

Rutin vid behov av juridiska tjänster

Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva hur Fastighet, stöd och service ska agera vid behov av juridiska tjänster.

Juridiska frågor/tjänster hanteras i nämnd ordning av:

- förvaltningsjurist
- juridiska enheten inom VGR
- genom avrop från upphandlade ramavtal för juridiska tjänster

Så här agerar vi vid behov av juridiskt stöd

Huvudregeln

Alla avrop av juridiska tjänster ska göras av juridiska enheten. Fastighet, stöd och service har emellertid möjlighet att avropa direkt i enlighet med vad som anges i undantagen nedan.

Vid behov av juridisk hjälp kontaktas alltid förvaltningsjurist.

Förvaltningsjurist avgör om juridiska enheten ska kontaktas eller om avrop från ramavtal juridiska tjänster ska göras.

Avrop juridiska tjänster från avtal görs av chef efter godkännande av förvaltningsjurist.

Undantag 1 – upphandlare avseende upphandlingsrättsliga frågor

Upphandlare anlitar vid behov juridiska enheten avseende upphandlingsrättsliga frågor utan att gå via förvaltningsjurist och utan att gå via chef. Juridiska enheten avgör om avrop från ramavtal juridiska

tjänster ska göras. Avrop görs då av juridiska enheten men Västfastigheter står för kostnaden.

Undantag 2 – projektledare avseende upphandlingsrättsliga frågor

Projektledare, bygg, som har behov av juridiskt stöd i upphandlingsrättsliga frågor samråder med närmaste chef. Chefen bedömer om juridiskt stöd behövs och kontaktar juridiska enheten som avgör om avrop från ramavtal juridiska tjänster ska göras. Avrop görs då av juridiska enheten men Fastighet, stöd och service står för kostnaden.

Undantag 3 – rättsområdet entreprenad

Avrop juridiska tjänster inom rättsområdet entreprenad görs av chef utan att gå via förvaltningsjurist eller juridiska enheten och avropas direkt till ansvarig person för rättsområdet. Vid större entreprenadsrättsliga frågor och tvister ska kontakt alltid tas med juridiska enheten.

Avrop kan göras för enskilt projekt vid behov av rådgivning i mindre omfattning, upp till 10 timmar/projekt. Detta förutsätter att ett generellt avrop genomförts.

Följdfrågor inom annat rättsområde

Följdfrågor inom annat rättsområde som kan uppstå i samband med avrop, när något av de tre undantagen tillämpas, ska hanteras på sätt som beskrivs direkt under ”Så här agerar vi vid behov av juridiskt stöd”, Huvudregel.

Avrop

Avrop sker alltid till nr 1 inom avtalsområdet. Först när nr 1 har tackat nej kan man vända sig till nr 2 och därefter nr 3.

Juridiska tvister

Juridiska tvister hanteras alltid initialt av juridiska enheten.

Dokumentation av avrop

Avrop ska alltid dokumenteras och diarieföras.

Ramavtal juridiska tjänster

Följande ramavtal för juridiska tjänster finns upphandlade:

Fastighets-, entreprenad- och miljö rätt

1. Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB
2. Hellströms Advokatbyrå KB

Upphandlingsjuridik

1. Hellströms Advokatbyrå KB
2. Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB

Allmän affärsjuridik

1. Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB
2. Hellströms Advokatbyrå KB

Finansiell rätt

1. Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB

IT-rätt och personuppgiftshanteringsfrågor

2. Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB
3. RosholmDell Advokatbyrå

Större juridiska projekt

- Hellströms Advokatbyrå KB
- Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB
- CMS Wistrand Advokatbyrå Göteborg KB
- Foyen Advokatfirma KB

Länk till avtalen i Marknadsplatsen [Avtal juridiska tjänster](#)

Kontaktpersoner hos upphandlade advokatbyråer

- Mannheimer Swartling Advokatbyrå: Jesper Prytz, Niklas Sjöblom
- Hellströms Advokatbyrå: Linda Wiman
- RosholmDell Advokatbyrå: David Milger
- Foyen Advokatfirma KB: -
- CMS Wistrand Advokatbyrå Göteborg AB: Hanna Trygg

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Katarina Grudén Dahlin, (katgr), Jurist

Granskad av: Katarina Grudén Dahlin, (katgr), Jurist, Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Godkänd av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Dokument-ID: SFSS12798-1408285110-85

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-31

Giltig till: 2028-03-31