

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Riktlinje verkställighet

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Hans Mattsson, (hanma9), Miljösamordnare

Granskad av: Lena Nilsson, (lenni49), Miljöstrateg

Godkänd av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Giltig från: 2025-03-07

Giltig till: 2030-03-07

Riktlinje för avfallshantering på Fastighet, stöd och service

Version 1 - 2025

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Syfte.....	3
Ansvar.....	3
Ansvar för alla chefer och medarbetare	3
Ansvar kopplat till fastighetsägande	3
Ansvar kopplat till utförande av tjänsten avfallshantering på regionens sjukhus.....	4
Förändringar sedan föregående version.....	4
Omfattning/Avgränsning	4
Riktlinje	5
Relaterade dokument.....	6
IT-stöd.....	6

Sammanfattning

Avfallshantering är ett ämne som berör alla chefer och medarbetare utifrån vårt lagenliga ansvar som verksamhetsutövare. Förvaltningen Fastighet, stöd och service har också ett utökat ansvar kring avfall både som fastighetsägare och som tjänsteägare av avfallstjänsten på Västra Götalandsregionens sjukhus. Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra var dessa ansvar definieras.

Dokument som riktlinjen hänvisar till finns listade under punkten

Relaterade dokument i slutet av dokumentet

Syfte

Riktlinjens syfte är att säkerställa hur en säker, miljöriktig och enligt lagkrav korrekt hantering av avfall ska nås samt att bidra till uppfyllandet av Västra Götalandsregionens miljömål 2030.

Ansvar

Ansvar för alla chefer och medarbetare

- Alla berörda chefer ansvarar för att verksamhetens hantering av avfall är korrekt enligt egna rutiner och beslutade dokument.
- Alla berörda chefer ansvarar för att personalen har fått tillräcklig utbildning och nödvändig information om avfallshantering.
- Alla medarbetare ansvarar för att hantera avfallet enligt Västra Götalandsregionens beslutade dokument i form av till exempel Sorteringsguide och Regiongemensamma regler om transport av farligt gods.

Ansvar kopplat till fastighetsägande

- Fastighet Stöd och Service ansvarar för korrekt omhändertagande av allt avfall som uppkommer i våra egna fastigheter i regionen, både från egen och inhyrd verksamhet. I våra fastigheter starta vårt ansvar för avfallshantering på miljöstationen och varar till slutlig hantering.

- För ansvar gällande underhåll av fast utrustning och eventuella investeringsbehov i egen fastighet hänvisas till Gränsdragningslistan.
- För upprättande av transportdokument på våra sjukhus och andra regler för farligt gods vid bortforsling av farligt avfall hänvisas till Regionsgemensamma regler för farligt avfall.
- För ansvar gällande rapportering av mängder till Naturvårdsverket vid omhändertagande av farligt avfall hänvisas till köpt tjänst hos upphandlad avfallsleverantör.
- För ansvar kring genomförande av upphandling av avfallsentreprenörer för VGR hänvisas till Koncerninköp.

Ansvar kopplat till utförande av tjänsten avfallshantering på regionens sjukhus

- Tjänsten Avfallshantering på regionens sjukhus ägs av Förvaltningen Fastighet, stöd och service och utförs av personal på Försörjningsförvaltningen och Fastighet, stöd och service. Ansvar och uppgifter om utförande hänvisas till Tjänstebeskrivning Avfallshantering.

Förändringar sedan föregående version

Ny riktlinje

Omfattning/Avgränsning

Riktlinjen omfattar hantering av allt avfall som uppkommer:

- I egna fastigheter, ägda av Västra Götalandsregionen, både från egen och inhyrd verksamhet.
- Inom verksamhet för Fastighet, stöd och service i Västra Götalandsregionen, både i egna och hyrda fastigheter.

Riktlinje

Egen verksamhet

Förvaltningen är som verksamhetsutövare, enligt lagstiftningen ansvarig för korrekt hantering av det avfall som uppkommer inom verksamheten. För att uppfylla lagstiftningen har alla chefer ansvar att följa interna arbetssätt och styrande dokument för avfallshantering.

Som ansvarig för avfallshanteringen ska Fastighet, stöd och service utföra följande uppdrag:

- Medverka i upphandling för korrekt omhändertagande av avfall som uppkommer inom verksamheten, se avtal avfallsentreprenörer.
- Tillhandahålla tjänsten som säkerhetsrådgivare för farligt gods till Västra Götalandsregionens verksamheter.
- Ansvara för upprättande av transportdokument vid bortskaffande av farligt avfall. Detta utförs av upphandlade avfallsentreprenörer som hämtar avfallet och hanteras i upphandlingen av avfallsentreprenörer genom avtal.
- Ansvara för att avfallsmängder rapporteras till Naturvårdsverket. Detta utförs av upphandlad avfallsentreprenör och hanteras i upphandlingen av avfallsentreprenörer och regleras med avtal.

Verksamheter i egna fastighet

- Fastighet, stöd och service ansvarar för mellanlagring av avfall som uppkommer i egna fastigheter, både från egna och externa verksamheter.

Tjänsten avfallshantering på sjukhus

Inom tjänsten Avfallshantering ansvarar:

- Försörjningsförvaltningen och Fastighet, stöd och service för den interna avfallshanteringen på sjukhusen i Västra Götalandsregionen. Se Tjänstebeskrivning Avfallshantering.
- Försörjningsförvaltningen och Fastighet, stöd och service för hantering av allt avfall på miljöstation samt borttransportering på uppdrag av Fastighet, stöd och service.

Externa verksamheter i egen fastighet

Externa verksamhetsutövare (till exempel blomsteraffär och Pressbyrå) i våra egna fastigheter ansvarar för att källsortera avfallet och lämna det på anvisad uppsamlingsplats/återvinningsrum. Detta regleras i respektive hyresavtal.

Verksamhet i externa lokaler

Fastighet, stöd och service ansvarar inte för avfall som uppkommer i verksamheter inom Västra Götalandsregionen i externa lokaler i regionen.

Fastighet, stöd och service har ingen egen verksamhet i externa lokaler.

Alla verksamheter inom Västra Götalandsregionen kan använda sig av regionens upphandlade avfallsentreprenörer.

Relaterade dokument

- [Miljömål 2030 för Västra Götalandsregionens egna verksamheter](#)
- [Västra Götalandsregionens sorteringsguide för avfallshantering](#)
- [Produktlista A-Ö VGR 2023](#)
- [Avfallshantering gränsdragningslista, Utskriftsversion](#)
- [Regiongemensamma regler om transport av farligt gods/avfall i Västra Götalandsregionen 2023 - 2024](#)
- Avtal avfallsupphandling, Koncerninköp
- [Tjänstebeskrivning Avfallshantering](#)

IT-stöd

- Information om avfallshantering finns på intranätet

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Hans Mattsson, (hanma9), Miljösamordnare

Granskad av: Lena Nilsson, (lenni49), Miljöstrateg

Godkänd av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Dokument-ID: SFSS12798-137604597-33

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-07

Giltig till: 2030-03-07