, klockan 07:00–15:45, utförs felavhjälpande åtgärder och mindre installationsarbeten på avrop från verksamheten. Planerad tillsyn och service utförs enligt överenskommet intervall när trailern är placerad på någon av sjukhustomterna.

Exempel på objekt för planerad tillsyn:

- Belysningen (vid behov byta ljuskällor)
- Dörrar (funktionskontroll, justering /smörjning)
- Avlopp (spolning)
- Fast inredning (kontroll att hyllor, krokar mm sitter fast)

Rutin och kontrollista tas fram i samråd med verksamheten och förs in i Västfastigheter drifts underhållssystem som en Tillsyn och Skötselrutin (TS-rutin)

Objektsomfattning

En lokal trailer för enhetens blodgivningsverksamhet inom ett geografiskt område som kan beskrivas som Kungsbacka syd, Bollebygd öst, Stenungssund i norr och Öckerö i väst.

Kund/målgrupp

Åtagandet är överenskommet mellan Fastighet, stöd och service, Regionområde Västfastigheter drift, och verksamheten Klinisk immunologi och transfusionsmedicin vid Sahlgrenska Universitetssjukhuset, 431 45 Göteborg.

Tjänsteområde/Aff-kod

V8700 Övrig utrustning (Lokal- och inrednings-anpassningar)

Kostnad

Priser baseras på den i VGR:s beslutade prislista för Fastighet, stöd och service servicetjänster

Debiteringsmodell/redovisning

Kostnader debiteras löpande månadsvis. Kostnad för åtagande i denna överenskommelse debiteras: 731–227703. Rapport på utfört arbete sammanställs månadsvis och skickas till utsedd part på SU. I rapporten ska det framgå:

- Ansvarsnummer (731-xxxxx)
- Byggnad
- Installationstyp
- Arbetskostnad
- Materialkostnad

Ansvarsgränser

Verksamheten Klinisk immunologi och transfusionsmedicin ansvarar för att:

- Trailern årligen servas och besiktigas av auktoriserat besiktningsorgan.
- Hantera ”fordonstekniska fel”. (fel som ej är av ”lokaltyp”).
- Västfastigheter drifts personal får information om lokalen/trailern samt tillträde för att kunna utföra överenskomna tillsyn och skötselåtgärder.
- Upprätthålla kontakt med fastighetsägare för externa lokaler och parkeringsytor.

Kontaktuppgifter

Sahlgrenska Universitetssjukhuset, 431 45 Göteborg. Verksamheten för:
Klinisk immunologi och transfusionsmedicin:

1. Sektionsledare: Maja Skale
E-postadress: maja.skale@vgregion.se
Mobilnummer: 0722-06 73 80
2. Enhetschef: Maria Sirvio
E-postadress: maria.sirvio@vgregion.se
Mobilnummer: 0722-03 46 04

Västfastigheter drift:

1. Ordinarie väg: via [Weblord - Logga in](#)
2. Akuta fel: Anmäls via Kundtjänst på tel.: 010-441 35 00

Information om handlingen

Handlingstyp: Leveransbeskrivning

Gäller för: Västfastigheter drift, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Granskad av: Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-1768321571-54

Version: 1.0

Giltig från: 2026-07-01

Giltig till: 2028-07-01