

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Maria Lagergréen Västlund, (marva42), Kommunikatör

Granskad av: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef

Godkänd av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Giltig från: 2025-03-07

Giltig till: 2030-03-07

Plan för en sammanhållen hållbarhets- kommunikation

Förvaltningen fastighet, stöd och service

Innehåll

Sammanfattning	3
Mål, syfte och budskap	4
Mål för hållbarhetskommunikation	4
Förutsättningar	5
Budskap.....	5
Kompletterande budskap	6
Ansvar	6
Tidplan	6
Kommunikationsstrategi	8
Kommunikationssystem	8
Informationsfönster.....	9
Tonalitet.....	9
Intressenter/målgrupp	10
Ansvar för kommunikationens delar.....	12
Utmaningar med kommunikationen.....	12
Aktivitetsplanering	13
Aktivitetsplan.....	14

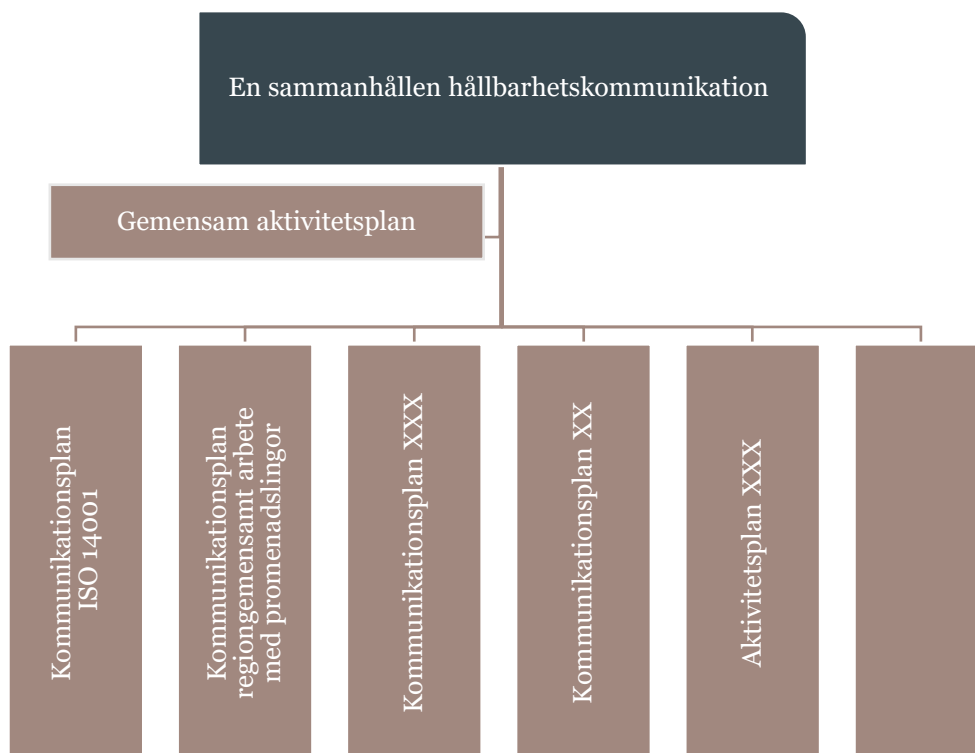
Sammanfattning

Kommunikationsplanen ”En sammanhållen hållbarhetskommunikation” för Förvaltningen fastighet, stöd och service beskriver hur vi tillsammans arbetar med hållbarhetskommunikation, vad vi har för mål, budskap och spelregler där såväl aktiviteter som arbetssätt bidrar till förvaltningarnas arbete med att nå VGR:s hållbarhetsmål.

Den sammanhållna hållbarhetskommunikationen ska ses som ett paraply till andra områden inom hållbarhet som behöver kommuniceras inom organisationen. I planen sätts budskap, arbetssätt och strategi. Här definieras även våra generella målgrupper samt utmaningar inom hållbarhetskommunikation.

Tanken med en övergripande plan är att den bär all hållbarhetskommunikation och att mycket av innehållet kan användas även i annan närliggande kommunikation. Kommunikationsplaner för mindre projekt/delområden inom hållbarhet (miljö, energi, ISO, social hållbarhet) kan med fördel ersättas av enbart aktivitetsplan med budskap.

