

Gäller för: Västfastigheter drift, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Martin Jansmyr, (marja165), Områdeschef

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Giltig från: 2026-03-30

Giltig till: 2029-02-28

Rutin för tillståndsansvariga för Heta Arbeten

Denna rutin beskriver hur du blir delegerad att utföra tillståndshantering för Heta Arbeten efter att du gått utbildning för certifiering av Heta Arbeten.

Rutinen beskriver även hur du får tillgång till det systemstöd som används för dig som ger tillstånd för Heta Arbeten.

Syfte

Att beskriva arbetsgången för den tillståndsansvarige och de olika rollerna som i systemstödet kräver behörighet. Rutinen ska förtydliga och göra det enkelt för både den tillståndsansvige samt chef.

Ansvar

Tillståndsansvarig och chef har ansvar att följa utförandet.

Förändringar sedan föregående version

Reviderat stycke ”Vidaredelegering” och tre uppdaterade blanketter kopplat till rutinen.

Ny tillståndsansvarig för utförande av Heta Arbeten

Som tillståndsansvarig för Heta Arbeten krävs det en delegering.

Delegeringen innebär att man som tillståndsansvarig har rätt att utföra tillstånd för ett heta arbeten på de fastigheter som delegeringen gäller för.

Innan en delegering skrivs behöver användaren gå utbildning och bli certifierad för Heta Arbeten. Denna utbildning anmäler man sig på i [Lärportalen VGR](#).

Delegering

Chefsansvar

1. Efter utbildning skriver **chef** en delegering som heter: *Delegering tillståndsansvarig Heta Arbeten. Från Driftchef till medarbetare inom regionområde Västfastigheter drift*, som finns under blanketter och mallar i fastighetsdrift under fliken brandsäkerhet.

Förutom för- och efternamn, befattning, driftenhet, arbetsplatsens adress, telefon och e-post är det viktigt att det framkommer obligatoriska uppgifter, se nedan:

- Vilka fastigheter tillståndet avser. Både förvaltningsobjekt samt benämning skrivs ut. *Exempel 5000 Sahlgrenska sjukhuset*
- **Certifikatsnummer** samt giltighetstid
- När blanketten är ifylld skickas den för vidare hantering inför elektronisk underskrift till:
hetaarbeten.fastighetstodservice@vgregion.se

2. När den tillståndsansvarige och driftchef har skrivit under är delegeringen slutförd.

- Ny delegering behöver skrivas om förändring av egendom/fastighet ändras utifrån vilken arbetsplats tillståndsansvaret avser.

Vidaredelegering

Vidaredelegering kan ske från tillståndsansvarig medarbetare till antingen annan medarbetare inom regionområde Västfastigheter drift eller till entreprenör.

Det finns två separata delegationsblanketter för detta som finns under blanketter och mallar i fastighetsdrift under fliken brandsäkerhet.

När Västfastigheter bygg och förvaltning är beställare av heta arbeten i driftsatta system

I de fall ett projekt ska utföra Heta Arbeten på *driftsatt system*, oavsett om det är utanför projektets arbetsområde, inom arbetsområdet eller på gränsen till arbetsområdet ska **Västfastigheter drift** delegera tillståndsansvaret alternativt utfärda tillståndet.

Vid delegering fyller Projektledaren i blankett Delegering tillståndsansvar Heta Arbeten till entreprenör.

Se Bygg och förvaltnings blankett - [Delegering tillståndsansvar Heta Arbeten till ramavtalad entreprenör - Blankett](#)

Åtkomst till systemstödet för den tillståndsansvarige

Medarbetaransvar

I samband med delegeringen skickas information om utbildning av systemstödet. Det skickas även information till den tillståndsansvarige om sådant som är viktigt att tänka på.

- Utskick med ”kopplingsförfrågan” från systemadministration
- (kopplingsförfrågan innebär tillgång till de fastigheter som delegeringen avser)
- Tillståndsansvarig svarar på e-post enligt instruktion
- När det är klart fungerar systemstödet och den tillståndsansvarige kan utfärda tillstånd för Heta Arbeten

Förnyelse av certifikat Heta Arbeten

Chef och medarbetaransvar

Var femte år behöver en förnyelse av utbildning för certifiering av Heta Arbeten utfärdas.

