

# Rutin för komponentavskrivning fastighets- och infrastrukturinvesteringar

## Bakgrund

I slutet av 2013 bestämde Rådet för kommunal redovisning (RKR) att förvaltningar i kommuner och regioner från och med 2014 måste tillämpa komponentredovisning vid redovisning av materiella anläggningstillgångar. Det innebär att investeringar ska delas upp i komponenter med olika avskrivningstider, anpassade till respektive komponents förväntade livslängd.

Fastighet stöd och service tillämpar en uppdelning på komponenter för de materiella anläggningstillgångar som klassificeras som byggnader.

Från och med mars 2015 tillämpar Västra Götalandsregionen komponentredovisning på fastighetsprojekt över 2 mnkr. Se undantag, tabell 2, där rak avskrivning tillämpas.

Vid övertagande av Västtrafiks fastigheter 2019 uppstod behov att komplettera med ytterligare komponenter avseende infrastruktur och specialfastigheter.

Komponentredovisning är en metod för att redovisa tillgångar och dess komponenter separat för att bättre återspegla det ekonomiska värdet och tekniska livslängd.

När en komponent byts ut betraktas det som en reinvestering som aktiveras i balansräkningen och som därefter skrivs av under den förväntade nyttjandetiden. Den utbytta komponenten beräknas vid utbytet vara helt avskriven, dvs har inget kvarvarande ekonomiskt värde.

Västra Götalandsregionen har valt att begränsa antalet komponenter. Komponenterna har en avskrivningstid mellan 40 år (stomme) och 10 år (teleanläggning och provisorier). För flera av komponenterna är avskrivningstiden 20 år.

## Syfte

Syftet med rutinen är att vara ett stöd i arbetet med komponentfördelning samt förtydliga när och varför vi behöver använda oss av komponentredovisning. Rutinen beskriver också ansvarsfördelningen i arbetet.

## Förändringar sedan föregående version

Rutinen ersätter PRSP-00564-v.1.0 Komponentavskrivningar AR. Rutinen gäller nu även kollektiv- och specialfastigheter. Ansvaret har även förtydligats gällande vem som registrerar komponenterna i Raindance under administrera projekt.

## Tillämpning

På grund av avsaknad av utvecklingsmöjlighet i ekonomisystemet kan vi i dagsläget inte komplettera med nya komponenter. I de situationer som vi anser det är möjligt har vi tillfälligt lagt samman olika komponenter på befintliga avskrivningstider. Detta för att få en mer rättvisande genomsnittlig avskrivningstid.

## Ansvarsfördelning

Projektägare är ansvarig för att komponentredovisning och genomsnittlig avskrivningstid i Raindance är korrekt ifylld. Projektägare kan ta hjälp av projektledare att fylla i blankett och fördela komponenter enligt kalkyl.

[Komponentredovisning, fördelning - Mall](#). Controller stödjer projektägare och projektledare i arbetet.

## Modellen bygger på följande komponenter:

Komponenter	år
Ventilationsanläggning	20
Transportanläggning, Spår, Signaler Kontaktledning och växlar*	20
Röranläggning	20
Elanläggning	20
Teleanläggning, Provisorier**	10
Kylanläggning, väg och markanläggning***	20
Styr- och regleranläggning	15
Grundinvestering inklusive stomme o stomkomplettering	40

Undantag där rak avskrivning används	år
Laddinfrastruktur, cykelparkering	10
Tekniska säkerhetsanläggningar i externa fastigheter	10
Ledbelysning	15
Pausbodar, väderskydd	20
Väg- markanläggning***	20

\*Spår, Signaler och kontaktledningar används som komponenter i exempelvis spårvagns och tågdepåer ej aktuella i övriga fastigheter.

\*\*Med provisorier menas tillfälliga lösningar som är avsedda att vara tillfälliga tills en mer permanent lösning kan implementeras.

\*\*\*Väg och markanläggning ska konteras på konto 1152 och där det är möjligt läggs på ett separat projekt. I vissa projekt kan det ingå och blir då en egen komponent.

## Fördelning av komponenter

Som underlag för att dela upp investeringen i komponenter används projektkalkylen. Det är varje enskilt projekts kalkyl som avgör vilka komponenter som ska användas. Byggherrekostnader och konsultkostnader fördelas ej.

## Arbetsgång

Komponentredovisning ska registreras på projektnivå i Raindance inför genomförandebeslut samt revideras vid behov innan aktivering.

Projektägare ser till att blankett [Komponentredovisning, fördelning - Mall](#) fylls i och registrerar därefter komponentfördelningen under Administrera

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Projekt i Raindance. Blankett sparas i [Canea VF](#) under respektive projekt och flik ekonomi.

Observera att fördelningen i blanketten alltid ska vara 100 procent. Vid registrering i Raindance projektportal av projektägare är det av yttersta vikt att fördelningen även där är 100%.

Den genomsnittliga avskrivningstiden behöver vara korrekt för att beräkna budget och prognos avseende avskrivningar, ränta och hyra och hyresbidrag. Även beräkningsmallar för internhyra behöver uppdateras efter detta.

Spåranläggning och Trafiksignaler	20	
Växlar	20	
<b>Kontrollsumma (100%)</b>		<b>100%</b>
<b>Genomsnittlig avskrivningstid år 1*</b>	<b>23</b>	<b>OK 100 %</b>

Projektens benämningar blir viktiga för att identifiera komponenterna i framtiden vid eventuella utbyten.

Se projektbenämning i [handbok för investeringar](#).

## Relaterade dokument

[Investerings - Handbok](#)

[Komponentredovisning, fördelning - Mall](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Gisela Larsson, (gisla1), Ekonom

**Granskad av:** Mariel Sundli Samuelsson, (marsa156), Controller,  
Gisela Larsson, (gisla1), Ekonom

**Godkänd av:** Britt Olsson, (briol3), Ekonomichef

**Dokument-ID:** SFSS12798-1421107624-30

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-06-26

**Giltig till:** 2027-06-30