En särskild kommunikationsplan finns för att förtydliga hur vi arbetar med kommunikation kopplat till ISO 14001.



Mål, syfte och budskap

Som förvaltning(ar) har vi ett ansvar att anpassa kommunikationen kring VGR:s hållbarhetsmål och skapa egna aktiviteter. En egen gemensam kommunikationsplan är tänkt att underlätta arbetet och berätta om hur vårt arbete bidrar till att uppfylla VGR:s hållbarhetsmål och hur vi i vardagen följer VGR:s miljöpolicy.

All kommunikation ska följa värdegrunden för Fastighet, stöd och service.

Mål för hållbarhetskommunikation

- Öka kännedom om vårt arbete med regionala och globala hållbarhetsmål
- Lyfta allas ansvar för miljö- och hållbarhetsfrågor samt förklara hur vi inom våra respektive uppdrag ska agera och bidra till arbetet.
- Säkerställa att vi lever upp till de krav på kommunikation som ställs inom ISO 14001 samt i andra ledningssystem, lagar, riktlinjer och rutiner som vi har att förhålla oss till.

Förutsättningar

Intern kommunikation

En god intern kommunikation är en förutsättning för ett effektivt hållbarhetsarbete. Kommunikationen ska bidra till att de interna målgrupperna känner till våra hållbarhetsmål, varför de finns och hur vi arbetar för att uppfylla dem. Vi vill också arbeta med uppmuntran om att verksamheterna ska återkoppla om resultat samt bidra med goda exempel.

Hållbarhetskommunikationen samordnas av enhet energi och miljö som arbetar tillsammans med kommunikatör med ansvar för hållbarhetskommunikation. Kommunikationen följer förvaltningens struktur för miljö- och hållbarhetsarbete.

[Ansvaret och roller i miljöorganisationen - Fastighet, stöd och service](#)

Extern kommunikation

En del i målarbetet och i enlighet med budskapet i VGR:s miljöpolicy, handlar om att sprida kännedom och kunskap om hur VGR:s verksamheter arbetar med hållbarhetsfrågor. Det uppnår vi genom att ha en öppen och trovärdig extern kommunikation där vi på ett konstruktivt sätt visar att vi inom våra verksamheter är föregångare i hållbarhetsarbetet, som bedrivs systematiskt och strukturerat där vi genom ständiga förbättringar förebygger och minskar den negativa miljöpåverkan som beror på vår verksamhet.

Vi är tydliga i vår kommunikation till leverantörer, konsulter och entreprenörer om vad som förväntas i samarbete med VGR som huvudman.

Budskap

Vårt budskap har sin grund i VGR:s vision om det goda livet och är formulerad för att underlätta arbetet med VGR:s hållbarhetsmål.

Vårt hållbarhetsarbete tar plats – det är en naturlig del av vår verksamhet.

Kompletterande budskap

- VGR:s hållbarhetsmål, miljöpolicy och förvaltningarnas betydande miljöaspekter.
- Hur vi som förvaltningar, verksamheter, enheter och enskilda medarbetare kan bidra till minskad miljöbelastning och måluppfyllelse.
- Visa värdet av vårt hållbarhetsarbete, redovisa måluppfyllelse och lyfta goda exempel från verksamheterna.
- Vi är certifierade enligt ISO 14001.

Ansvar

Som en politiskt styrd organisation har vi ansvar för att inte bara genomföra de aktiviteter som krävs för att VGR ska nå satta hållbarhetsmål utan även att berätta om vad vi gör och hur vi bidrar till arbetet.

Enhet energi och miljö, arbetar tillsammans med kommunikationsenheten för att sprida kunskap och erfarenheter samt bidra i att stötta chefer och medarbetare vid behov.

Alla delar av våra organisationer kan få kommunikationsstöd kopplat till hållbarhetsfrågor.

Tidplan

I verksamhetsplan för 2024 finns aktiviteten att samla, stärka och paketera hållbarhetskommunikationen samt inleda arbetet med att genomföra de aktiviteter som behövs för att nå våra uppsatta mål. Parallellt pågår ett kontinuerligt arbete enligt en aktivitetsplan för innehåll (content).

