

Gäller för: Fastighet stöd och service

Giltig från: 2024-01-12

Innehållsansvar: Marie Lext Olausson, (marol173), HR-strateg

Giltig till: 2028-12-31

Granskad av: Hanna Schött, (hansc10), HR-konsult

Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Lokalt kollektivavtal, årsarbetstid inom Fastighet, stöd och service

Avtalet gäller för verksamheter inom Fastighet, stöd och service där behov finns av att variera arbetstidens längd och omfattning över en längre tidsperiod. Årsarbetstid kan möjliggöra en mer verksamhetsanpassad bemanning genom att skapa möjligheter till följsamhet mellan arbetstidsuttag och belastningsvariationer i verksamheten.

Arbetsgivaren beslutar på förvaltnings- eller regionområdesnivå om årsarbetstid kan tillämpas på arbetsplatsen.

Hänvisning till Protokoll

Ärende: Kollektivavtal gällande årsarbetstid inom Fastighet, stöd och service. Diarienummer SFSS 2023–04393

Avtalets syfte

Årsarbetstiden ska stödja verksamhetens bemanningsbehov genom att skapa möjligheter till en större flexibilitet vid förläggning av arbetstiden. Avtalet ger också medarbetaren en större frihet att kunna styra sin arbetstid efter verksamhetens behov och utifrån sina egna önskemål. Det bygger dock på medarbetarens ansvarstagande både för sina arbetsuppgifter och för att verksamhetens tillgänglighet och service upprätthålls.

Vidare förutsätts respekt, ömsesidigt förtroende och tillit såväl mellan medarbetare och chef som arbetskamrater emellan.

Att kunna förena verksamhetens krav med den ökade friheten för den anställda är alltid ytterst chefens ansvar. Årsarbetstid ska inte ersätta övertid

Årsarbetstidssaldo

Varje medarbetare är knuten till ett arbetstidsschema i regionens system för löne- och personaladministration. Alla medarbetare som omfattas av årsarbetstid ska registrera sin arbetstid i regionens tidsregistreringssystem.

Utöver det aktuella arbetstidsschemat finns möjlighet att arbeta mer eller mindre under året. Tidsramen för årsarbetstidssaldo är + 80 timmar och - 20 timmar.

Inarbetning av årsarbetstid kan se mellan kl. 06.30-19.30 måndag-fredag. Utifrån kravet på 11 timmars dygnsvila kan totalramen inte överstiga 13 timmar/dygn.

Vid avstämningstidpunkten får plussaldo inte överstiga + 40 timmar och minussaldo inte understiga - 20 timmar.

För deltidсанställd medarbetare gäller samma totalram/flexram och saldo som för heltidсанställd.

Avstämning

Årsarbetstidssaldot stäms av en gång per år, den 31 augusti.

Årsarbetstidssaldo inom + 40 / - 20 timmar överförs till nästkommande avstämningsperiod.

Under året görs löpande uppföljning av ansvarig chef varje kvartal via tjänstgöringsrapport och dialog sker vid behov med medarbetare. Vid avvikelser ska chef och medarbetare tillsammans analysera över/understigande saldo samt göra upp en plan för att komma inom godkänt saldo. Om reglering inte skett vid nästa avstämningstidpunkt, faller plussaldo överstigande +40 timmar bort och minussaldo under - 20 timmar justeras genom löneavdrag med 1/165 av månadslönen per timme.

Vid särskilda skäl kan chef medge att överskjutande saldo följer med till nästa avstämningsperiod.

Övriga avgränsningar

Det finns möjlighet att ta ut årsarbetstidsledighet under en längre period om verksamheten medger det. Årsarbetstidsledighet ska godkännas av ansvarig chef. Observera att semesterlagen ska följas och minst 20 semesterdagar ska tas ut under juni, juli och augusti.

Vid särskilda förutsättningar kan chef besluta om att pausa årsarbetstid under bestämd tidsperiod för enskild medarbetare, och fast arbetstid enligt gällande schema tillämpas. Dialog om orsakerna ska föras med medarbetaren och en handlingsplan ska upprättas. Aktuell facklig organisation ska underrättas om orsaken.

Om medarbetare slutar sin anställning ska årsarbetstidssaldot regleras innan sista anställningsdagen. Om medarbetaren inte har kunnat nollställa sitt saldo innan anställningen upphör regleras detta i slutlönen. Innestående plussaldo upp till max + 40 timmar utbetalas då med 1/165 av månadslönen per timme. På motsvarande sätt sker löneavdrag för minussaldo.

I övrigt tillämpas gällande regleringar inom kollektivavtalet Allmänna bestämmelser, AB.

Avtalet gäller from 2024-01-01 och tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader.

Information om handlingen

Handlingstyp: Publicerad kopia av arkiverat original

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Marie Lext Olausson, (marol173), HR-strateg

Granskad av: Hanna Schött, (hansc10), HR-konsult

Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Dokument-ID: SFSS12798-1395903687-41

Version: 1.0

Giltig från: 2024-01-12

Giltig till: 2028-12-31