Denna utbildning anmäler man sig på i [Lärportalen VGR](#).

Om utbildning ej skett innan giltighetstiden på certifikatet gått ut är det inte tillåtet att utföra tillstånd för Heta Arbeten eller använda sig av systemstödet.

Den tillståndsansvarige får 3 månader innan certifikatet går ut både e-post och information att det är dags att förnya.

Vad behöver den tillståndsansvarige göra efter förnyad utbildning?

1. Efter utbildning behöver certifikatet och giltighetstid på det nya certifikatet läggas in i det aktuella systemstödet.
2. Skicka e-post med uppgifterna till hetaarbeten.fastighetstodservice@vgregion.se

Delegeringsblanketten vid förnyelse av certifikat?

Efter att den tillståndsansvarige gått ny utbildning när giltighetstiden gått ut behöver ny delegering ej skrivas av den ansvarige chefen.

Ny delegering behöver enbart skrivas om förändring av egendom/fastighet ändras utifrån vilken arbetsplats tillståndsansvaret avser.

Avslut av tillståndsansvarig

Chefsansvar

När tillståndsansvarig avslutar sin anställning eller ej längre har den uppgiften i sin tjänst ska förvaltningen meddelas för borttagning i systemstödet.

Ansvarig chef mailar till: hetaarbeten.fastighetstodservice@vgregion.se

Roller i systemstödet

Tillståndsansvarig

Tillståndsansvarig är de som blivit delegerad den uppgiften av sin chef samt gått en utbildning i Heta Arbeten och har ett giltigt certifikat.

När delegeringen är klar bjuds den tillståndsansvarige in till systemstödet och blir tilldelad de förvaltningsobjekt som står på delegeringen.

I systemet framgår det giltighetstiden på certifieringen samt vilka grupper som den tillståndsansvarige blivit tilldelad.

Administratör

Rollen administratör kan se en översikt för de tillstånd som pågår för de fastigheter som de är ansvariga för.

Även tillståndshistorik samt övrig statistik går att se för de grupper som administratören blivit tilldelad.

(Grupper = förvaltningsobjekt)

Grupperna läggs på av systemförvaltningen.

En administratör är oftast en chef men kan även vara en annan roll på driftenheten som koordinator.

Organisationsadministratör

Rollen utses av systemägaren för Heta Arbeten och som i systemet har rollen företagsadministratör. Organisationsadministratörer kan i systemet göra det mesta som att skapa strukturer och grupper. De kan bjuda in tillståndsansvariga, tilldela behörigheter bjuda in användare och sådant som administrera i systemstödet.

Relaterade dokument

- [Delegering tillståndsansvar Heta Arbeten - Blankett.docx](#)
- [Delegering tillfälligt tillståndsansvar Heta Arbeten - Blankett.docx](#)
- [Delegering tillståndsansvar Heta Arbeten till ramavtalad entreprenör - Blankett.docx](#)

IT-stöd

Appen Heta Arbeten® är ett verktyg utvecklat för att stödja personer som utför brandfarliga heta arbeten. Den är tillgänglig för nedladdning på smartphones via Google Play eller App Store

Funktioner i appen:

- **Digitalt certifikat:** Användare kan visa sitt certifikat direkt i appen, även offline.
- **Tillståndslista:** En digital lista som underlättar och vägleder genom tillståndsgivningen.
- **Kunskapsbank:** Fördjupad och sökbar information om säkerhetsregler och brandskydd.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västfastigheter drift, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Martin Jansmyr, (marja165), Områdeschef

Granskad av: Lars Ryderman, (larry7), Områdeschef, Johan Hägg, (johha44), Områdeschef, Peter Svensson, (petsv10), Områdeschef, Martin Jansmyr, (marja165), Områdeschef

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS12798-1768321571-29

Version: 3.0

Giltig från: 2026-03-30

Giltig till: 2029-02-28