Aktiviteter 2024 (struktur och arbetssätt)

Aktivitet	Syfte	Status
Kommunikationsplan	Skapa en gemensam kommunikationsplan för	KLAR

	hållbarhetskommunikation som knyter an till det regiongemensamma arbetet samt skapar en grund att stå på för kommunikations-planering inom hållbarhetsarbetet	
Kommunikationssystem (förklaras nedan)	för att tydliggöra roller och uppdrag	Pågående
Former och arbetsätt	För att hållbarhetskommunikationen ska kunna leva och utvecklas över tid definieras och skapas nya arbetsätt som säkerställer samordning mellan Energi och miljö, kommunikation och övriga verksamheter. Arbetet med hållbarhetskommunikation ska knytas samman med VGR:s övergripande hållbarhetsarbete.	KLAR

Aktiviteter 2025 (struktur och arbetsätt)

Aktivitet	Syfte	Status
#2025aktiviteter2025	2025 lanseras utmaningen #2025aktiviteter2025, en utmaning vars syfte är att visa på kraften i såväl stora som små miljöaktiviteter.	
Kommunikationsplan	Årlig översyn	KLAR
Kommunikationssystem	Implementera i hela organisationen för att tydliggöra roller och uppdrag	
Former och arbetsätt	För att hållbarhetskommunikationen ska kunna leva och utvecklas över tid definieras och skapas nya arbetsätt	Pågående

	som säkerställer samordning mellan Energi och miljö, kommunikation och övriga verksamheter. Arbetet ska också knytas samman med VGR:s övergripande hållbarhetsarbete	
Workshop målgrupper enligt Målgruppsarenan	Vi tänker tillsammans kring KTH:s modell målgruppsarenan för att se våra målgrupper ur andra perspektiv än roll i linjeorganisationen och på så sätt bli mer träffsäkra i våra budskap	

Kommunikationsstrategi

Att få till ett långsiktigt arbete som leder till förändring på sikt genom att arbeta förvaltningsövergripande och tillsammans med VGR som helhet.

Att hitta former för dialog genom att läsa av kommunikationsstrukturer och vid behov förtydliga kommunikationssystem.

Att ge stöd till enheter som är budbärare – öka känslan av delaktighet genom att arbeta tillsammans med olika funktioner för att stärka budskap, skapa stolthet och öka förståelse för uppdraget.

Att skapa relevans för medarbetare – lägga information på rätt och visa respekt för medarbetarnas tid, ansvar och uppdrag.

Att hitta ambassadörer för frågorna genom att arbeta aktivt med dialog och olika typer av målgruppsanalyser kan vi hitta personer som kan stötta kommunikationen oavsett mandat/chefsuppdrag.

Kommunikationssystem

Kommunikation är en dubbelriktad process som bör ge utrymme för dialog och återföring mellan sändare och mottagare. Ett kommunikationssystem som visar på hur detta ska ske behöver tas fram.

När kommunikationsprocessen upprättas bör vår interna struktur beaktas så att kommunikation med de mest lämpliga nivåerna och funktionerna

säkerställs. Under 2025 behöver vi göra en analys av organisationens kommunikationssystem och vad vi förväntas oss av såväl in- som utflöden.

- Var går information in?
- Var går information ut?
- Vem bär budskapen?
- Hur involveras alla medarbetare?

Informationsfönster

Hållbarhetskommunikation är ett av många kommunikationsbehov som organisationen och medarbetarna behöver ta till sig. Vi måste därför alltid visa respekt för den tid som står till vårt förfogande och inse att våra behov ställs mot andra krav och behov. Vårt uppdrag är att förklara relevansen för våra budskap och vara tydliga med vad vi förväntar oss av målgruppen vid olika kommunikationsinsatser.

För att säkerställa att våra kommunikationsinsatser upplevs relevanta arbetar vi gärna utifrån principerna:

- Vad behöver målgruppen veta? (i stället för vad vill jag säga)
- Hur lång tid förväntar jag mig att målgruppen lägger ner? (och berättar det exempelvis genom aktiviteten: Miljönytt på 2 minuter)?
- Vad kan du göra? (i stället för ”detta måste vi göra”)

Tonalitet

Utgångspunkten är alltid att skriva på klarspråk och även identifiera behov av material på Lätt svenska. Tonaliteten ska verka för ”vi vill” snarare än ”vi måste”.

