

Gäller för: Västfastigheter drift, Fastighet stöd och service
Innehållsansvar: Daniel Hansson, (danha16), Verksamhetsutvecklare
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Giltig från: 2025-09-25

Giltig till: 2027-09-25

Rutin för driftchefens ansvar för maskinpark i den egna verksamheten

Syfte

För att uppnå en god och säker arbetsmiljö för maskiner i den egna verksamheten (Driftenheter). För att säkerställa rätt nyttjandegrad, samt vilka maskiner som kan behövas investera i, vilka som kan avvecklas, samt att vi arbetar på ett smart och effektivt sätt.

Förändring sedan föregående version

Ny rutin som bygger på ett tidigare stöddokument för driftchefer.

Ansvar

Driftchefer med ansvar för maskinpark i den egna verksamheten eller där maskinpark delas med andra driftenheter (exempelvis Driftområde Sjukhusfastigheter SU, där följer ansvaret för maskinparken den eller de driftchefer som utför arbetsmiljö ronder i aktuella lokaler). Observera! Denna rutin ersätter ej gällande arbetsmiljöföreskrifter, utan ses som ett komplement.

Omfattning

Regionområde Västfastigheter drift.

Utförande

Driftchef med ansvar över enhetens maskinpark ska utföra följande:

Äga, underhålla och förvalta en maskinpark

- Säkerställa att maskinerna kontinuerligt blir underhållna efter systematiskt underhållsschema av utsedda medarbetare med kompetens för detsamma.
- Kontinuerligt utvärdera maskinernas betydelse för verksamhetens behov. Det vill säga maskiner som inte används regelbundet kan behöva avvecklas.
- Systematiskt genom exempelvis arbetsmiljö/skydds rond se till att bruksanvisningar, skyddsanvisningar och eventuella varningsskyltar finns till tillhörande maskin.
- Säkerställa att maskinerna är i gott skick och väl underhållna för att minska risken för olyckor.
- Kontinuerligt undersöka om nya maskiner eller eventuella nya arbetssätt behövs för att effektivisera driften och minska risken för olyckor.

Ansvar för personalen som använder maskinerna:

Säkerställa rätt kompetens med mera

- Säkerställa att medarbetare som arbetar med maskinerna har rätt kompetens och utbildning (använd kompetenskartan).
- Utbilda ny eller befintlig personal som har behov av att använda maskinerna.
- Helst om möjligt, att maskiner endast kan startas genom kortläsare (på behörighets/passagekort).
- **Ej ge behörighet** (på behörighets/passagekort) till medarbetare som inte uppfyller ovan kriterier. **Observera!** att eventuella entreprenörer ej får använda maskinerna, såvida inte detta är avtalat i gällande upphandlat ramavtal.

- **Alltid uppdatera kompetenskartan** när medarbetare har utbildats, nyanställts med mera.

Ansvar vid eventuella tillbud och/eller skador:

- Vid tillbud, undersöka orsaken (maskinfel, handhavandefel etcetera), helst i samråd med skyddsombud och därefter genomföra lämpliga åtgärder, samt rapportera detta enligt förvaltningens rutiner för tillbud.
- Vid skador, undersöka orsaken (maskinfel, handhavandefel etcetera), i samråd med skyddsombud och därefter genomföra lämpliga åtgärder, samt rapportera detta enligt förvaltningens rutiner för skador.
- Informera personal vid exempelvis APM eller liknande för att uppmärksamma på risker vid användande av maskinerna.

IT-stöd

- SOFIA

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västfastigheter drift, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Daniel Hansson, (danha16),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Lars Ryderman, (larry7), Områdeschef, Martin
Jansmyr, (marja165), Områdeschef, Peter Svensson, (petsv10),
Områdeschef, Johan Hägg, (johha44), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-1768321571-43

Version: 1.0

Giltig från: 2025-09-25

Giltig till: 2027-09-25