

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Carin Eriksson, (carer33), HR-strateg

Granskad av: Carin Eriksson, (carer33), HR-strateg

Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Giltig från: 2025-06-26

Giltig till: 2029-09-30

Riktlinje för gåvor till anställda och intern representation

Förvaltningen Fastighet, stöd och service

Inledning

Riktlinjen är ett komplement till Västra Götalandsregionens regelverk för gåvor och representation. I riktlinjen finns förtydliganden gällande förvaltningens beslut om trivselpeng samt julgåva.

När det gäller hantering och belopp i övrigt av gåvor inom Fastighet, stöd och service gäller Västra Götalandsregionens regelverk.

Vad gäller intern representation finns inga förvaltningsspecifika bestämmelser utan utgår från VGR:s regelverk.

Syfte

Riktlinjen syftar till att förvaltningen har en enhetlig och korrekt hantering av gåvor till anställda samt intern representation. Ur personalpolitisk synvinkel är det viktigt att förvaltningen hanterar dessa frågor på samma sätt i hela organisationen och för alla anställda.

Ansvar

HR-chef ansvarar för övergripande uppföljning, Varje chef ansvarar för förankring och tillämpning i enlighet med denna riktlinje.

Förändringar sedan föregående version

Uppdatering utifrån VGR:s rutin samt nytt gemensamt dokument för Fastighet, stöd och service.

Trivselaktivitet

I förvaltningen budgeteras en trivselpeng om 700 kr per anställd och år.

Syftet är att främja samhörighet, goda arbetsresultat och ett trivsamt arbetsklimat. Respektive chef i samråd med arbetsgruppen och överordnad chef kommer överens om hur pengarna ska nyttjas.

Trivselaktivitet kan vara att medarbetare bjuds på enklare förtäring, julbord/annan måltid eller aktivitet under förutsättning att det ligger inom ramen för VGR:s rutin för intern representation. Pengarna ska inte användas till gåvor, syftet är att stärka trivsel och samhörighet i arbetsgruppen.

Julgåva

I Västra Götalandsregionen är grundprincipen att inte julgåva ges till medarbetare. Fastighet, stöd och service följer den principen och ger inte någon julgåva.

Intern representation

Fastighets, stöd och service utgår helt från VGR:s regelverk. Den innefattar exempel på olika typer av representation samt kostnadsnivåer och hur dessa redovisas. I regelverket framgår till exempel att förtäring på återkommande interna möten ska tillämpas mycket restriktivt. Vid de tillfällen förtäring ingår är det viktigt att utgå från aktivitetens omfattning, till exempel att vid utbildning ingår lunch endast vid heldagsutbildning.

Relaterade dokument och länkar

[Policy för representation 2025-2029.pdf](#)

[Riktlinje representation 2025-2029.pdf](#)

[Rutin Gåvor till medarbetare och företroendevalda.pdf](#)

[Rutin för representation.pdf](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Carin Eriksson, (carer33), HR-strateg

Granskad av: Carin Eriksson, (carer33), HR-strateg

Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Dokument-ID: SFSS12798-1395903687-38

Version: 2.0

Giltig från: 2025-06-26

Giltig till: 2029-09-30