Vi använder ett tilltal som skapar engagemang och delaktighet och är personliga och inkluderande i text och bild. I möjligaste mån ska vi visualisera mål och framsteg i både text och bild (även rörlig) för att underlätta förståelse och delaktighet.

Exempel på inramning;

Skapa en stark inledning på kommunikationen, med en engagerande anekdot eller berättelse från VGRs hållbarhetsarbete.

Använd en personlig och inkluderande ton, användande av pronomen som "vi" och "oss" för att skapa en känsla av samhörighet och gemenskap.

Visualisera mål och framsteg. Genom att använda diagram, bilder och andra visuella element för att tydligt illustrera mål och framsteg.

Intressenter/målgrupp

I målgruppsarbete tar vi hänsyn till målgrupper utifrån flera perspektiv.

1. Roll i linjeorganisationen/relation till VGR och förvaltningen
2. Värderingsstyrd målgruppsanalys där vi kommunicerar beroende på intressen, värderingar och känslor utifrån KTH:s modell [målgruppsarenan](#).
3. Ansvar, intresse, mandat och typ av arbetsuppgift. Här tar vi hänsyn till personliga intressen för frågan, vad man har för personligt mandat att förändra/påverka en arbetsuppgift eller en grupp samt om man i sitt uppdrag sitter framför skärm eller inte (praktiskt eller teoretiskt uppdrag).

Intressenter/målgrupp	Veta, känna, göra
1: a och 2: a linjens chefer	Veta: ha kunskap om de rutiner vi ska följa Känna: ett ansvar för att på ett positivt och drivande sätt förmedla vikten av arbetet och översätta innehåll till vardagen för medarbetarna
Direktör och ledningsgrupp inklusive Regionområdesledningsgrupper	Veta: hållbarhetsperspektivets roll i arbetet med att nå våra mål. Känna: Ansvar att driva och säkerställa resurser Göra: Fatta relevanta beslut och driva mot politik
Politiker inklusive RS och RF	Kännedom och delaktighet i att arbetet ingår i arbetet med att nå regionens mål

<p>Medarbetare i staber och nyckelpersoner</p>	<p>Veta: hur vårt arbete påverkar miljön, samt hur ISO och andra ledningssystem fungerar kopplat till vardagen för medarbetare.</p> <p>Känna: ett ansvar att entusiasmera samt bidra till ökad kunskap om frågorna – samt vara beredd att utifrån organisationens önskemål driva arbetet till att vara funktionellt för verksamheten</p> <p>Göra: Aktivt lyfta relevanta frågor, bidra med kunskap, lyssna på medarbetare, ta in fakta, funderingar, synpunkter.</p>
<p>Medarbetare</p>	<p>Veta: förstå hur jag påverkar miljön i mitt dagliga arbete och känna till vilka rutiner för miljöarbetet som berör mitt arbete.</p> <p>Känna: att det jag gör spelar roll</p> <p>Göra: Gå basutbildning miljö, lämna förbättringsförslag och registrera avvikelser. Arbeta i enlighet med beslutade arbetssätt, styrande dokument och andra rutiner.</p>
<p>VGR hållbarhetsavdelning</p>	<p>Veta: att våra förvaltningar är aktörer som bidrar</p> <p>Känna: en vilja att sprida kunskap om vårt arbete</p> <p>Göra: visa att vi är en del av VGR och inkludera oss i förvaltningsövergripande projekt</p>
<p>VGR (koncernen) Vi behöver förhålla oss dels till koncernen, dels till andra förvaltningar. Arbetssätt varierar beroende på.</p>	<p>Veta: att vi är en aktiv strategisk partner inom hållbarhetsarbetet och att det arbete som görs inom våra förvaltningar är en självklar och nödvändig del av vår leverans och ett måste för att VGR:s hållbarhetsmål ska nås.</p> <p>Känna: att vi i våra leveranser lyssnar på verksamheternas behov, men utan att göra avsteg från arbetet med att nå våra miljö- och hållbarhetsmål</p> <p>Göra: lyssna och ta till sig av vår kunskap</p>
<p>Externa parter</p>	
<p>Leverantörer och entreprenörer</p>	<p>Veta: sitt ansvar kopplat till hållbarhet som beskrivs i upphandling</p>

	<p>Känna delaktighet i arbetet.</p> <p>Göra: visa respekt och hänsyn till VGR:s mål och överföra egen kunskap.</p>
Potentiella medarbetare	<p>Veta: att VGR har höga miljöambitioner och arbetssätt som möjliggör</p> <p>Känna: att detta är en plats jag vill arbeta och där det finns utrymme för egna idéer och bidrag till hållbarhetsarbetet.</p> <p>Göra: vara nyfiken på VGR som arbetsplats</p>
Media	<p>Veta: att våra förvaltningar gör viktiga insatser för hållbarhet.</p> <p>Känna: en tilltro till vår expertis inom området och att vi kan vara en källa till kunskap och inspiration.</p> <p>Göra: ta kontakt med oss för att ställa frågor och berätta om det arbete som görs inom våra ansvarsområden inom VGR.</p>

Ansvar för kommunikationens delar

Initiativet till att skapa en sammanhållen hållbarhetskommunikation kommer från energi- och miljöchef samt kommunikationschef.

I arbetet ingår i övrigt medarbetarna på enhet miljö, medarbetare med miljöroller i verksamheterna samt medarbetare med ansvar för kvalitet. En medarbetare från kommunikationsenheten håller samman kommunikationsdelen av arbetet.

Utmaningar med kommunikationen

- Heterogen målgrupp med skiftande behov
- Att upprätthålla en långsiktighet i arbetet
- Att mäta resultat
- Att hitta tid i medarbetarnas vardag för att skapa engagemang.
- Svårt att nå alla, många medarbetare som inte arbetar vid skärm.

Aktivitetsplanering

Värdering av aktiviteter

För att underlätta arbetet med kommunikation och kommunikationsarbetet finns en matris för värdering av kommunikationsaktiviteter. Aktiviteter värderas och placeras in i matris för styrning av:

1. Innehåll och syfte med aktivitet
2. Val av kanal
3. Mål med aktivitet

<p>1, Lätt att göra rätt</p> <p>Material som underlättar för medarbetaren i sin vardag. Kunskap och information.</p> <p>Kanal: intranät</p> <p>FF: miljöfunktion inom respektive område samt Samordningsgrupp</p> <p>FFSS: Miljöstöd/regionområde (centralt + lokalt miljöstöd) samt</p> <p>Hållbarhetsråd</p> <p>Gemensamt material: Visst material skapas förvaltningsgemensamt och sprids via</p> <p>A) Styrande och stödjande dokument (iFeed)</p> <p>B) Chefsbrev och/eller som APM-material.</p>	<p>2, Aktuellt</p> <p>Aktiviteter som händer här och nu. Tips, förslag, nyheter, årshjul.</p> <p>Kanal: Chefsbrev, intranät</p> <p>Informationsskärmar i gemensamma utrymmen och fysiskt material för medarbetare utan skärm</p>
<p>3, Stolthet och engagemang</p> <p>Avvikelsehantering, kunskapsförflyttning, förbättringar och förändringar</p> <p>Kanal: Chefsbrev, intranät, sociala medier samt miljöfunktion och miljöstöd (APM/enhetsmöte)</p>	<p>4, Bygga varumärke</p> <p>Goda exempel, aktiviteter där vi flyttar fram positioner, unika händelser, stolthet och kunskap</p> <p>Kanal: Chefsbrev, intranät, sociala medier, VGR-kanaler, extern kommunikation, mässor, annonser och liknande.</p>

Aktivitetsplan

En övergripande aktivitetsplan finns på Sofia-ytan för hållbarhetskommunikation. Den utgår från:

- Årshjul miljöledningsarbete enligt ISO 14001
- Årshjul budget, verksamhetsplan och ledningsarbete
- Årshjul redovisning och målarbete

Aktiviteter planeras utifrån

- Miljömål
- Delmål
- Miljöaspekter
- Aktivitet
- Målgrupp
- Budskap
- Kanal
- Tid
- Ansvar

Information om handlingen

Handlingstyp: Plan

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Maria Lagergréen Västlund, (marva42),
Kommunikatör

Granskad av: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef

Godkänd av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Dokument-ID: SFSS12798-137604597-30

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-07

Giltig till: 2030-03-07